



**INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL  
SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

Código	IT-SS-04
Revisión No.	1
Fecha de revisión	02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad	2

**CONTROL DE EMISIÓN**

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
<b>Revisó</b>	Karem Zobeida Vargas Pelayo	Jefa de la Unidad de Servicio Social	02/05/2017	
<b>Autorizó</b>	César Amador Díaz Pelayo	Representante de la Dirección	02/05/2017	

**CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
1	02/05/2017	Todos	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.



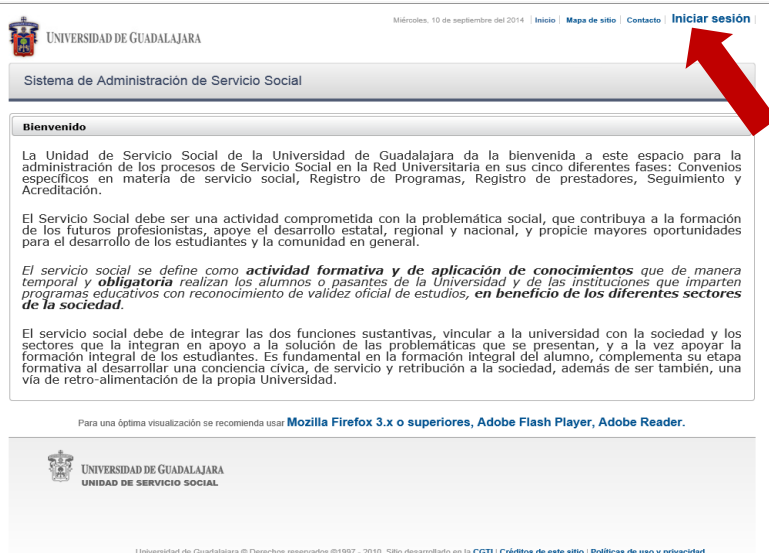
Código	IT-SS-04
Revisión No.	1
Fecha de revisión	02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad	2

## INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

1. Realizar el Reporte parcial o final de horas de Servicio Social en un documento de Word membretado por la dependencia de adscripción, sellado por la institución y firmado por el titular de la dependencia y el alumno.

**Nota:** En caso de estar prestando servicio en la Secretaría de Salud descargar el formato específico para reportes en <http://148.202.114.23/serviciosocial/index.php/formatos-para-el-servicio.html?func=select&id=9>

2. Ingresar a la página [ss.siiiau.udg.mx](http://ss.siiiau.udg.mx) en Google Chrome o Mozilla.
3. Dar click en Iniciar sesión



4. Ingresar el Código y Nip del estudiante.



## INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Código	IT-SS-04
Revisión No.	1
Fecha de revisión	02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad	2




### 5. Una vez dentro, dar click en **Alumno – Prestador – Listado de Plazas**



- General ▾
- Aspirante ▾
- Prestador ▾
  - Listado de plazas
  - Acreditación





**INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL  
SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

Código	IT-SS-04
Revisión No.	1
Fecha de revisión	02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad	2

6. Seleccionar la plaza donde está inscrito realizando el Servicio Social

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Miércoles, 10 de septiembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 208654077 - RICARDO ISRAEL MADERA HUESO

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 208654077 - RICARDO ISRAEL MADERA HUESO

Listado de plazas

(1 de 1) [1] 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
264/CUCSUR/2014B	ACTIVA	04/09/2014		0	COORDINACION DE CALIDAD	APOYO AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	1

(1 de 1) [1] 10

Reportes parciales

(0 de 0) [1] 10

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) [1] 10

Reporte final

(0 de 0) [1] 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [1] 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Una vez seleccionada debe aparecer así:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Miércoles, 10 de septiembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 208654077 - RICARDO ISRAEL MADERA HUESO

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 208654077 - RICARDO ISRAEL MADERA HUESO

Listado de plazas

(1 de 1) [1] 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
264/CUCSUR/2014B	ACTIVA	04/09/2014		0	COORDINACION DE CALIDAD	APOYO AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	1

(1 de 1) [1] 10

Reportes parciales

(0 de 0) [1] 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...							

