



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía para ventanilla única alumno

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
2. Autenticación
3. Enviar trámite
4. Pagar en línea
5. Orden de pago



1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema

OBJETIVO

Proporcionar al alumno, la metodología para la solicitud de trámites y servicios, así como su respectiva orden pago o pago en línea.

REQUERIMIENTOS

- ID y contraseña de SIIAU
- Navegador Firefox
- Adobe Acrobat

INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>



1) Ingrese a la dirección Web del sistema.

2.- Autenticación



The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a blue button labeled "Aceptar". A red arrow labeled "1" points to the input fields, and another red arrow labeled "2" points to the "Aceptar" button. Below the form, there is a link: "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí".



The screenshot shows the SIIAU (Sistema Integral de Información y Administración Universitaria) home page. The header includes the logo and name. Below the header is a banner image. The main content area says "Bienvenido". At the bottom, there are three service icons: "Mi Expediente Académico", "Sistema de Prácticas Profesionales (Alumnos)", and "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares". A red arrow labeled "3" points to the "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" icon.

- 1) Teclee su Usuario y Contraseña.
- 2) De clic en "Aceptar", para ingresar al sistema.
- 3) Seleccione la opción de Ventanilla única de servicios para escolares

3.- Enviar trámite



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria de Jalisco

SIIAU |



Ventanilla Única de Servicios Para Escolares

Alumno ▾

1

Registro trámites
alumnos

1) Utilizando la lista desplegable seleccione la opción de “Registro trámites alumnos”.

Trámites y servicios

Código: 210256399
Nombre: MARISELA LARA ALCALA
Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Centro Universitario: CUCOSTA
Correo electrónico: none@msn.com

1

Nota: El sistema mostrará un icono por cada trámite y servicio que tenga el Centro Universitario

2

Constancia de Estudios con Promedio

3

Detalle del trámite

Trámite:	Monto:	Tiempo de respuesta:	Cantidad:
Constancia de Estudios con Promedio	\$37.00	3 días hábiles	1

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud este con estatus de pagado y enviado.

Enviar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	Saldo	No. copias	Estatus	Centro Universitario
14	Constancia de Estudios con Promedio	\$37.00	\$37.00	\$37.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

Adeudo Total: \$467

(1 de 1)

1 10



Información:

Tramite guardado correctamente

1) Para enviar un trámite , deberá seleccionar con lista desplegable, la carrera de adscripción del alumno. 2) Elija con un clic el trámite que desee solicitar. 3) El sistema desplegará una ventana que contiene el detalle del tramite seleccionado, con lista desplegable. Elija la cantidad de copias y de un clic en el botón de “Solicitar” y el sistema le enviará un mensaje que el trámite fue guardado correctamente.

Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	210256399
Nombre:	MARISELA LARA ALCALA
Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Centro Universitario:	CUCOSTA
Correo electrónico:	none@msn.com

Clavee

Const 1

Enviar trámite | Pagar en Línea | Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	Saldo	No. copias	Estatus
1	Nombre	\$47.00	\$94.00	\$0.00	2	PAGADO

Información:
El trámite fue enviado.

Nota: Únicamente los trámite con estatus de "Pagado", podrán ser enviados.

1) A continuación seleccione con un clic el trámite. 2) Dar clic en la opción de "Enviar trámite" 3) El sistema le notificará que el trámite fue enviado y cambiará su estatus.

4.- Pagar en línea

Registro de trámites y servicios

Alumno ▾

Registro trámites alumnos

1

3

2

Código:	210256399
Nombre:	MARISELA LARA ALCALA
Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION ▾
Centro Universitario:	CUCOSTA
Correo electrónico:	none@msn.com

Clavee

Const 4

↔ Enviar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
6	Nombre	\$47.00	\$94.00	PAGADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA	ADM	2016-02-03
7	Nombre	\$47.00	\$282.00	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA	ADM	2016-02-03

Adeudo Total: \$520

(1 de 1) 1 10 ▾

1) Ingrese al sistema de ventanilla única para escolares, en la opción de “Registro trámites alumnos”. 2) Seleccione con un clic, el trámite con estatus pendiente de pago y que desee realizar pago en línea. 3) En seguida deberá dar clic en el botón “Pago en línea”.

Pago con Tarjeta de Crédito

Por el momento se aceptan pagos vía internet utilizando tarjeta de crédito Visa o MasterCard expedida por cualquier institución bancaria.

Nombre:

Referencia:

Concepto:

Cantidad:

Para realizar su pago con tarjeta de crédito Visa o MasterCard, llene la siguiente información.

Titular de la tarjeta de crédito:

Número de la tarjeta de crédito:

Válida hasta: /

Código de validación de la tarjeta de crédito: [¿Qué es?](#)

Tipo de tarjeta:

Si su tarjeta de crédito es rechazada, verifique el número, su límite disponible, fecha de vencimiento o le sugerimos comunicarse con su banco.



Información:
Redireccionando al banco...



1) El sistema redireccionará al alumno a la pantalla del formato de pago en línea, con datos de Nombre, referencia, concepto y cantidad. 2) Deberá completar la información requerida por el sistema en relación a la tarjeta de crédito. 3) Para finalizar el pago en línea, deberá dar clic en el botón "Pagar".

5.- Orden de pago

Alumno ▾

Registro trámites
alumnos

1

Registro de trámites y servicios

Código:	210256399
Nombre:	MARISELA LARA ALCALA
Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION ▾
Centro Universitario:	CUCOSTA
Correo electrónico:	none@msn.com

Clavee

2

Const 4

↩ Enviar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
6	Nombre	\$47.00	\$94.00	PAGADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA	ADM	2016-02-03
7	Nombre	\$47.00	\$282.00	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA	ADM	2016-02-03

Adeudo Total: \$520

(1 de 1)

1 10 ▾

1) Ingrese al sistema de ventanilla única para escolares, en la opción de “Registro trámites alumnos”. 2) En seguida deberá dar clic en el botón “Orden de Pago”. Para finalizar el sistema generará la orden de pago con todos los adeudos del alumno.

Documento elaborado:

CGTI / UDPASG

**Para dudas sobre el funcionamiento del sistema de Ventanilla única de servicios para escolares, reportarlas a:
Service Desk; teléfono: 3134 2221 extensión: 12221 o correo: servicedesk@cgti.udg.mx**