|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | **Nombre** | | **Puesto** | | **Fecha** | **Firma** |
| **Elaboró** | | Gema Ventura Murillo | | Responsable de Servicios | | 03/05/2017 |  |
| **Revisó** | | Claudia Dianne Vaca Gaviño | | Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre | | 03/05/2017 |
| **Autorizó** | | Claudia Dianne Vaca Gaviño | | Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre | | 03/05/2017 |
|  | | | | | | | |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Revisión** | **Fecha** | | **Apartado(s) afectado(s)** | | **Descripción de cambios** | | |
| 1 | 03 de mayo de 2017 | | Biblioteca Antonio Alatorre | | Actualización con base en la Norma ISO 9001:2015. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso-Taller: | **Desarrollo de habilidades lectoras** | | | |
| Fecha: |
| Instrucciones Lee con atención y marca (x) el cuadro que corresponda a tu opinión en cada uno de los aspectos descritos. | 4  Excelente | 3  Buen trabajo | 2  Aceptable | 1  Necesita  Mejorar |
| 1. *Existe una correcta estructuración de la clase (inicio-desarrollo-. cierre).* |  |  |  |  |
| 1. *El instructor manifiesta dominio del contenido y rigurosidad conceptual de la disciplina que enseña.* |  |  |  |  |
| 1. *Se comunica a los alumnos el aprendizaje esperado de la clase.* |  |  |  |  |
| 1. *Existe adecuada organización el trabajo de los alumnos en el aula.* |  |  |  |  |
| 1. *La metodología y los recursos didácticos que se utilizan son motivadores y ayudan al logro del aprendizaje de la clase.* |  |  |  |  |
| 1. *Se promueve un buen clima de relaciones interpersonales en el aula.* |  |  |  |  |
| 1. *El instructor utiliza estrategias para crear y mantener un ambiente organizado dentro de la sala de clase.* |  |  |  |  |
| 1. *Se atiende a la diversidad dentro del aula.* |  |  |  |  |
| 1. *El instructor incentiva a los alumnos constantemente a trabajar en función del aprendizaje propuesto.* |  |  |  |  |
| 1. *Se monitorea y revisa las actividades realizadas por los alumnos.* |  |  |  |  |

**EVALUACIÓN DEL CURSO**

***Término del documento***