



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur

Código	IT-BAA-SER-04
Revisión No.	10
Fecha de revisión	05 de julio de 2021
Nivel de confidencialidad	2



CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
Elaboró	Gema Ventura Murillo	Responsable de Servicios	02/05/2017	Este documento se maneja en versión electrónica a través de la página web
Revisó	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	
Autorizó	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	02/05/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
7	02 de mayo de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Actualización con base en la Norma ISO 9001:2015.
8	01 de septiembre de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Se modifica de acuerdo a la operatividad del proceso para aplicar la encuesta de satisfacción del curso.
9	11 de noviembre de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Se modifica de acuerdo a la operatividad del proceso para aplicar la encuesta de satisfacción del curso.
10	05 de julio de 2021	Biblioteca Antonio Alatorre	Se modifica de acuerdo a la implementación de la metodología de modalidad híbrida.



INSTRUCTIVO PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS (DHI)

1. Debido al adopción de metodología instruccional a modalidad híbrida, *b-learning* o *blended learning*. Los cursos DHI se imparten en modalidad presencial y modalidad virtual en la plataforma Classroom.
2. Para la Modalidad virtual, la solicitud del curso se recibe mediante correo electrónico por parte del interesado. Para la modalidad presencial, la solicitud del curso se realizará por parte del docente mediante correo electrónico.
3. El responsable del servicio, procederá a programar el curso en Calendario de Google y comparte recurso electrónico con la responsable de Servicios Bibliotecarios y responsable de salas en el área de Circulación vía web para su conocimiento.
4. Se recaba evidencia de participación presencial en “Lista de Asistencia de Participantes” FR-BAA-SER-21, y para la modalidad virtual, la evidencia quedará en el apartado “Personas” de la Plataforma Classroom.
5. En caso de realizar cursos DHI que apliquen puntaje a la asignatura por solicitud expresa del académico, se registran actividades y se evalúa al estudiante y se envía reporte electrónico al docente.
6. Se aplicará la encuesta en formato electrónico “Informe de Evaluación de la Satisfacción de Cursos DHI” a los participantes cuando el curso se imparta en un período de tiempo superior a 10 horas. Este mismo instrumento electrónico se aplicará a los profesores que hayan solicitado capacitación para sus estudiantes al finalizar las actividades del ciclo escolar vigente en caso de solicitud expresa del profesor.
7. Se entrega en archivo electrónico del “Reporte de cursos impartidos de DHI y usuarios beneficiados” FR-BAA-SER-24 y los resultados del “Informe de Evaluación de la Satisfacción de cursos DHI. al responsable de Servicios Bibliotecarios al final de cada año, en el mes de diciembre.

Término del documento