



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

Código  
IT-BAA-SAT-05

Revisión No.

11

Fecha de revisión

20 de junio de 2017

Nivel de Confidencialidad

2

CONTROL DE EMISIÓN

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Rosa Alejandra Doño Delgadillo	Responsable del procedimiento de Selección y Adquisición	28/04/2017	
<b>Revisó</b>	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	28/04/2017	
<b>Autorizó</b>	Claudia Dianne Vaca Gaviño	Jefa de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre	28/04/2017	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
10	28 de abril de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Actualización con base en la Norma ISO 9001:2015.
11	20 de junio de 2017	Biblioteca Antonio Alatorre	Actualización del procedimiento y documentos operativos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur

Código  
IT-BAA-SAT-05

Revisión No.

11

Fecha de revisión

20 de junio de 2017

Nivel de Confidencialidad

2

### CRITERIOS PARA RECEPCION Y REGISTRO DE MATERIAL DONADO

1. Se recibe el material según los Criterios para el Desarrollo de Colecciones.
2. Los materiales bibliográficos admitidos se procesan físicamente según el [IT-BAA-SAT-03](#) Instructivo para Proceso Físico de Materiales.
3. El material que no cumple con los criterios para ingresar a la colección puede derivarse como obsequio a los usuarios con su debida etiqueta y depositarlo en servicios para que los usuarios puedan llevarlo.
4. Posteriormente se registrará el material bibliográfico según el Manual para el Módulo de Adquisiciones de Aleph DG-AUT-01.

#### *Término del documento*