



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-CE-EGR-06
Revisión No.
10
Fecha de revisión
11 de enero de 2019
Nivel de confidencialidad
2

FORMATO DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS PARA TRÁMITE DE EXAMEN DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE GRADUADO MAESTRÍA Y DOCTORADO

Recibí de _____ Código_____

Programa del posgrado_____ Número telefónico_____

fecha_____

Los siguientes documentos.

DOCUMENTO	RECEPCION
a. Doce fotografías tamaño credencial.	
b. Constancia que contenga la inexistencia de adeudos en la orden de pago y su expediente	
c. Constancia de no adeudo de la Biblioteca Antonio Alatorre	
d. Comprobante de Pago de Examen de Maestría	
e. Comprobante de Pago de Examen de Doctorado	
f. Una copia de la carta de aprobación de impresión de tesis, expedida por el (a) Coordinador (a) del programa de posgrado dirigida a Control Escolar	
g. Comprobante del pago del Certificado de graduado	

NOTA:

Una vez entregada la documentación en ventanilla, se envía oficio al Coordinador del Programa de Posgrado dentro del plazo de 3 días hábiles.

SELLO

 FIRMA DEL SOLICITANTE

 NOMBRE Y FIRMA DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Término del documento