(0 de 0) [1] 10

Reporte final

(0 de 0) [1] 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) [1] 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



**INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL  
SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

Código	IT-SS-04
Revisión No.	1
Fecha de revisión	02 de mayo de 2017
Nivel de confidencialidad	2

7. Dar clic en el signo de + de reportes parciales.

8. Aparecerá una pantalla similar a la que a continuación se muestra, la cual tendrá que llenar con sus datos.



**INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL  
SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

Código  
IT-SS-04

Revisión No.

1

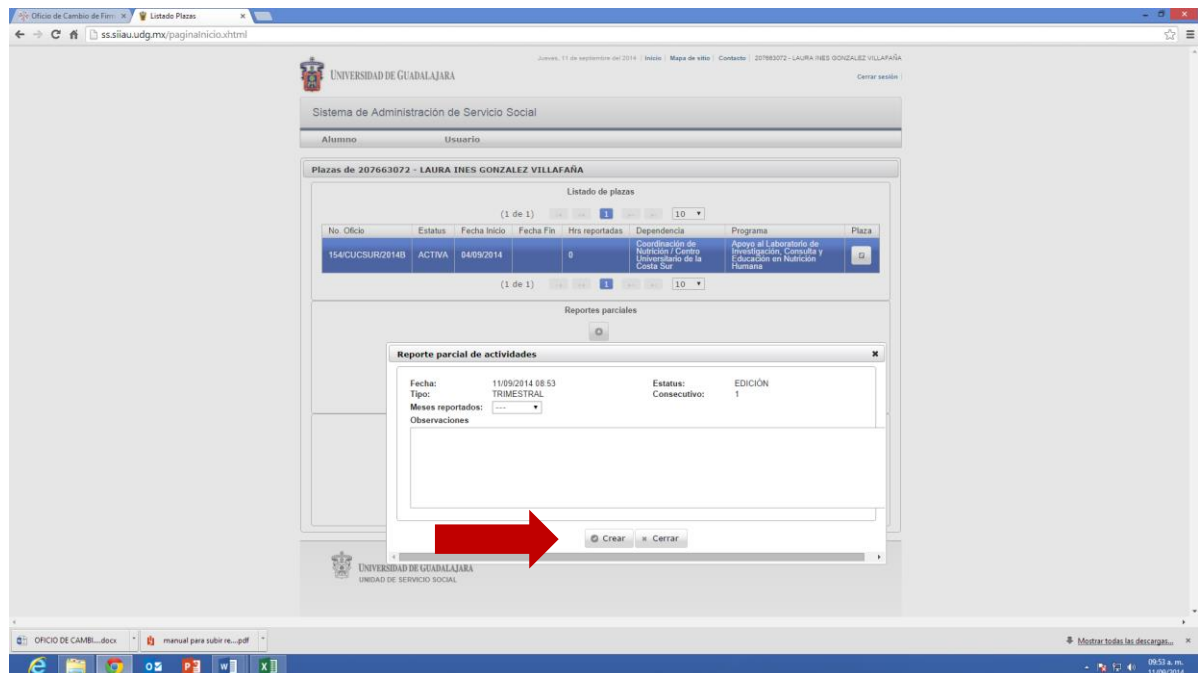
Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

