



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

Código  
IT-BAA-SER-02

Revisión No.

0

Fecha de revisión

20 de junio de 2017

Nivel de Confidencialidad

2



CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Gema Ventura Murillo	Responsable de servicios bibliotecarios turno matutino	02/05/2017	
<b>Revisó</b>	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	
<b>Autorizó</b>	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
0	20 de junio de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Emisión de nuevo documento operativo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

Código

IT-BAA-SER-02

Revisión No.

0

Fecha de revisión

20 de junio de 2017

Nivel de Confidencialidad

2



**INSTRUCTIVO PARA RECEPCIÓN DE MATERIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
PROCESOS TÉCNICOS**

1. Se realiza una revisión del material para verificar su correcta impresión.
2. Se recibe el listado del procedimiento de procesos técnicos y se confronta con el material recibido y el catalogo web opac.
3. Verificar código de barras, clasificación, ejemplares, colección y estatus. En caso de error se regresará el material al procedimiento para su corrección.
4. Revisar que las signaturas topográficas correspondan a la clasificación, ejemplar y código de barras del recurso informativo.
5. Que las etiquetas **rojo**, **anaranjada** y **verde** sean las correspondientes de acuerdo a la colección establecida.
6. Posteriormente se selecciona los ejemplares uno para realizar la difusión de las nuevas adquisiciones.
7. Finalizando con la intercalación de los materiales.

***Término del documento***