



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-02
Revisión No.
11
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE LICENCIA

Coordinación de Control Escolar
 Centro Universitario de la Costa Sur
 Presente.

El (La) que suscribe _____

Alumno (a) de la carrera de _____ Código _____

solicito me sea autorizada **LICENCIA** por PRIMERA () SEGUNDA () ocasión para ausentarme de clases en el ciclo escolar _____, reubicándome nuevamente a partir del día ____ de _____ de _____.

Los motivos por los cuales realizo la solicitud de licencia son:

___ Personales ___ Salud ___ Económicos ___ Familiares ___ Laborales

___ Otro (especificar) _____

Atentamente.

Autlán de Navarro, Jalisco; a ____ de _____ de 20 _____.

 Recomienda Coordinación de Carrera

 Firma Alumno

ESPACIO PARA LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Con fundamento a la fracción X del artículo 128 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, se _____ la solicitud del alumno.

Atentamente.
 "Piensa y Trabaja"
 Autlán de Navarro, Jalisco; a ____ de _____ de 20 _____.

VoBo. _____
 Secretario Administrativo



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-PRM-02
Revisión No.
11
Fecha de revisión
29 de mayo de 2023
Nivel de confidencialidad
2

SOLICITUD DE LICENCIA

ESPACIO PARA LA COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL TRÁMITE	
FECHA Y FIRMA DE QUIEN PROCESA EL TRÁMITE	

Requisitos para Licencia

- ✓ Solicitud de Licencia (Formato FR-CE-PRM-02) firmada por el alumno y el Coordinador de Carrera.
- ✓ No tener adeudo en orden de pago, ni equipo de cómputo en préstamo (en caso de adeudo presentar copia del pago o copia de entrega de equipo de cómputo según corresponda).
- ✓ Copia de Identificación Oficial que contenga foto y firma del alumno.
- ✓ En caso de reprobación de materias en el ciclo anterior, deberá adicionar: Oficio dirigido a la Coordinación de Control Escolar detallando los motivos por los cuales solicita licencia, agregando además documentos comprobatorios de la situación expuesta.
- ✓ Presentar los documentos anteriores en los horarios de atención en las ventanillas de la Coordinación de Control Escolar.

Notas:

Una vez entregada la documentación, el alumno verificará en sistema SIAU la aplicación de la licencia correspondiente dentro del periodo indicado por la Coordinación de Control Escolar.

Las licencias se solicitan por ciclo escolar, en caso de requerir una segunda licencia, deberá de acudir a las oficinas de Control Escolar para realizar un nuevo trámite.

El alumno que solicita la licencia deberá estar al tanto del pago de su orden del ciclo en que se incorpora, con la finalidad de que pueda registrar sus materias sin mayor contratiempo.

Término del documento