LINEAMIENTOS EDITORIALES PARA LA ELABORACIÓN DE TESIS DE POSGRADO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CU Costa Sur

Coordinación de Posgrado

DIRECTORIO

Dra. Lilia Victoria Olivier Sánchez
Rectora

Dr. Hirineo Martínez Barragán
Secretario Académico

Dr. Miguel Olvera Vargas
Coordinador de Posgrado

Dr. Oscar Gilberto Cárdenas Hernández
Coordinador de la Maestría en Manejo de Recursos Naturales

Dr. Enrique Flores Terriquez
Coordinador de la Maestría en Derecho

Dr. Oscar Guzmán Vargas
Coordinador de la Maestría en Administración y Gestión Regional

M.C. Irene Quintero Bernabé
Coordinadora de la Maestría en Finanzas Empresariales

Dra. Martha Sheila Gómez González
Coordinadora de la Maestría en Análisis Tributario

Dr. Luis Isidro Aguirre Salas
Coordinador de la Maestría en Ingenierías de Desarrollos Tecnológicos

Dr. Luis Manuel Martínez Rivera
Coordinador de la Orientación en Ecología y Manejo de Recursos Naturales del Doctorado en Biosistemática, Ecología y Manejo de Recursos Naturales y Agrícolas (BEMARENA)

Dr. Enrique Godínez Domínguez
Coordinador de la Orientación en Ecología y Manejo de Recursos Marinos y Costeros del Doctorado en Biosistemática, Ecología y Manejo de Recursos Naturales y Agrícolas (BEMARENA)

PRESENTACIÓN

En este documento se establecen los lineamientos editoriales básicos para la preparación, edición y presentación de tesis de posgrado en el Centro Universitario de la Costa Sur de la Universidad de Guadalajara.

El trabajo de tesis es una contribución intelectual original e inédita del estudiante de posgrado. A largo de su preparación es alimentada con aportaciones del director, de su comité asesor, así como producto de la formación académica adquirida durante el curso de su posgrado. Por lo anterior, es de suma importancia otorgar el valor académico que merece la presentación final del documento de la tesis a través de una estructura coherente, ordenada, legible y correcta redacción, así como conferirle una presentación prolija al documento final.

Las instrucciones expuestas en este documento corresponden a criterios editoriales de carácter general propuestos para la confección de tesis de posgrado en instituciones educativas, tanto públicas como privadas, del país y el extranjero.

Estructura general de la tesis

El documento final de la tesis podrá ser organizado bajo dos modalidades; una opción es siguiendo el estilo clásico de tesis estructurada en secciones o apartados, o bien podrá ser estructurada en formato de capítulos.

Estilo Clásico. *Tesis estructurada en secciones o apartados*

Si se opta por la modalidad de tesis "Estilo Clásico", se deberá organizar mediante secciones o apartados, en donde cada sección que constituya la tesis deberá iniciar inmediatamente después de donde termine la sección o apartado anterior, guardando dos espacios de separación entre ambos apartados.

Cada sección, así como sub-secciones que se deriven del documento, tendrán un número consecutivo y fraccionario. El número para identificar las secciones y sub-secciones puede ser romano o arábigo (*e.g.* I. Introducción; II. Revisión de Literatura; III. Métodos, etc. o bien: 1. Introducción; 2. Revisión de Literatura; 3. Métodos, etc.). Si se opta por el formato clásico de tesis, se deberá organizar el documento de la siguiente manera:

Portada (ver Anexo 1)
Contraportada (Anexo 1)
Declaratoria de originalidad (Anexo 2)
Documentos de la aprobación de impresión de la tesis

i. Resumen (en español e inglés; este último es opcional para los posgrados profesionalizantes)
ii. Agradecimientos (opcional)
iii. Dedicatorias (opcional)
iv. Tabla de contenido
v. Índice de figuras
vi. Índice de tablas
vii. Lista de acrónimos (opcional)

1. Introducción
2. 2.1 Pregunta de investigación (si aplica)
   2.2 Hipótesis (si aplica)
   2.3 Objetivos
   2.4 Objetivos particulares (si aplica)
3. Marco teórico (opcional para los posgrados profesionalizantes)
   3.1Tema 1
   3.2 Tema 2
      2.2.1 Sub-tema 1; etc.
4. Métodos
   4.1 Descripción del área de estudio (si aplica)
   4.2 Métodos (descripción de las actividades encaminadas a la generación de datos; incluye el diseño experimental de campo y/o de laboratorio)
   4.3 Análisis de la información (estadístico y conceptual)
5. Resultados
6. Discusión

