**Revisión de documentos**

**Maestría en Administración y Gestión Regional**

Nombre del aspirante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Requisitos:**

1. Acta de Nacimiento **original.**
2. Copia de título de Licenciatura o acta de titulación (**original**).
3. Certificado **original** de estudios precedentes (acreditar un promedio mínimo de ochenta).
4. CURP
5. Presentar y aprobar un examen de lecto-comprensión de al menos un idioma extranjero. (comprobante de 4º nivel de PROULEX o su equivalente en TOEFL u otros programas similares).
6. Carta de exposición de motivos para cursar el programa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Revisar** | **1ª revisión** | **2ª revisión** |
| 1. Verificar que coincida el nombre con el acta de nacimiento en relación con todos los documentos presentados |  |  |
| 2. Revisar que el nombre que trae en la solicitud de ingreso coincida con todos los documentos presentados |  |  |
| 3. Verificar que el periodo de estudios no sea posterior al calendario en el que se encuentra haciendo trámites |  |  |
| 4. Verificar el buen estado de los documentos, sin manchas, raspaduras, enmendaduras, alteraciones visibles |  |  |
| 5. Verificar que las copias del grado estén completas (firmas y reverso) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1° Revisión  Nombre: | Fecha: | 2° Revisión  Nombre: | Fecha: |
|  | |  | |