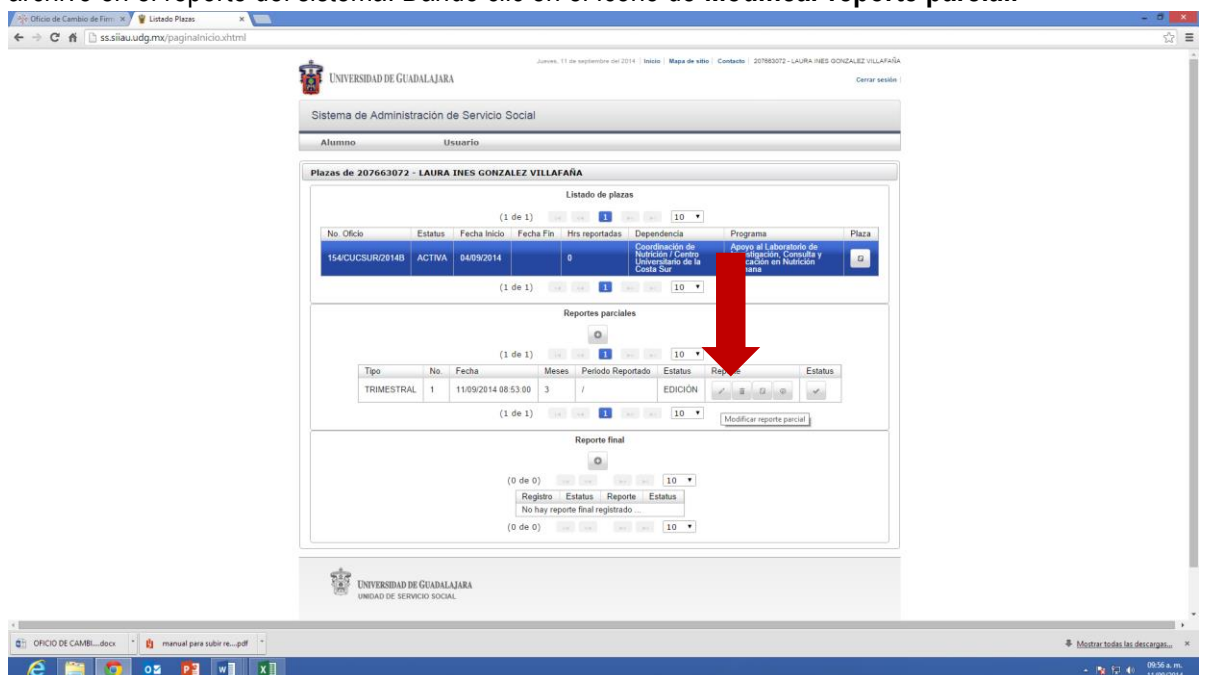
Nivel de confidencialidad

2

9. Una vez capturada la información dar clic en Crear.



10. Cuando el documento ha sido llenado, firmado y sellado; se tiene que escanear y subir el archivo en el reporte del sistema. Dando clic en el ícono de **Modificar reporte parcial**.





## INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Código

IT-SS-04

Revisión No.