7. Conclusiones y recomendaciones (opcional respecto a las recomendaciones)
8. Literatura citada
9. Anexos (si aplica)

Tesis estructurada en capítulos

También es posible estructurar la tesis en formato de capítulos, en donde cada capítulo que forme parte de la tesis podrá leerse de forma independiente. Bajo la modalidad de ciencias naturales cada capítulo que forme parte de la tesis deberá presentar su propia introducción, objetivos, métodos, etc. Bajo de la modalidad de ciencias sociales, cada capítulo que forma parte de la tesis deberá relacionarse con la temática general de la tesis, aun cuando aborde un tema específico de objeto de estudio. Sin embargo, cada capítulo deberá desarrollarse bajo de un mismo contexto o hilo conductor; es decir, todos los capítulos deberán estar vinculados por una temática común definida por la pregunta de investigación y/o los objetivos generales del trabajo.

En una tesis estructurada en capítulos, además de los capítulos generados como producto de la investigación realizada, se deberá incluir un capítulo introductorio en el cual se buscará una liga conceptual o teórica entre todos los capítulos que constituyen la tesis, así como también un capítulo final, donde se expresen las conclusiones generales del trabajo desarrollado. En este sentido, para las tesis ubicadas dentro de las ciencias sociales, el capítulo introductorio se deberá describir la metodología en términos generales, mientras cada uno de los capítulos que formen la tesis se podrá abordar de manera específica las precisiones metodológicas aplicadas en la investigación.

Cada capítulo deberá iniciarse en una nueva página, inmediatamente después de donde concluyó el capítulo anterior e indicando con letra mayúscula y en negrillas el título y número del capítulo correspondiente:

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN GENERAL

CAPÍTULO 2. LA DIVERSIFICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ÓPTIMA DE LA POLITICA NACIONAL

CAPÍTULO 3. LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL Y SU IMPORTANCIA EN LA ECONOMÍA NACIONAL

CAPÍTULO X. CONCLUSIONES GENERALES

Para enumerar cada uno de los capítulos que constituyan la tesis, se deberán utilizar números romanos (*e.g.* CAPÍTULO I; CAPÍTULO II; CAPÍTULO III; etc.) o arábigos (*e.g.* CAPÍTULO 1; CAPÍTULO 2; CAPÍTULO 3; etc.). No se permite utilizar palabras para numerar los mismos (*e.g.* CAPÍTULO UNO; CAPÍTULO DOS, CAPÍTULO TRES, etc.).

Características del papel

El documento final de la tesis deberá imprimirse en papel Bond de al menos 70 g, tamaño carta (21.6 X 28.0 cm), por un solo lado de la hoja.

No es permitido imprimir el documento final por ambos lados de la hoja. Cada uno de los ejemplares entregados a la coordinación de posgrado respectiva, deberá ser copia fiel del documento original.

Encuadernación

El documento final deberá encuadernarse con pasta dura con las hojas fresadas (caladas o cosidas) y el forro pegado.

Portada de la tesis

En la portada de la tesis deberá aparecer la información, el tamaño de letra y distribución de los títulos tal y como se muestra en el Anexo 1. La portada de la tesis deberá ser igual que la contraportada de la misma, pero sin las firmas del comité asesor.

Color de la portada

Para el caso de la tesis de maestría, el color de la pasta será negro (calve Black 19-0303 TCX) con letras en dorado, y para el caso de la tesis de Doctorado será café arena (calve sand (neutral) 15-1225 TCX), con letras en negro.

Título de la tesis

El título de la tesis deberá sujetarse a un total de 15 palabras o 180 caracteres como máximo.

Tipo de letra

Para todo el texto, incluyendo las páginas preliminares, encabezados, referencias bibliográficas, tablas, figuras y anexos, el tipo de letra a utilizar será Arial. En todo el documento, incluyendo los encabezados de las secciones o títulos de los capítulos, se deberá evitar utilizar cualquier tipo ornamental de tipografía (*e.g.* Script y Old English).

La utilización de negritas, cursivas y subrayados deberá restringirse en la medida de lo posible incluso para palabras en idiomas diferentes al castellano, o bien utilizarse sólo para casos excepcionales. Los nombres científicos deberán aparecer en cursivas utilizando el mismo tipo y tamaño de letra utilizado en el texto principal del documento.

Tamaño de letra del documento principal

El tamaño de letra para todo el texto del documento será de 11 puntos. Sin embargo, en caso de ser necesario se podrá utilizar un tamaño más reducido de letra, particularmente en tablas, figuras, pies de página o anexos de gran tamaño.

