# FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL CARTEL

El cartel deberá ser impreso en **orientación vertical**, con dimensiones de **90 cm de ancho por 120 cm de alto.**

Los apartados en que se divide el contenido del cartel serán los siguientes:

# Titulo

Debe ser el mismo que el entregado en el resumen.

Debe ser específico y conciso, incluir el máximo de información con el mínimo número de palabras.

Evitar el uso de abreviaturas, siglas y acrónimos.

# Autores

Los autores que figuren en el cartel deben ser los mismos que firman el resumen.

Se escribirá la primera letra del nombre y apellidos con mayúscula y el resto con minúscula, los apellidos deberán unirse mediante un guion, los nombres de los autores deberán separarse por punto y coma. Para referir la institución se utilizarán superíndices.

# Institución de procedencia

Debe incluirse el nombre del departamento y de la Institución de procedencia presidida por el superíndice correspondiente al autor en cuestión.

# Correo electrónico del autor principal

1. **Palabras clave**

Se enlistarán como máximo tres palabras claves en orden de importancia.

# Introducción

Debe ser breve y permitir la familiarización con el tema. Los aspectos que debe contemplar son:

* + Antecedentes
	+ Importancia de la investigación
	+ Objetivo de la investigación
	+ Hipótesis
	+ Definiciones si lo requiere

# Materiales y métodos

Este apartado permitirá evaluar la forma en que se llevó a cabo la investigación, deberá describir qué se hizo para obtener, recoger y analizar los datos. Se especificarán:

* + Diseño de estudio
	+ Variables consideradas
	+ Análisis estadístico

# Resultados

Descripción clara de los datos más relevantes obtenidos en relación con la metodología utilizada, el objetivo de la investigación y la hipótesis.

Se recomienda utilizar tablas, gráficos y figuras.

# Conclusiones

Redactar de forma breve y marcar la congruencia con el objetivo y resultados obtenidos.

# Bibliografía

Máximo 3 referencias ordenadas alfabéticamente. Ejemplo:

# Tipo y tamaño de letra sugeridos

No deben utilizarse solamente mayúsculas

Se recomiendan tipos de letra sencillos y no más de dos tipologías diferentes

Se desaconseja subrayar las palabras, para resaltar es mejor utilizar cursiva o negritas

* Titulo

Se deberá leer a una distancia desde 1.5 m a 2.0 m

Tamaño de letra recomendado de 48 a 72 puntos, en negritas.

* Autores, Institución y encabezados En negritas Tamaño 36 puntos o más
* Texto. No se recomienda el uso de negritas Tamaño 30 puntos o más

# Tablas, gráficos y figuras

Las tablas, gráficos y figuras se numeran con números arábigos y en negritas A continuación se propone un diseño de cartél:

 Palabras clave: a, b, c

INTRODUCCIÓN

MATERIALES Y

MÉTODOS

BIBLIOGRAFÍA