



Código
FR-CE-EGR-05
Revisión No.
17
Fecha de revisión
13 de septiembre de 2021
Nivel de confidencialidad
2

FORMATO DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TOMA DE PROTESTA TÉCNICO Y LICENCIATURA

Recibí de _____ Código _____

Carrera _____ Número telefónico _____ Fecha _____

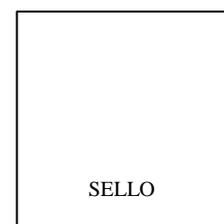
Los siguientes documentos.

DOCUMENTO	RECEPCION
1. TRES fotografías tamaño credencial (Rectangulares)	
2. 1 copia fotostática de la Carta de Servicio Social	
3. Comprobante del pago correspondiente a la Constancia de no adeudo de Control Escolar	
4. Constancia de no adeudo de la Biblioteca Antonio Alatorre	
5. Constancia de no adeudo de equipo de cómputo, expedida por la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje de CUCOSTA Sur.	
6. Comprobante de pago del trámite	
7. Copia fotostática de la constancia expedida conforme a los lineamientos de cada plan de estudios:	

Carrera	Plan	Requisito	Marcar
INPROCI	PCI	El idioma Inglés y otro idioma adicional al español	
INPROCI	IPCI	Segundo idioma en nivel B1 del Marco Común Europeo	
Ingeniería en Mecatrónica	MEC	Lecto-comprensión del idioma inglés	
Ingeniería en Mecatrónica	IMEC	Acreditar inglés nivel B1 o su equivalente del Marco Común Europeo	
Licenciatura en Enfermería	LENF	Acreditar examen de competencias de Lecto-comprensión de un segundo idioma preferentemente inglés nivel B1 del Marco Común Europeo o su equivalente	
Licenciatura en Nutrición	LNTO	Acreditar examen de competencias de Lecto-comprensión de un segundo idioma preferentemente inglés nivel B1 del Marco Común Europeo o su equivalente	
Licenciatura en Turismo	TURB	Acreditación del idioma Inglés	

NOTAS:

- Una vez entregada la documentación en ventanilla, se envía oficio al Coordinador (a) de la Carrera dentro del plazo de 3 días hábiles
- Posterior a ello, acude con tu Coordinador (a) de Carrera, para la programación de tu fecha para la toma de protesta.



FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Término del documento