



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



**INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA  
PLATAFORMA MOODLE CUCOSTA SUR**

Código	IT-STN-09
Revisión No.	10
Fecha de revisión	22 de marzo de 2021
Nivel de confidencialidad	2

**CONTROL DE EMISION**

	Nombre	Puesto	Fecha	Firma
<b>Elaboró</b>	Mario Alberto Flores Medina	Jefe de Unidad de Multimedia	22/03/2021	
<b>Revisó</b>	Mario Alberto Flores Medina	Jefe de Unidad de Multimedia	22/03/2021	
<b>Autorizó</b>	Francisco Javier Pelayo Cortés	Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje	22/03/2021	

**CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Apartado(s) afectado(s)	Descripción de cambios
8	04/ 05/ 2017	Todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad	Se actualizó el contenido según los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Se modificó el título del instructivo.
9	22/06/2017	Servicios Tecnológicos	Actualización de procedimientos.
10	22/03/2021	Servicios Tecnológicos	Actualización de procedimientos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



## INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA PLATAFORMA MOODLE CUCOSTA SUR

Código

IT-STN-09

Revisión No.

10

Fecha de revisión

22 de marzo de 2021

Nivel de confidencialidad

2

**NOTA:** La plataforma Moodle es un sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea, administrada por el Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional, dentro del SGC en el proceso de STN.

### ***En relación a los profesores:***

1. El usuario enviará un correo a [umi@cucsur.udg.mx](mailto:umi@cucsur.udg.mx) referente a la solicitud de apertura de Cursos en la Plataforma Moodle CU Costa Sur, al responsable de la administración de la Plataforma.
2. El profesor titular del curso, deberá proporcionar en el correo los siguientes datos Nombre del Profesor responsable, Nombre del curso, Carrera donde se ofertara y el NRC.
3. Una vez recibida la solicitud, el responsable de la plataforma procede a la creación del curso y e informa al profesor para que se proceda a darse de alta en Moodle.
4. El responsable de la administración de la plataforma Moodle CU Costa Sur, avisará mediante correo electrónico al profesor, que su curso ha sido dado de alta y está listo para utilizarse.
5. Dado de alta el curso, será obligación del profesor:
  - a) Leer y revisar las instrucciones de uso de la Plataforma Moodle CU COSTA SUR, que aparecen en la pantalla de bienvenida de la plataforma, para poder hacer uso eficiente de la misma.
  - b) Todo lo referente al programa de actividades será responsabilidad del profesor titular.
  - c) Es responsabilidad del profesor titular, el hacer los respaldos y copias de seguridad de cada uno de sus cursos.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



## INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA PLATAFORMA MOODLE CUCOSTA SUR

Código

IT-STN-09

Revisión No.

10

Fecha de revisión

22 de marzo de 2021

Nivel de confidencialidad

2

- e) Los cursos que mantengan un ciclo escolar sin uso, sin avisar al Responsable de la Plataforma, se darán de baja de manera automática sin hacernos responsables del contenido del curso.
  - f) Los profesores serán los responsables de verificar y en su caso dar de alta a los estudiantes que soliciten la inscripción a sus cursos.
  - g) Los profesores serán los responsables al iniciar los nuevos cursos de reiniciar estos para depurar la lista de estudiantes que estarán activos en sus nuevos cursos.
6. Cualquier situación que se presente será atendida personalmente o vía correo electrónico por el Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional y con el Coordinador de Tecnologías para el Aprendizaje.

### ***En relación a los estudiantes:***

1. Los estudiantes se inscribirán por su propia cuenta a los cursos que les indiquen sus profesores.
2. Una vez inscritos y dados de alta en los cursos, los estudiantes que tengan algún problema de acceso a la plataforma Moodle, deberán acudir con el Jefe de la Unidad de Multimedia Instruccional o enviar un correo a [umi@cucsur.udg.mx](mailto:umi@cucsur.udg.mx) para solicitar:
  - a) Cambio de contraseña
  - b) Recordatorio de nombre de usuario
  - c) Cualquier otra incidencia técnica que se les presente



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



## INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LA PLATAFORMA MOODLE CUCOSTA SUR

Código

IT-STN-09

Revisión No.

10

Fecha de revisión

22 de marzo de 2021

Nivel de confidencialidad

2

3.-Para lo anterior, si los estudiantes van personalmente deberán llenar la bitácora correspondiente, en donde deberán registrar:

- a) Nombre
- b) Código
- c) Tipo de servicio que solicitan
- d) Fecha

4. Una vez llenada esta solicitud el administrador de la plataforma Moodle, deberá atender de manera inmediata la misma, siempre y cuando técnicamente le sea posible.

### ***Término del documento***