	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

INGRESANDO AL MÓDULO CIRCULACIÓN DE ALEPH

PASOS

Ir al menú inicio ubicado en la barra de tareas. (Pulsarlo)



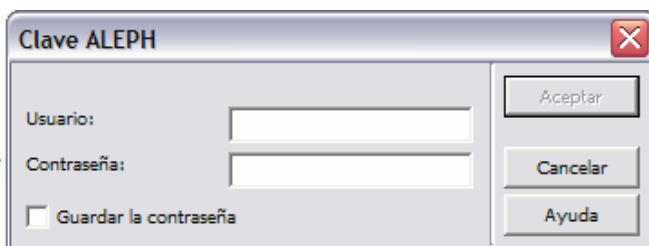
Seleccione la opción ALEPH 500



Para ingresar al módulo, oprima el icono de Circulación.



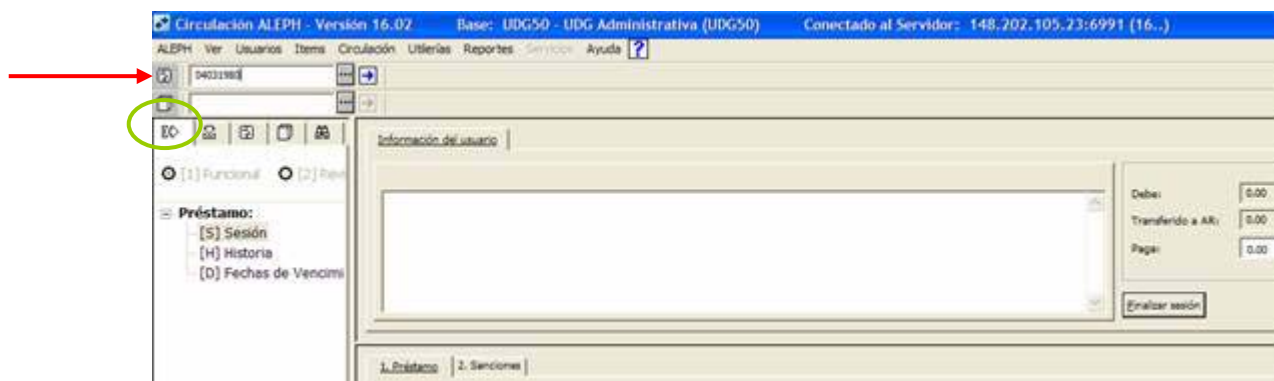
Es necesario contar con un nombre de usuario y una contraseña (asignados por los administradores del sistema).



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


PRÉSTAMO

Para realizar préstamos debe ingresar al módulo de Circulación y pulsar el icono de usuario en donde se leerá su código.



Para que sea posible el préstamo, el usuario no debe de tener adeudo (s), si es así, el sistema mostrará la pantalla siguiente, en donde puede verificar los datos del mismo. En caso de adeudo (de cualquier tipo) ir a la sección de *Sanciones* al final del documento.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Si el préstamo procede, pase el código de barras del material en la barra de ítem y verifique los datos del préstamo (título del material, fecha de vencimiento, etc.).



Es importante que una vez que se hayan realizado todos los préstamos, finalice la sesión del usuario para evitar errores.

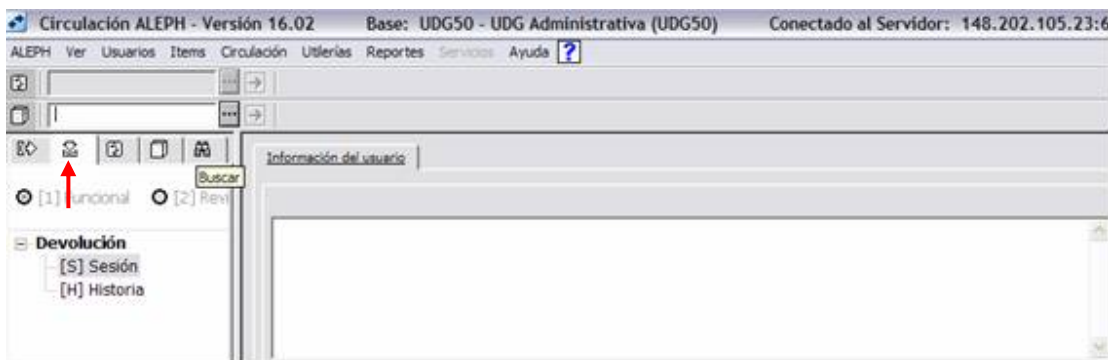


	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


DEVOLUCION

DEVOLUCIÓN

Pulse el icono correspondiente.




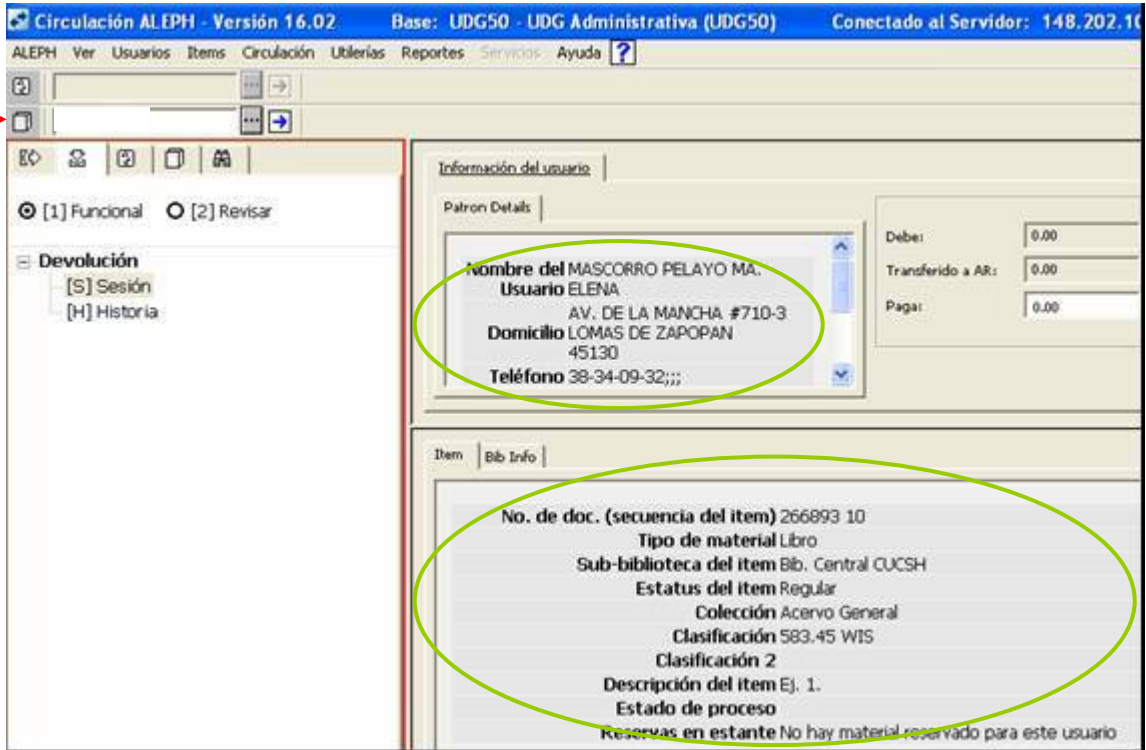
Introduzca el código de barras del material en la **Barra Item**