Tamaño de letra para títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos de cada sección o en su caso de los capítulos, deberán ser de 15 y 13 puntos respectivamente, utilizando el mismo tipo de letra que el texto principal. Si se incluyen más de dos niveles de subtítulos dentro de un mismo capítulo, el tamaño de letra deberá ir en progresión decreciente sin que esta sea menor que el tamaño de letra establecido para el texto principal (11 puntos).

Tanto títulos como subtítulos deberán ir justificados a la izquierda, guardando un espacio de tabulación del margen izquierdo. Cada título y subtítulo deberán ir numerados progresivamente con números arábigos o romanos, tal y como se señaló anteriormente.

Sólo podrán utilizarse mayúsculas en los títulos de las secciones principales o capítulos. Para los subtítulos no deberán utilizarse letras mayúsculas.

Declaración de originalidad

Se deberá incluir una hoja donde el sustentante, con el visto bueno de su director de tesis, de fe de que el documento presentado corresponde a un trabajo genuino de creación intelectual del sustentante y que no constituye, de ninguna manera, un plagio parcial o total de ideas de otra persona (Anexo X).

Redacción: ortografía y sintaxis

La redacción general del documento de tesis preferentemente deberá realizarse en modo impersonal.

Además, si bien este documento se enfoca en la estructura general y presentación de la tesis, cabe recordar que uno de los propósitos de la tesis es transmitir el conocimiento generado y demostrar la capacidad intelectual del sustentante. Por lo tanto, la calidad de la tesis también recae en una correcta expresión de las ideas e interpretación de los datos. En este sentido, es responsabilidad del sustentante y co-responsabilidad de su comité tutorial, incluyendo a sus sinodales, que el documento final se apegue a las reglas de redacción y ortografía del idioma español.

Resumen

Para ambos tipos de estructura de tesis se deberá incluir un resumen, donde se describan sucintamente los objetivos, los métodos, los análisis realizados, y se expliquen los resultados obtenidos, incluyendo las conclusiones más importantes alcanzadas durante el trabajo.

El resumen no deberá superar una cuartilla escrita a espacio sencillo. Antes de la palabra “RESUMEN” se deberá incluir el título de la tesis, seguida del nombre del sustentante, ambos centrados, tal y como a continuación se ejemplifica:

[Título de la Tesis]
[Nombre del Sustentante]
RESUMEN

Abstract

Deberá incluirse un resumen en inglés, siguiendo el mismo formato, texto y contenido del resumen en español. En el caso de los posgrados profesionalizantes este apartado es opcional.

Tabla de contenido

Esta sección iniciará con el encabezado "TABLA DE CONTENIDO" en mayúsculas y centrado. Todos los títulos y subtítulos que aparecen en cada una de las secciones o capítulos y hasta el segundo nivel de jerarquía, deberán presentarse en la tabla de contenido.

Cada título y subtítulo de la tabla de contenido que se termine, se continuará con puntos hasta que el número de la página del tema o sección en referencia indicada quede correctamente justificada a la derecha del margen tal y como a continuación se ejemplifica:

Métodos……..... 24
Área de estudio…… 24
Trabajo de campo…… 26

Para el caso del formato en capítulos, en la tabla de contenidos deben presentarse el título del capítulo correspondiente, posteriormente se hará referencia a cada una de las secciones que formen parte del capítulo en cuestión hasta el segundo nivel de jerarquía.

CAPÍTULO 1. [Título correspondiente] …….…… 7
1.1 Introducción …....….……... 7
1.2 Métodos …….. 10
1.2.1 Área de estudio ……. 14

CAPÍTULO 2. [Título correspondiente] ……. 52
2.1 Introducción …….. 52
2.2 Métodos …….. 60
2.2.1 Área de Estudio ……. 61

Márgenes

Los márgenes de cada hoja deberán sujetarse a las siguientes especificaciones: el lado izquierdo del manuscrito deberá conservar un espacio de 3.0 cm; los tres márgenes restantes deberán guardar un espacio de 2.5 cm cada uno.

El texto, figuras o ilustraciones, tablas incluyendo fotografías, así como la numeración de cada una de las hojas, también deberán sujetarse a los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de incluir tablas, cuadros o figuras impresas en hojas horizontales éstas deberán conservar 3.0 cm la parte superior de la página (corresponde al margen izquierdo del documento), y los tres márgenes restantes deberán conservar un espacio de 2.5 centímetros.

Alineación del párrafo

El texto deberá justificarse a los márgenes izquierdo y derecho anteriormente señalados, con el fin de crear una apariencia homogénea en todo el texto del documento.

No se deberán utilizar sangrías al inicio de cada página, sección o párrafo, excepto después de los títulos y subtítulos.

