|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
|  |
|  | **Nombre** | **Puesto** | **Fecha** | **Firma** |
| **Elaboró** | Gema Ventura Murillo | Responsable de Servicios | 03/05/2017 |  |
| **Revisó** | Claudia Dianne Vaca Gaviño | Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre | 03/05/2017 |
| **Autorizó** | Claudia Dianne Vaca Gaviño | Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre | 03/05/2017 |
|  |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
|  |
| **Revisión** | **Fecha** | **Apartado(s) afectado(s)** | **Descripción de cambios**  |
| 1 | 03 de mayo de 2017 | Biblioteca Antonio Alatorre | Actualización con base en la Norma ISO 9001:2015. |

|  |  |
| --- | --- |
| Curso-Taller: | **Desarrollo de habilidades lectoras**  |
| Fecha:  |
| InstruccionesLee con atención y marca (x) el cuadro que corresponda a tu opinión en cada uno de los aspectos descritos.  | 4Excelente | 3Buen trabajo  | 2Aceptable | 1Necesita Mejorar  |
| 1. *Existe una correcta estructuración de la clase (inicio-desarrollo-. cierre).*
 |  |  |  |  |
| 1. *El instructor manifiesta dominio del contenido y rigurosidad conceptual de la disciplina que enseña.*
 |  |  |  |  |
| 1. *Se comunica a los alumnos el aprendizaje esperado de la clase.*
 |  |  |  |  |
| 1. *Existe adecuada organización el trabajo de los alumnos en el aula.*
 |  |  |  |  |
| 1. *La metodología y los recursos didácticos que se utilizan son motivadores y ayudan al logro del aprendizaje de la clase.*
 |  |  |  |  |
| 1. *Se promueve un buen clima de relaciones interpersonales en el aula.*
 |  |  |  |  |
| 1. *El instructor utiliza estrategias para crear y mantener un ambiente organizado dentro de la sala de clase.*
 |  |  |  |  |
| 1. *Se atiende a la diversidad dentro del aula.*
 |  |  |  |  |
| 1. *El instructor incentiva a los alumnos constantemente a trabajar en función del aprendizaje propuesto.*
 |  |  |  |  |
| 1. *Se monitorea y revisa las actividades realizadas por los alumnos.*
 |  |  |  |  |

 **EVALUACIÓN DEL CURSO**

***Término del documento***