**Recepción de documentos originales de pregrado.**

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Cumple** | **No cumple** | **Acción** |
| Revisar que el nombre del acta de nacimiento y el certificado coincidan |  |  | Carta de conocimiento y de compromiso corrección de documento |
| Si trae su solicitud de ingreso, revisar que el nombre con el que se registró coincida con certificado y acta de nacimiento. |  |  | Si trajera error y ya fue admitido, ingreso solicitará corrección. |
| Verificar que la CURP que está registrada en el certificado, coincida con la del acta de nacimiento (si ésta la trajera, ya que no todas las actas la tienen). |  |  |  |
| Verificar el periodo de estudios de bachillerato; ya que en caso de que una parte de él, la hubiera estudiado en otra institución, debe entregar documento donde conste la revalidación de materias |  |  | En caso de no traer la revalidación, firmar carta compromiso de entrega. |
| Verificar el buen estado de los documentos; si alguno está con mancha o daño, se recibe el documento, pero se les hace carta conocimiento para la sustitución del mismo |  |  | Hacerle carta de conocimiento de que lo debe sustituir a la brevedad y evitar problemas al momento de su titulación |
| Que la fecha de emisión/impresión del certificado contra la de cierre del último ciclo escolar e impresión coincidan. |  |  |  |
| Para los certificados digitales que traen varias páginas; verificarlas y recibir el total de las páginas;  **Nota: Los certificados que vienen con el nuevo formato traen cuatro páginas impresas (dos hojas por ambos lados)** |  |  | Si no las trae el aspirante y es la fecha límite, realizarles una carta compromiso de entrega, de no cumplir, causará baja administrativa. |

**Nota:** En caso de sus documentos tengan alguna diferencia, por ejemplo, de nombre en acta de nacimiento contra certificado, por alguna letra mal escrita, se les recibe, pero con carta compromiso de sustitución, con límite de entrega y de no cumplir, causará baja.

Recibió: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de estudios del extranjero**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Cumple** | **No cumple** | **Acción** |
| Revisar que el nombre del acta de nacimiento y el certificado coincidan |  |  | Carta de conocimiento y de compromiso corrección de documento |
| Si es nacido en el extranjero y tiene doble nacionalidad, solicitar inscripción del acta de nacimiento y copia simple de la del extranjero |  |  | Si no las trae el aspirante, hacer carta compromiso de entrega, de no cumplir, causará baja administrativa. |
| Si manifiesta ser nacido en extranjero, pero tiene acta de nacimiento mexicana, solo ésta debe entregar. |  |  |  |
| El diploma y sus calificaciones deben estar apostilladas por el gobierno del país emisor. |  |  |  |
| El diploma y sus calificaciones deben estar traducidas con perito oficial, en caso de estar en idioma diferente al castellano. |  |  | Si no las trae el aspirante, hacer carta compromiso de entrega, de no cumplir, causará baja administrativa. |
| Entregar Revalidación de estudios en el extranjero, emitida oficialmente por la SEP |  |  |  |

Recibió: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_