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

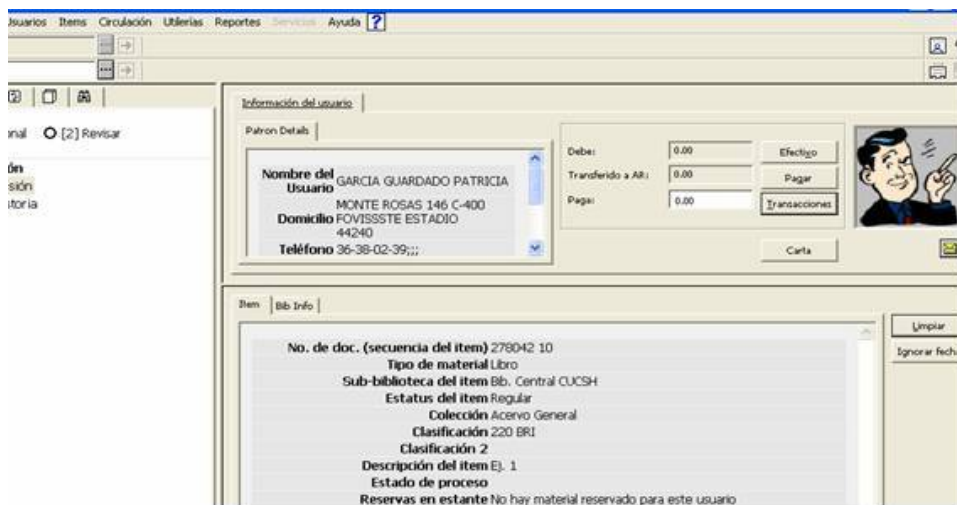



Una vez que lo hizo, se despliegan los datos del usuario y los del material entregado.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



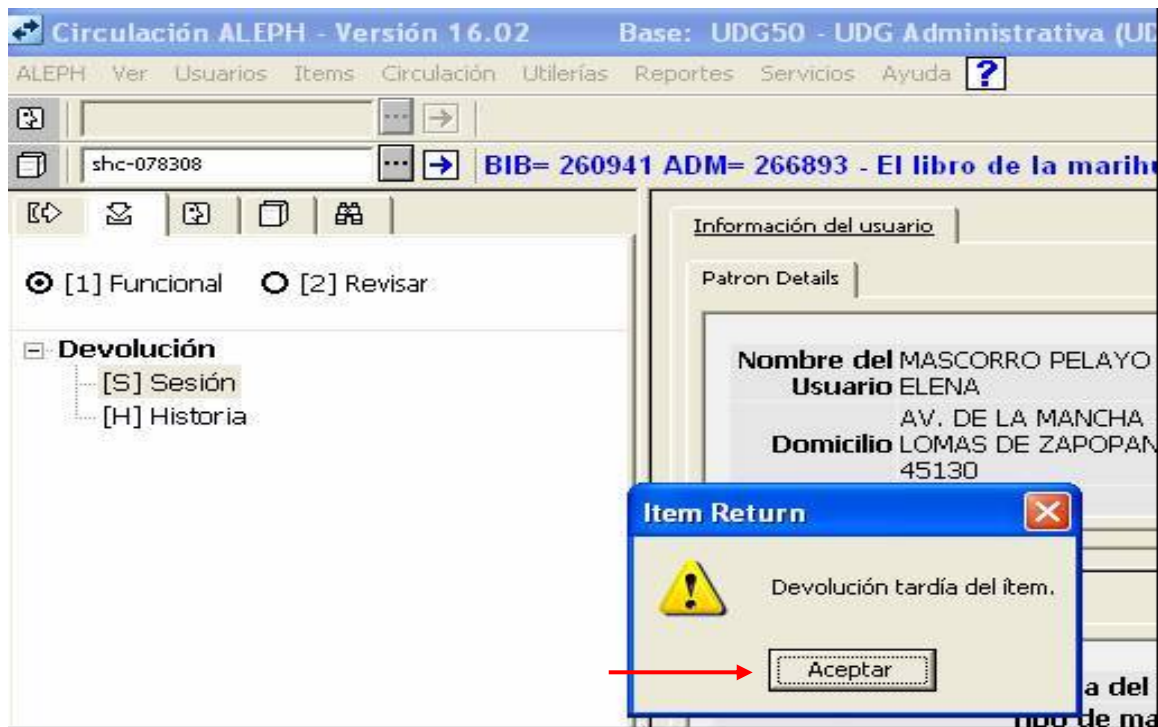
Al concluir el proceso de devolución, limpie la ventana pulsando en el botón correspondiente.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Nota:

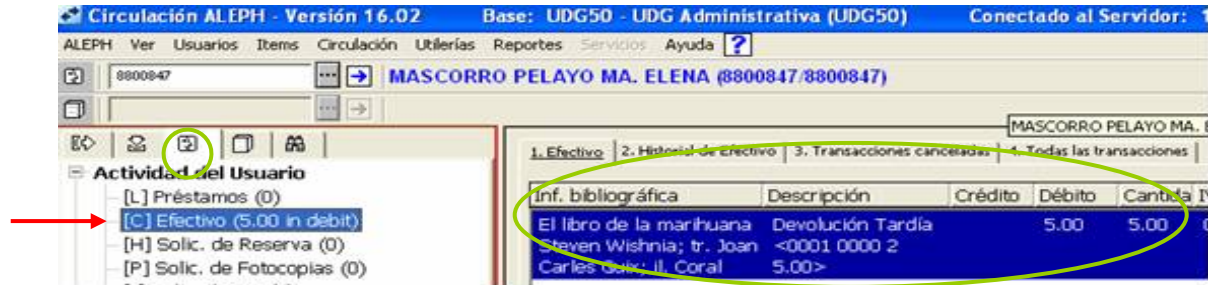
Al recibir una devolución fuera de tiempo, nos muestra éste mensaje: **Devolución tardía del ítem.** Si es acompañada de sanción económica (debe dinero), envíe a pagar a caja.



CAJA

Para cobrar multas, inicie sesión en el modulo de Circulación sitúese en el icono de usuario, lea o teclee el código de usuario en la barra correspondiente. Verifique el monto del adeudo.


