



**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE CURSOS
PROGRAMA DE MATERIA**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia:

Expresión oral y escrita

Nombre del profesor:

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
IK183	20	40	60	6

Tipo de curso: (Marque con una X)

C = Curso	P = Práctica	CT = Curso -Taller	x	M = Módulo	C = Clínica	S = Seminario
-----------	--------------	--------------------	---	------------	-------------	---------------

Nivel en que se ubica: (Marque con una X)

Técnico Superior Universitario	Licenciatura	x	Posgrado
--------------------------------	--------------	---	----------

Prerrequisitos formales (materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Ninguno

Carrera:

Ingeniera de proceso y comercio internacional

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria	Área de formación básica particular obligatoria	Área de formación básica particular selectiva	Área de formación especializante selectiva	Área de formación optativa abierta.
				x

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsables:
Evaluación		
Actualización		

Academia:

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo	Firma

2. PRESENTACIÓN

El Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas a través del Departamento de Administración, imparte la materia de Expresión Oral y Escrita con el objetivo central de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes para que puedan desarrollarse



apropiadamente en el entorno laboral y social, ya que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse adecuadamente.

3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral y escrita para la dirección y gestión de organizaciones públicas y privadas que le permitan interactuar con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos, para lograr mayor impacto

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas
Temático
Contenido temático
Unidad I Elementos conceptuales básicos
Unidad II Expresión escrita
Unidad III La Expresión Oral
Contenido desarrollado
Desarrollado
Unidad 1. Elementos conceptuales básicos (10 horas de teoría) Objetivo Particular de la Unidad: Establecer los principios básicos de la expresión oral y escrita
1.1. La comunicación, la expresión y el lenguaje
1.2. Propósitos de la comunicación
1.2.1. La intención del mensaje: comunicativo y demostrativo
1.3. Qué es la expresión oral y escrita
Unidad 2. Expresión escrita (5 horas de teoría y 20 horas de práctica) Objetivo Particular de la Unidad: Definir y aplicar los elementos fundamentales de la expresión escrita
2.1. Sintaxis
2.1.1. Vocabulario
2.1.2. Ortografía
2.2. Tipología del texto
2.2.1. Las propiedades del texto



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR / DIVISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

- 2.2.2. El texto narrativo
 - 2.2.3. El texto descriptivo
 - 2.2.4. El texto expositivo
 - 2.2.5. El texto argumentativo
- Unidad 3. La Expresión Oral (5 horas de teoría y 20 de práctica)
Objetivo Particular de la Unidad: Definir y aplicar los fundamentos de la expresión oral
- 3.1. Estrategias para informar y persuadir
 - 3.1.1. Inteligencias Múltiples
 - 3.1.2. Expresión Corporal
 - 3.1.3. Técnicas para hablar en público
 - 3.1.4. El discurso informativo
 - 3.1.5. La exposición, la conferencia y la ponencia
 - 3.1.6. Claves para una conversación exitosa
 - 3.1.7. Estrategias de discusión de ideas
 - 3.1.8. Los discursos persuasivos
 - 3.1.9. Discurso improvisado
 - 3.1.10. El discurso de motivación
 - 3.3. La argumentación
 - 3.3.1. El contexto de la argumentación
 - 3.3.2. Estrategias para la argumentación
 - 3.3.3. La organización de argumentos
 - 3.3.4. El debate, el foro y el panel

6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

7. BIBLIOGRAFÍA.

- 8. Libros / Revistas Libro: Comunicación Oral y Escrita
- 9. Cantú, Ludivina, Flores, Juli (2008) CECSA No. Ed
- 10. ISBN:
- 11. Libro: La comunicación humana: en el mundo contemporáneo Fernández Collado, Carlos (2016) Mc Graw Hill No. Ed 3ra.
- 12. ISBN: 9789701066423



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR / DIVISI3N DE DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

13. Libro: La musa aprende a escribir, reflexiones sobre oralidad y escritura desde la antigüedad hasta el presente
14. Havelock, Eric A (2008) Paidós No. Ed
15. ISBN:
16. Libro: Desarrolle sus habilidades de comunicaci3n
17. Monarth Harrison (2008) McGraw-Hill Interamerican No. Ed
18. ISBN:
19. Libro: Comunicaci3n Oral y Escrita
20. Pinales Rodríguez, Deyanira, (2002) ITESM, Universidad Virtu No. Ed ISBN:
21. Libro: Comunicaci3n Oral y Escrita
22. Fonseca Yerena, María del Soc (2011) Pearson Educaci3n No. Ed ISBN:
23. Libro: Comunicaci3n oral y escrita



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR / DIVISI3N DE DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

Fonseca Yerena Ma del Socorro, (2011) Pearson. No. Ed 1ra.

ISBN: 978-607-32-0476-7

Libro: Taller de Lectura y Redacci3n I.

De la Torre Francisco J., Duf (2005) McGrawHill No. Ed 2da.

ISBN: 9781456220020

24. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACI3N

Participaci3n en clase, Exámenes parciales, Tareas, Asistencia, Exámenes departamentales etc.

25. EVALUACION Y CALIFICACI3N

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Exámenes parciales	
Proyecto final gráfico	
Tareas	
Exposiciones	
Prácticas	