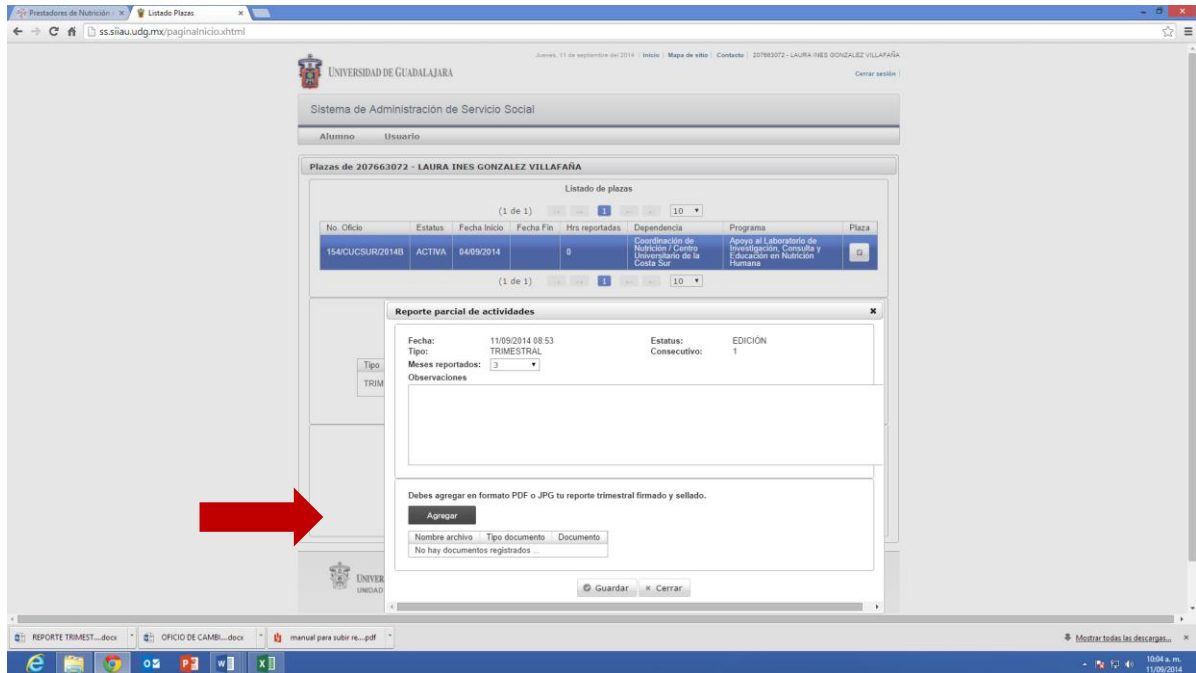
1

Fecha de revisión

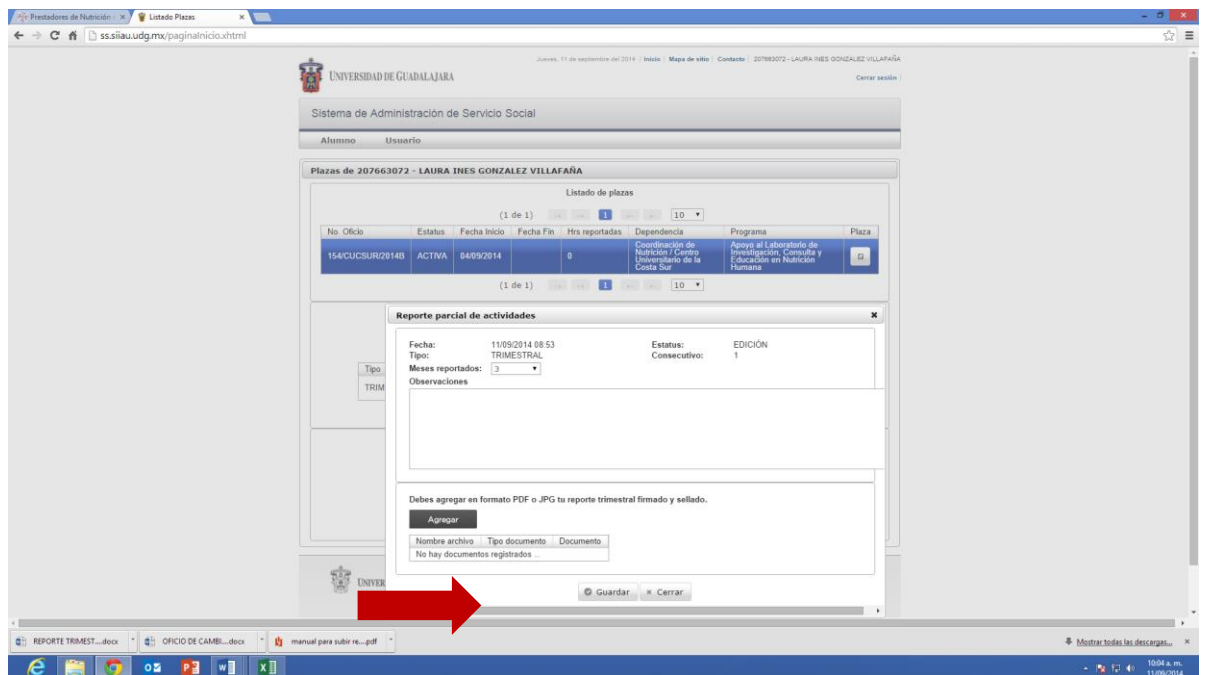
02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad

2



11. Cuando el archivo se ha adjuntado se debe dar clic en Guardar.





**INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR REPORTES PARCIALES DEL  
SERVICIO SOCIAL PARA EGRESADOS DE LA  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**

Código  
IT-SS-04

Revisión No.

1

Fecha de revisión

02 de mayo de 2017

Nivel de confidencialidad

2

12. El siguiente paso es dar clic en el ícono **Enviar a revisión**.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 207663072 - LAURA INES GONZALEZ VILLAFARA

Listado de plazas

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
154/CUCSUR2014B	ACTIVA	04/09/2014		0	Coordinación de Nutrición y Dietas Universitario de la Costa Sur	Apoyo al Laboratorio de Investigación, Consulta y Educación en Nutrición Humana	

Reportes parciales

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/09/2014 08:53:00	3	/	EDICIÓN		

Enviar a revisión el reporte parcial

13. La Unidad de Servicio Social revisará el informe y en caso de estar completo lo validará, en caso contrario lo rechazará mandándolo a edición con las razones por las cuales necesita ser elaborado nuevamente.
14. Si su reporte fue aceptado se tendrá que presentar en la Unidad de Servicio Social el reporte original y una copia para firma de recibido en un plazo no mayor a 7 días hábiles.

***Término del documento***