	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

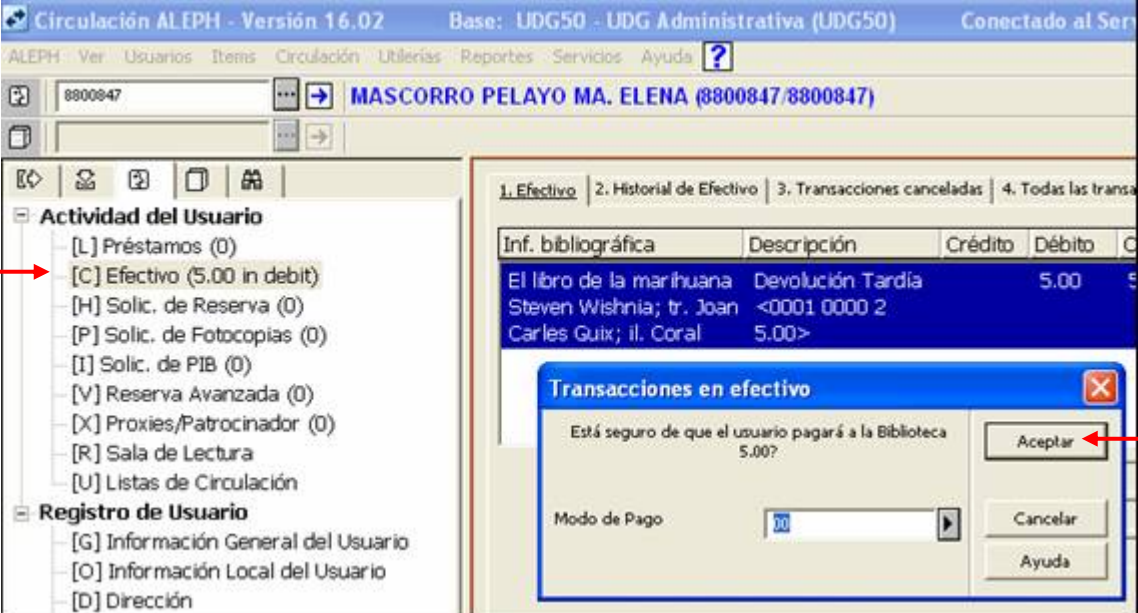


Ya que se verificó el monto de la deuda, pulse **Pagar**.



Mostrará la siguiente ventana, pulse en **Aceptar**.


	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



The screenshot shows the ALEPH 16.02 interface. The user selected the 'Efectivo' option under 'Actividad del Usuario'. A dialog box titled 'Transacciones en efectivo' is displayed, asking for confirmation of a 5.00 payment. The dialog includes an 'Aceptar' button, which is highlighted by a red arrow.


Inf. bibliográfica	Descripción	Crédito	Débito	C
El libro de la marihuana	Devolución Tardía		5.00	5
Steven Wishnia; tr. Joan	<0001 0000 2			
Carles Guix; il. Coral	5.00>			

Hecho esto, le muestra su recibo de pago. Se imprime o se cierra según se desee.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

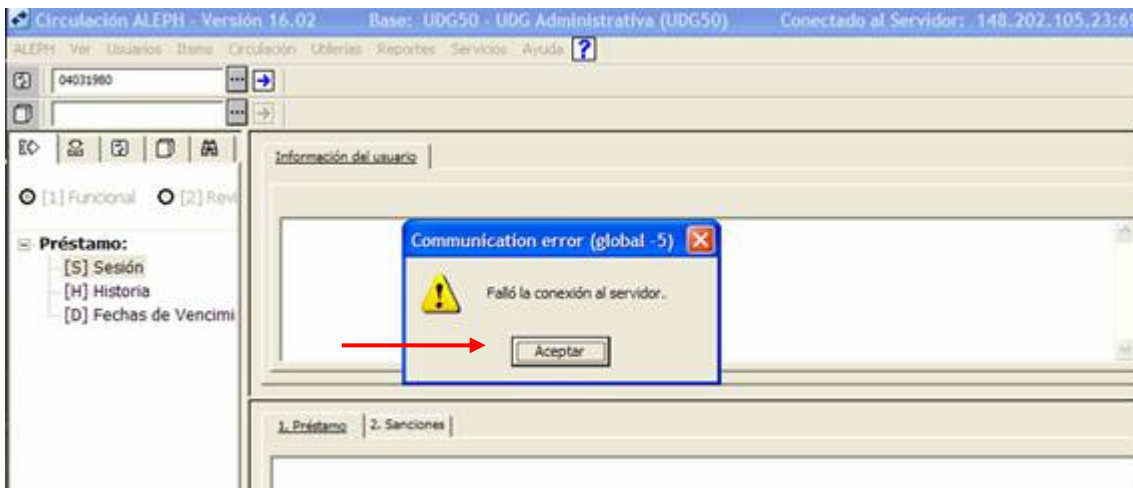


CIRCULACIÓN FUERA DE LÍNEA

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


Introducción

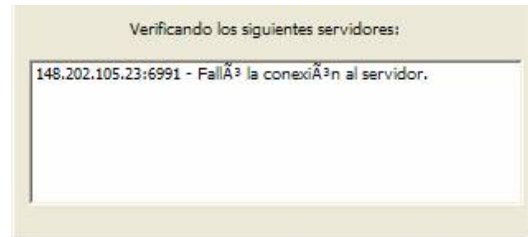
Esta opción únicamente se utiliza cuando se ha perdido la conexión con el servidor de ALEPH, puede darse cuenta de que éste falló porque envía un mensaje con la leyenda ***falló la conexión al servidor***, pulse **Aceptar**, y vaya a **Circulación fuera de línea**. Es recomendable trabajar en una sola estación o computadora.



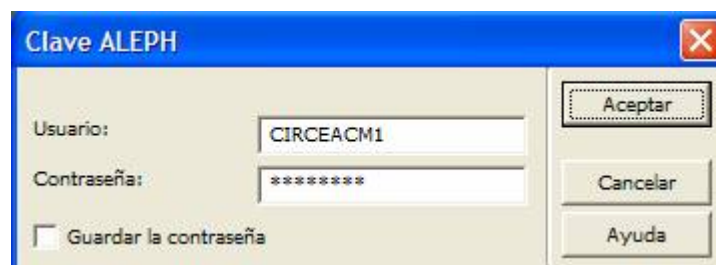
Si por alguna razón reinició la máquina, el cliente ALEPH, o salió del módulo de **Circulación**, le mostrará la siguiente pantalla al intentar ingresar nuevamente, si pulsa aceptar, enviará otra imagen.




	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

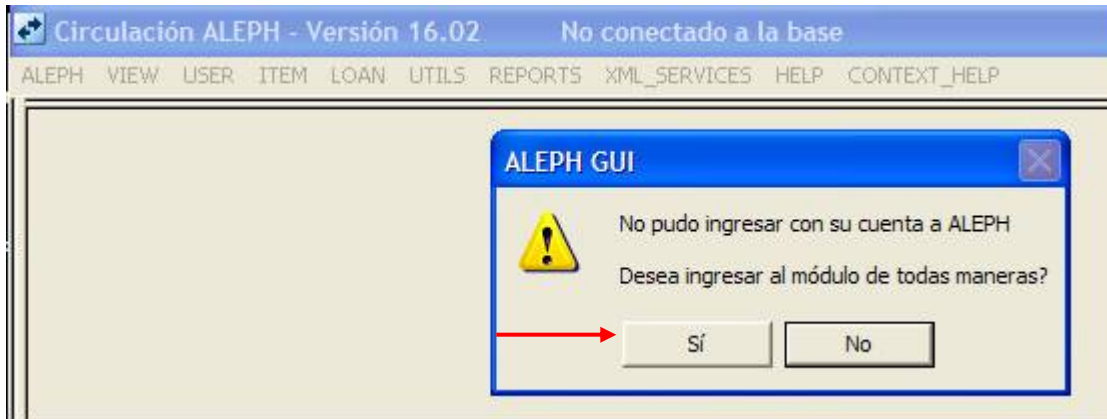



Pulse en **Aceptar**, muestra nuevamente la siguiente pantalla en donde debe seleccionar **Cancelar**, con el fin de poder ingresar al módulo de Circulación, (como se esta sin conexión el servidor no reconoce la clave).



