|  |
| --- |
| **REQUISITOS PARA EXPEDICION DE TITULO MAESTRIA Y DOCTORADO**     1. Ingresar a la página [www.escolar.udg.mx](http://www.escolar.udg.mx/) y dale doble clic al botón de Títulos, en donde llenarás tu Solicitud de Expedición y Registro de Título e imprimirás los formatos de pago de Expedición y Registro de Título y Elaboración de Pergamino. 2. Entregar solicitud de Expedición y Registro de Título. 3. Ficha de pago de la Expedición y Registro de nivel superior por **$ 2,586.00. NOTA: NO SE ACEPTAN**   **PAGOS DE PRACTICAJA NI COMPROBANTES DE PAGO SIN SELLO DE LA INSTITUCION BANCARIA.**   1. Ficha de pago por $ 312.00 por concepto de elaboración de pergamino. Cuenta alternativa número **1649421** en **BANAMEX sucursal 7010.** 2. Certificado de graduado original (incluye acta de titulación)**.** 3. Acta de Nacimiento original,legible, en buen estado. Es responsabilidad del usuario acreditar mediante el acta de nacimiento, cualquier resolución de un Juez respecto a aclaraciones y/o correcciones de nombres. (No se aceptan extractos ni certificaciones de nacimiento). 4. Entregar 3 fotografías tamaño Título (Las fotografías deben ser rectangulares, recientes, de estudio, blanco y negro, en papel mate, sin brillo, sin marco, con fondo blanco, de 9 cms. de alto x 6 cms. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 3.5 cms. de la barbilla a la punta del pelo. Vestimenta formal: Hombres: Camisa blanca, corbata y saco negro. Mujeres: blusa blanca y saco negro). 5. Impresión original de la CURP del interesado.   **NOTAS:**     * Después de realizar los pagos, entrega los **documentos más un juego de fotocopias** de cada uno. * Puedes seguir el procedimiento de tu trámite en la página [www.escolar.udg.mx,](http://www.escolar.udg.mx/) Títulos, trámite títulos todos los niveles, consulta de avances; donde anotarás tu número de solicitud y código, para conocer los avances de tu trámite de Titulo. * **PARA RECOGER EL TITULO**. Una vez que aparezca en el sistema **“LISTO PARA ENTREGA AL GRADUADO”** debes acudir personalmente a la Oficina de Trámites de Egreso de Control Escolar de CUCSUR, con una fotocopia de la credencial de elector, a recogerlo. * **No se le entregará a mandatario alguno aunque acompañe carta poder**.       **Término del documento** |