



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



Código
IT-CE-EGR-07
Revisión No.
13
Fecha de revisión
11 de marzo de 2022
Nivel de confidencialidad
2

REQUISITOS PARA EXPEDICION DE TITULO MAESTRIA Y DOCTORADO

1. Ingresar a la página www.escolar.udg.mx y dale doble clic al botón de Títulos, en donde llenarás tu Solicitud de Expedición y Registro de Título e imprimirás los formatos de pago de Expedición y Registro de Título y Elaboración de Pergamino.
2. Entregar solicitud de Expedición y Registro de Título, **que se imprime una vez que concluye el registro en línea.**
3. Entregar formato y comprobante del pago por concepto de la Expedición y Registro de Título de nivel superior, **que se imprime una vez que concluye el registro en línea. NOTA: NO SE ACEPTAN PAGOS DE PRACTICAJA NI COMPROBANTES DE PAGO SIN SELLO DE LA INSTITUCION BANCARIA.**
4. Entregar formato y comprobante por concepto de elaboración de pergamino. **Que se imprime una vez que concluye el registro en línea.** Cuenta alternativa número **1649421** en **BANAMEX sucursal 7010.**
5. Certificado de graduado original (incluye acta de titulación).
6. Copia fotostática por ambos lados de la **CÉDULA PROFESIONAL FEDERAL** del estudio precedente (Licenciatura o Maestría según sea el caso)
7. Acta de Nacimiento original, legible, en buen estado. Es responsabilidad del usuario acreditar mediante el acta de nacimiento, cualquier resolución de un Juez respecto a aclaraciones y/o correcciones de nombres. (No se aceptan extractos ni certificaciones de nacimiento).
8. Entregar **3 fotografías tamaño Título**. Las fotografías deben medir 9 cms. de alto x 6 cms. de ancho; Rectangulares; Recientes (Pueden ser utilizadas hasta máximo 2 ciclos a partir del último ciclo registrado en su kardex); De estudio; Blanco y negro (Las fotografías pueden ser desechadas si presentan coloración morada, azul, rosa o café o si no tienen las medidas indicadas); Sin marco; Con fondo blanco; De frente; Papel fotográfico semimate para troquelar; la cara medirá 3.5 cms. de la barbilla a la punta del pelo. Vestimenta formal: Hombres: camisa blanca, corbata y saco negro. Mujeres: blusa blanca y saco negro.
9. Impresión original de la CURP del interesado.

NOTAS:

10. Después de realizar los pagos, entrega los **documentos más un juego de fotocopias** de cada uno.
11. Puedes seguir el procedimiento de tu trámite en la página www.escolar.udg.mx, Títulos, trámite títulos todos los niveles, consulta de avances; donde anotarás tu número de solicitud y código, para conocer los avances de tu trámite de Título.
12. **PARA RECOGER EL TITULO.** Una vez que aparezca en el sistema “**LISTO PARA ENTREGA AL GRADUADO**” debes acudir personalmente a la Oficina de Trámites de Egreso de Control Escolar de CUCSUR, con una fotocopia de la credencial de elector, a recogerlo.
13. **No se le entregará a mandatario alguno, aunque acompañe carta poder.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de la Costa Sur



Código
IT-CE-EGR-07
Revisión No.
13
Fecha de revisión
11 de marzo de 2022
Nivel de confidencialidad
2

Término del documento