Pulsando **Cancelar** mostrará un nuevo mensaje en donde debe presionar sobre el botón **Si**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



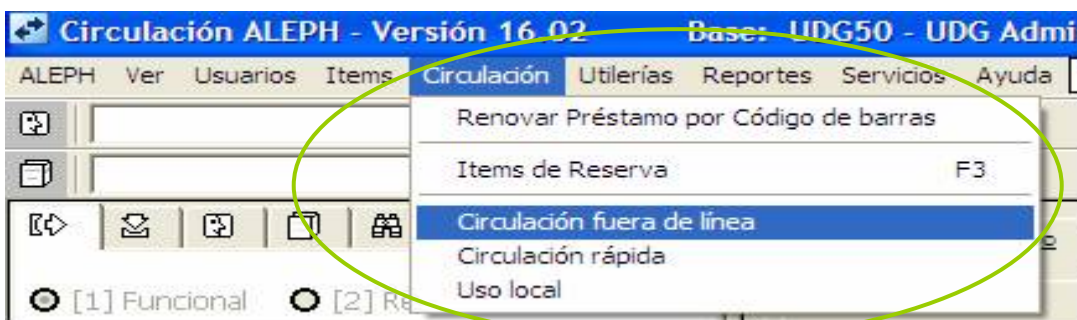
	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


Inmediatamente mostrara este mensaje, pulse en **Aceptar**, y vaya al paso **Paso #1**.



Paso # 1

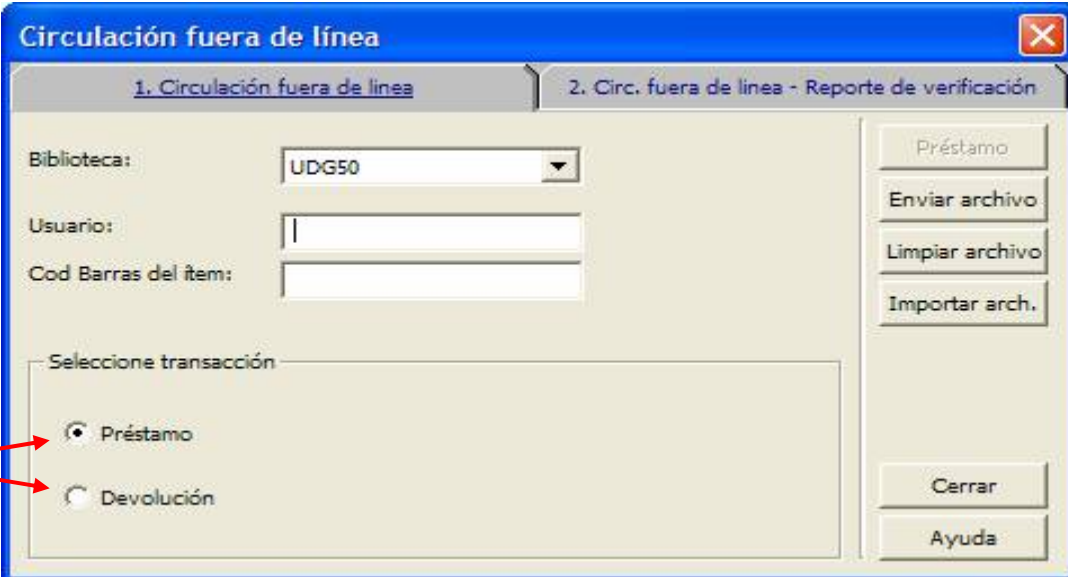
En la barra del menú pulse **Circulación**, al hacerlo desplegará un submenú, seleccione la opción **Circulación fuera de línea**.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


Paso # 2

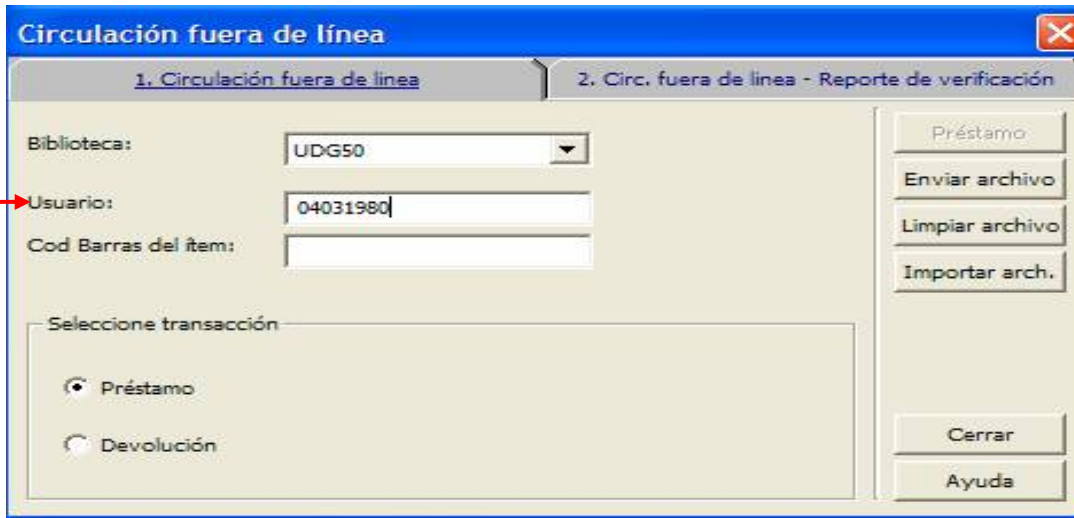
Seleccione ya sea **Préstamo o Devolución**.



PRÉSTAMO

Al seleccionar **Préstamo** deberá leer el código del usuario posicionándose en la barra llamada **Usuario**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea | 2. Circ. fuera de línea - Reporte de verificación

Biblioteca: UDG50

Usuario: 04031980

Cod Barras del ítem:

Seleccione transacción:

