



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



Código
IT-CE-EGR-02
Revisión No.
28
Fecha de revisión
11 de enero de 2019
Nivel de confidencialidad
2

REQUISITOS PARA EXAMEN DE GRADO Y EXPEDICION DE CERTIFICADO DE GRADUADO MAESTRIA Y DOCTORADO

1. Entregar **doce fotografías** tamaño credencial (Reciente de estudio, blanco y negro, en papel sin brillo, sin marco, con fondo blanco, con retoque y medidas 3.5 cms. de ancho por 5 cms. de alto). Vestimenta formal: Hombres: camisa blanca, corbata y saco negro. Mujeres: blusa blanca y saco negro.
2. **Constancia** que contenga la inexistencia de adeudos en la orden de pago y su expediente no presente adeudos documentales. Deberá solicitarse en la oficina de trámites de egreso de control escolar (puerta 5) misma que se expide en un plazo de 4 días hábiles previos a la recepción de documentos para el trámite de examen de grado. Costo **\$ 27.00** referencia **90000002858**.
3. Entregar “**Constancia de no adeudo** de la Biblioteca Antonio Alatorre” expedida por la Unidad de Bibliotecas de CU COSTA SUR.
4. Comprobante de pago de Examen de Grado **Maestría** por **\$ 1,423.00**.
5. Comprobante de pago de Examen de Grado **Doctorado** por **\$ 1,781.00**.
6. Copia de la carta de aprobación de impresión de tesis, expedida por el (a) Coordinador (a) del programa de posgrado, dirigida a Control Escolar.
7. Comprobante de pago por **\$ 192.00** para la elaboración de un **Certificado de Graduado**.

Término del documento