Préstamo

Devolución

Préstamo

Enviar archivo

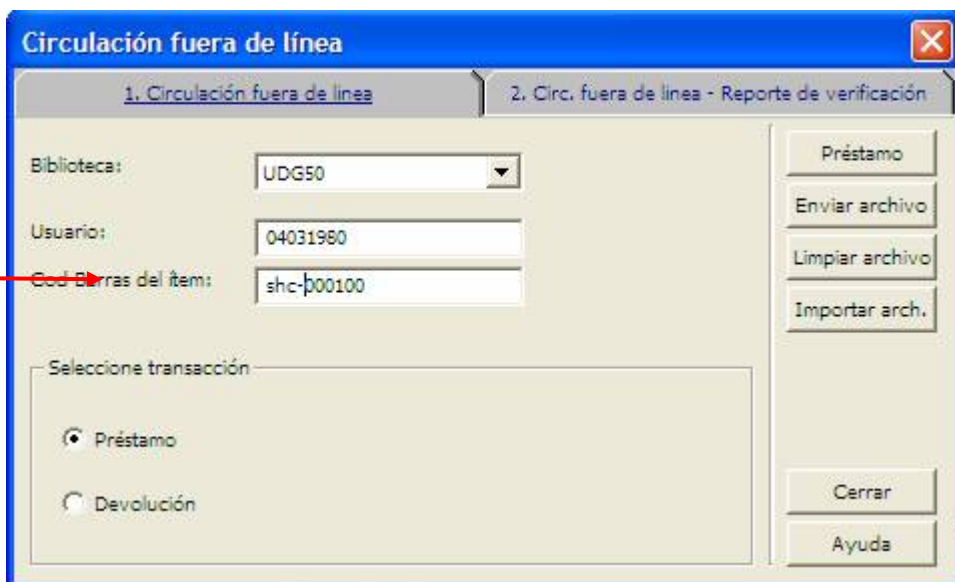
Limpiar archivo

Importar arch.

Cerrar

Ayuda

Enseguida lea el código del material a prestar en la barra de **Cod Barras del ítem**. Con ésta acción ya se registró el préstamo en el sistema, aunque no muestre ninguna información al respecto.



Circulación fuera de línea

1. Circulación fuera de línea | 2. Circ. fuera de línea - Reporte de verificación

Biblioteca: UDG50

Usuario: 04031980

Cod Barras del ítem: shc-000100

Seleccione transacción:

Préstamo

Devolución

Préstamo


Enviar archivo

Limpiar archivo

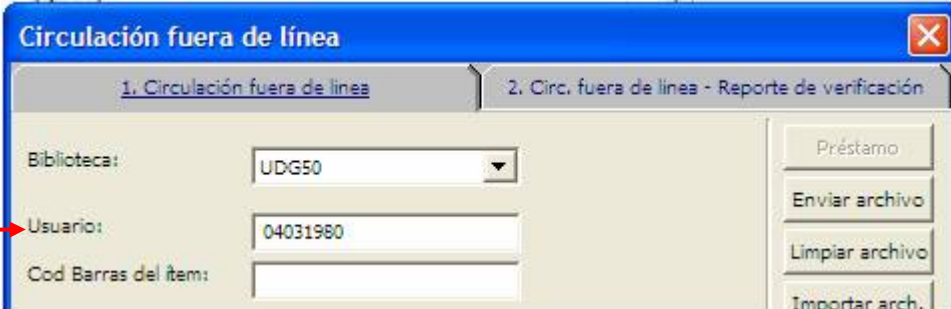
Importar arch.

Cerrar

Ayuda

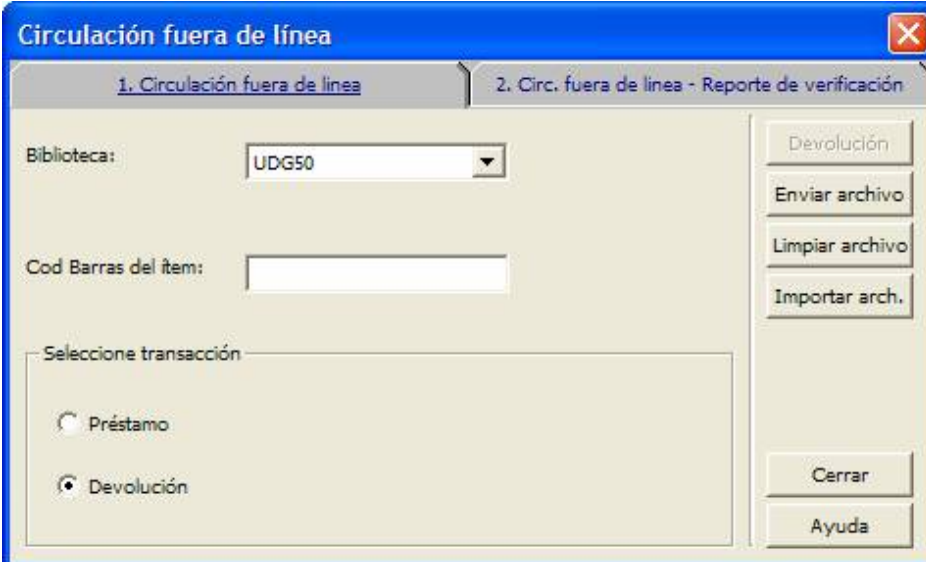
	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


Una vez realizado el préstamo muestra la siguiente pantalla, puede observar que la barra de **Cod de Barras del ítem** esta en blanco, si desea hacer mas préstamos al mismo usuario vuelva al procedimiento anterior.
Si el préstamo ha finalizado borre *el código de usuario para evitar errores*.



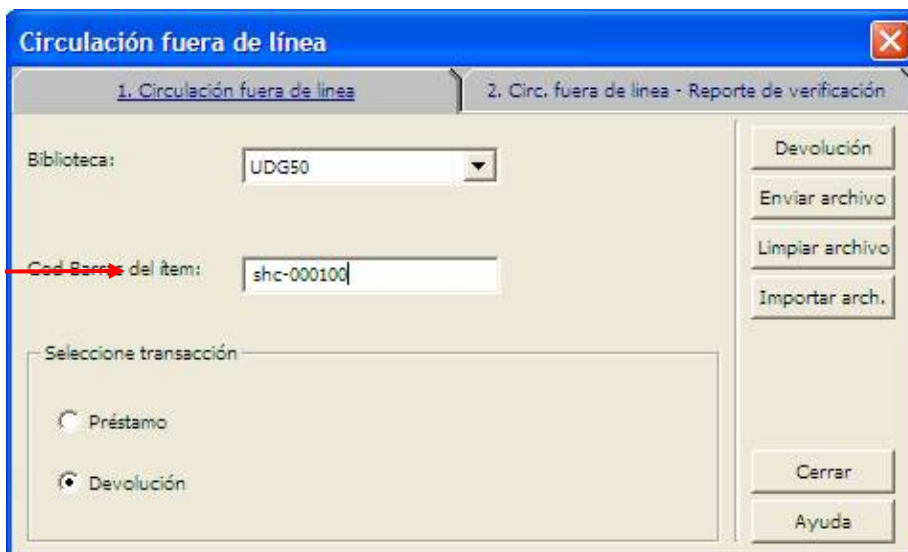
DEVOLUCIÓN

Seleccione la opción **Devolución**.



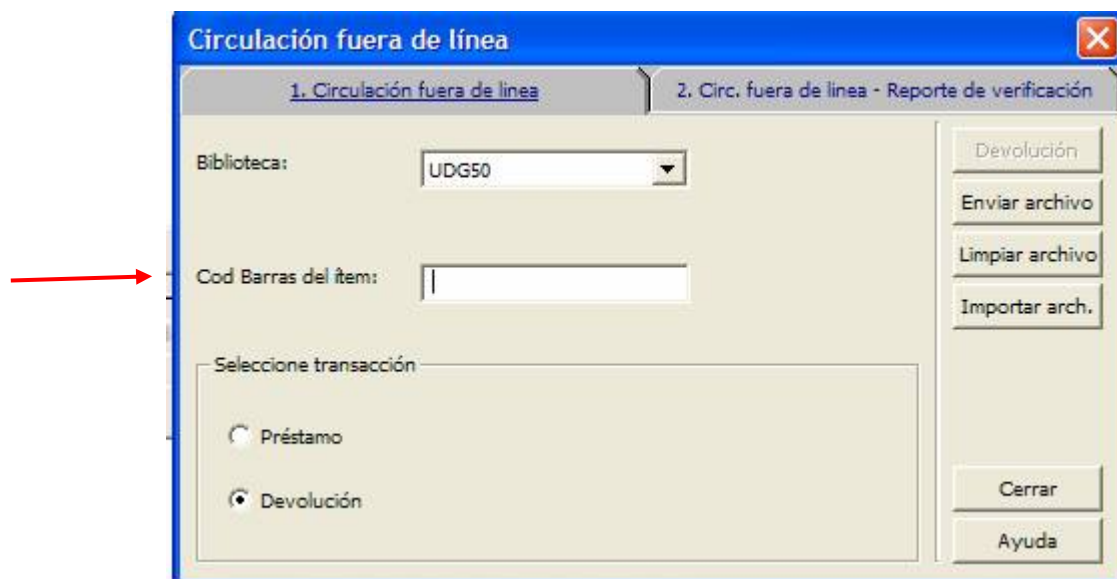
	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Pase el código del material en la barra **Cod. Barras del ítem** e inmediatamente se hace la devolución.



The screenshot shows a software window titled "Circulación fuera de línea" with two tabs: "1. Circulación fuera de línea" and "2. Circ. fuera de línea - Reporte de verificación". The "Biblioteca:" dropdown is set to "UDG50". The "Cod. Barras del ítem:" text box contains "shc-000100". Below, the "Seleccione transacción:" section has "Préstamo" and "Devolución" radio buttons, with "Devolución" selected. On the right, there are buttons for "Devolución", "Enviar archivo", "Limpiar archivo", "Importar arch.", "Cerrar", and "Ayuda". A red arrow points to the "Cod. Barras del ítem:" field.

Al registrar la *Devolución* se podrá observar que la barra de **Cod Barras del ítem** esta en blanco.

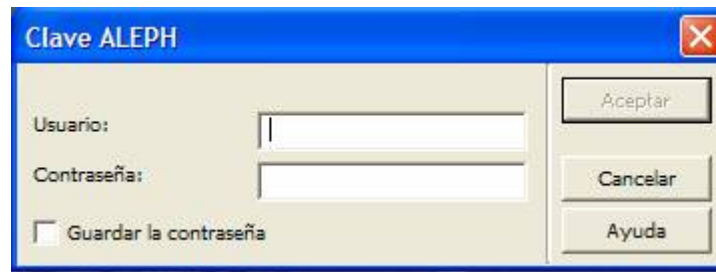


This screenshot shows the same software window as above, but the "Cod. Barras del ítem:" text box is now empty. A red arrow points to this empty field. All other elements, including the selected "Devolución" radio button and the right-side buttons, remain the same.

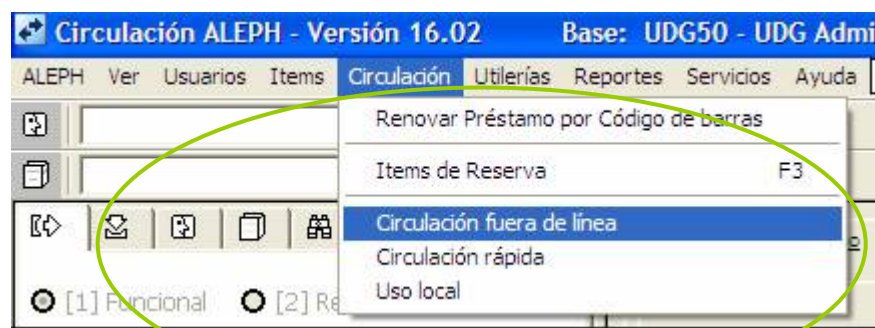
	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Cuando se reestablezca la conexión con el servidor, cierre el **CLIENTE ALEPH** y vuelva a conectarse al sistema.

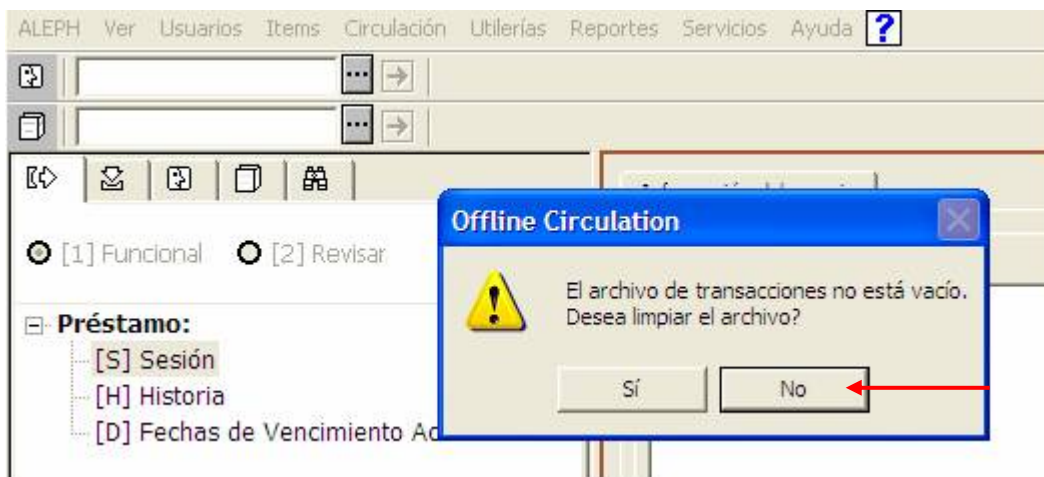


Ingrese al menú **Circulación** y al submenú **Circulación fuera de línea**.




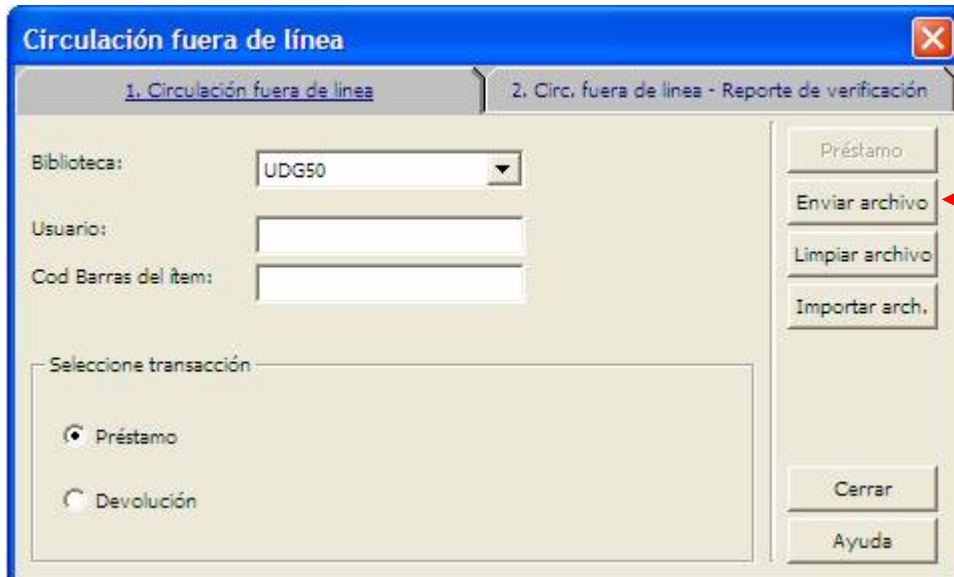
	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

Quando ha elegido **Circulación fuera de línea** mostrará la ventana **Offline Circulation** seleccione **NO**, ya que en caso de elegir **Si**, borrará toda la información trabajada.

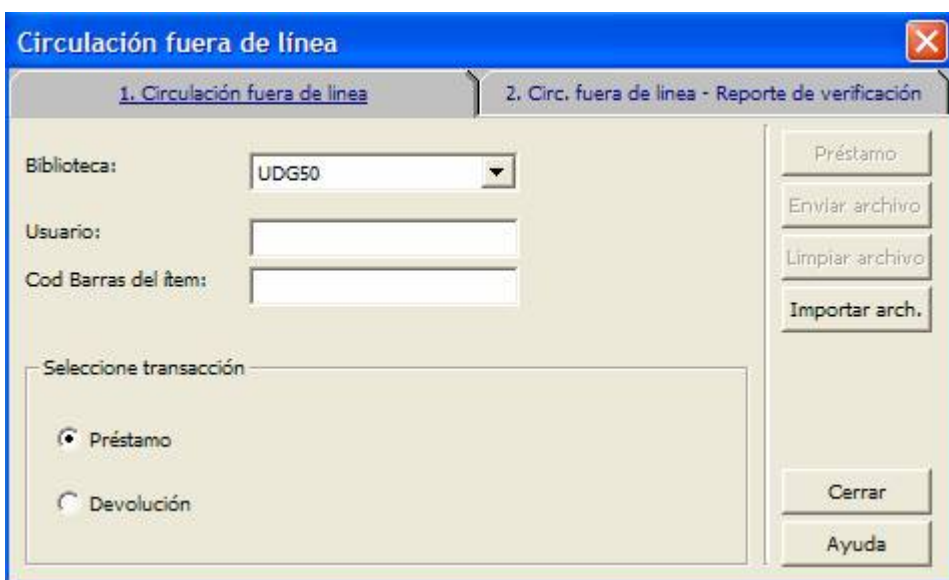



Pulse **No**, al hacerlo nos envía la pantalla siguiente y presione **Enviar archivo**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



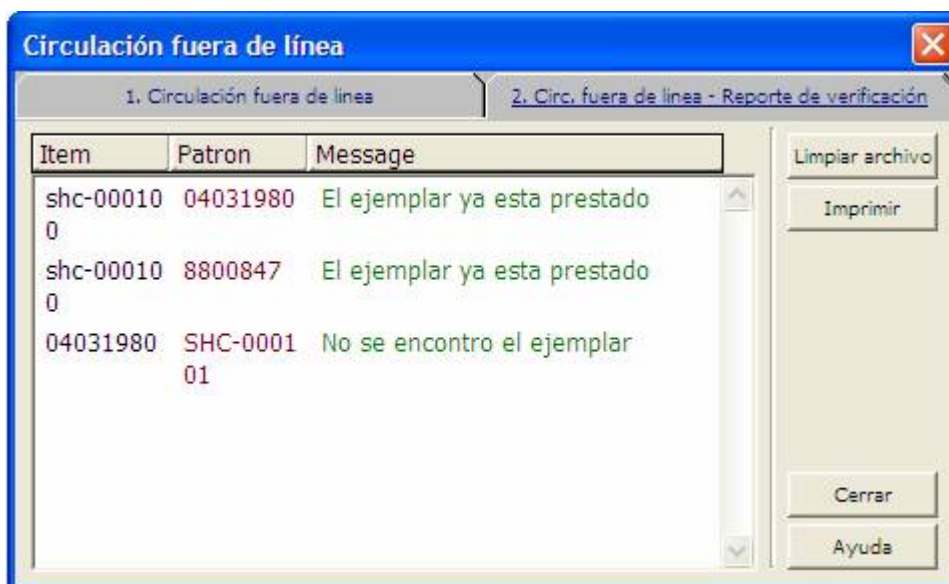
Con la instrucción anterior la información ha sido enviada al servidor, y el botón se deshabilita confirmando la acción.




	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0

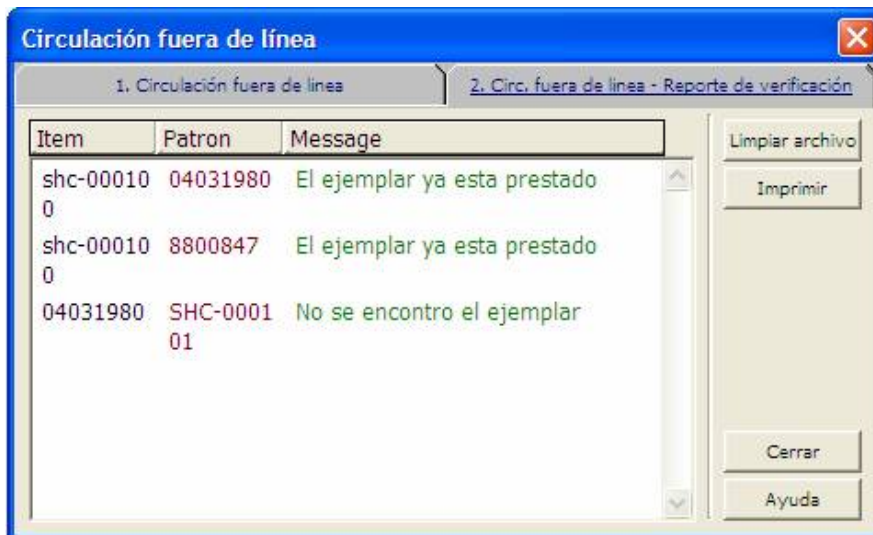
Una vez enviado el archivo se pueden verificar los errores mediante la pestaña **2. Circ. Fuera de línea- Reporte de verificación** como se muestra a continuación.

Nota: en el reporte se mostrarán los errores cometidos en **Circulación fuera de línea**.

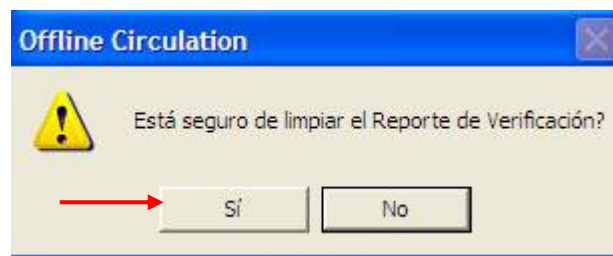


Es necesario verificar uno por uno los errores mostrados, cuando ya han sido revisados pulse imprimir, ya impresa la lista, presione **Limpiar archivo**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Al limpiar archivo muestra una ventana de confirmación, si esta seguro de que ya no necesita la información seleccione en **Si**.




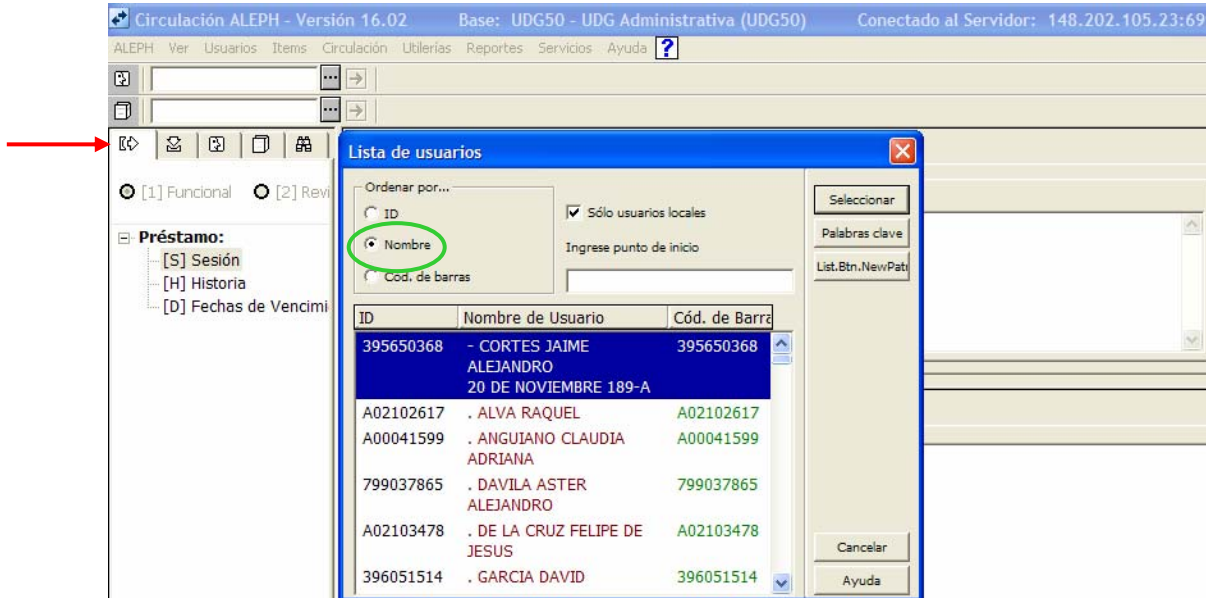
Búsqueda de usuario por nombre

En caso de que el usuario no presente su credencial y no conozca su código, es posible hacer una búsqueda (por nombre, ID, cod barras) en ALEPH siempre y cuando el usuario presente una identificación. Pulsando el botón de los tres puntos.

Si el usuario no cuenta con su identificación oficial y no conoce su código universitario, es necesario que presente una identificación para corroborar su nombre y realizar la búsqueda.

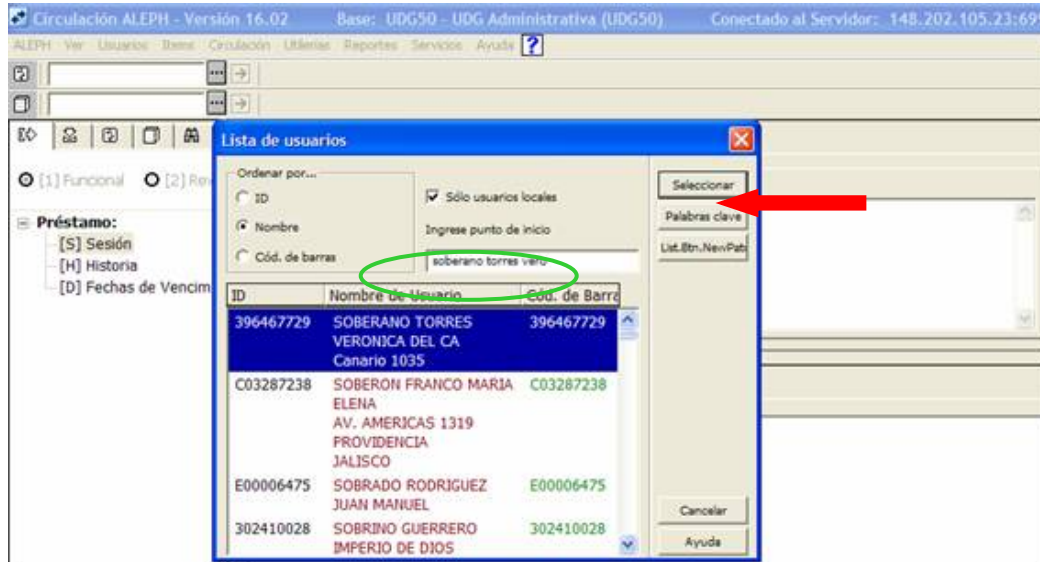
Vaya al icono de usuario, elija **Nombre**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0




Enseguida debe teclear el nombre completo del usuario por apellido y pulsar **Enter**. Una vez encontrado el usuario pulse el botón **Seleccionar**.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Al hacerlo mostrara los datos del usuario y podrá realizar el préstamo.



	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0


Sanciones


Las sanciones al usuario pueden originarse por: ser egresado, por límite de préstamos alcanzados, devoluciones tardías, adeudos acumulados, bloqueo por periodo de tiempo, etc.

En la pantalla de préstamos muestra en la parte inferior el motivo por el cual no se pudo realizar el préstamo.



Cuando el material a prestar no procede, puede deberse a que es ejemplar 1, de consulta interna y otros que defina la biblioteca. El sistema le enviará mensaje de error informando el motivo por el cual no se realizó el préstamo. Véalo en la última ventana.

	Manual para el Módulo de Circulación de Aleph	DG-AUT-03
	Área: Administración de Aleph	Fecha de elaboración: 21/07/2006
	Responsable: Administrador de Aleph	Revisión: 0



Circulación ALEPH - Versión 16.02 Base: UDG50 - UDG Administrativa (UDG50) Conectado al Servidor: 148.202.105.23:699

ALEPH Ver Usuarios Items Circulación Utilerías Reportes Servicios Ayuda ?

8800847 MASCORRO PELAYO MA. ELENA (8800847/8800847)

shc-000526 BIB= 182224 ADM= 192142 - Gender, innovation and education in latin ()

[1] Funcional [2] Revisar

Préstamo:
 [S] Sesión
 [H] Historia
 [D] Fechas de Vencimiento Act

Información del usuario
 Patron Details
Nombre del Usuario MASCORRO PELAYO MA. ELENA
Domicilio AV. DE LA MANCHA #710-3 LOMAS DE ZAPOPAN 45130
Teléfono 38-34-09-32;;;
E-mail elem64@hotmail.com;;
Tipo de usuario BARR. ADMINISTRATIVO

1. Préstamo 2. Sanciones

El usuario no tiene permiso para llevar items de este estatus
Sin permiso de préstamo para el item. ←