Se deberá tener cuidado de no dejar líneas aisladas al inicio o final de cada página de tal manera que el título de un párrafo o un mismo párrafo siempre se conserven juntos. Si la extensión de un párrafo no se ajusta la página, se deberán conservar por lo menos tres líneas juntas de un mismo párrafo en la parte superior o inferior de la página de tal manera que no queden frases o una sola línea aislada.

Espacio entre líneas

En todo el texto principal de la tesis el espacio interlineal será de 1.5 (espacio y medio). El espacio entre el título y subtítulos de cada uno de los temas incluidos en la tesis deberá conservar dos espacios como mínimo. Sin embargo, para tablas, cuadros, figuras o apéndices de gran extensión el espacio interlineal podrá ser sencillo (un espacio).

Numeración de las páginas

Las páginas a partir del índice de figuras, índice de tablas y la tabla de contenido serán señaladas con números romanos en minúsculas y letra cursiva (*e.g. i, ii, iii, iv, v…*). La numeración deberá aparecer en la parte inferior de la hoja y a la derecha de la misma.

A partir de la primera página de la introducción, todas las páginas recibirán un número secuencial utilizando números arábigos tipo Arial de 11 puntos. Este número también deberá aparecer en la parte inferior de la hoja, del lado derecho. En la numeración de las páginas no se permite la utilización de cursivas, palabras (*e.g.* página uno, página dos, etc.) o cualquier otro símbolo (*e.g.* -1-; -2-; -3-; [1], [2], [3], etc.).

Si se incluyen páginas horizontales en el documento, el número de la página no deberá alterar su ubicación, de tal manera que el número siempre aparezca en la página como se señaló anteriormente.

Ecuaciones

Si en la tesis se incluyen ecuaciones o fórmulas, es posible presentar las mismas con un estilo de letra diferente al del texto.

Además, cada una de las ecuaciones que se incluyan en la tesis se deberá numerar secuencialmente. El número de la ecuación correspondiente deberá aparecer del lado derecho de la misma ecuación.

Ecuación……..……..….1
Ecuación……..….2
Ecuación……..……..3

Para el caso del formato de tesis en capítulos, cada ecuación también recibirá un número secuencial antecedido del número del capítulo en el cual aparece la ecuación:

CAPITULO 2

Ecuación……..…….2.1
Ecuación……..…….2.2
Ecuación……..…….2.3

CAPITULO 3

Ecuación……..…….3.1
Ecuación……..3.2
Ecuación……..…….3.3

Cuadros y figuras

Los cuadros y figuras deberán recibir un número consecutivo. Si se opta por la modalidad de tesis en capítulos, la numeración de cada cuadro y figura será fraccionaria haciendo alusión al capítulo correspondiente, tal y como se señaló para el caso de las ecuaciones.

Los títulos de los cuadros deberán aparecer en la parte superior de los mismos. Todos los rótulos deberán iniciarse con letra mayúscula y el espacio interlineal será sencillo. Si los cuadros o figuras son demasiado extensos podrán presentarse en forma horizontal. Para el caso de los títulos de las figuras, éstos deberán presentarse en la parte inferior de las mismas.

Los cuadros, así como las figuras, incluyendo sus respectivas leyendas, deberán aparecer centrados con respecto al texto e integrados al mismo y colocados abajo próximos a la sección donde se mencionan por primera vez.

Si los cuadros o figuras son demasiado extensos y es necesario continuar en la siguiente hoja, se deberá colocar nuevamente el título de los mismos, precedido de la palabra “continuación” en cursivas y entre paréntesis.

Anexos

En esta sección se podrán incluir tablas de gran extensión tales como: listados de especies, diagramas de flujo, formatos fiscales, métodos o protocolos de investigación detallados, etc., según corresponda y que por su extensión no es conveniente incluirlo dentro del texto principal.

Si se incluyen anexos (o apéndices), se deberán seguir las mismas normas editoriales establecidas para los cuadros. Cada anexo deberá iniciar en una hoja nueva con su respectivo número y título correspondiente, el cual deberá aparecer en la parte superior del mismo.

Para el caso de tesis estructurada en forma tradicional, los anexos deberán ir ubicados en la parte final del documento, posterior a la sección de la literatura citada.

Para el caso de tesis estructurada en capítulos, los anexos deberán ir ubicados después de la literatura citada de cada capítulo, numerados secuencialmente para cada capítulo, indicando claramente, al inicio del anexo en cuestión, el número del capítulo que corresponde el anexo.

Al igual que para el caso de figuras o cuadros, si el anexo es demasiado extenso y es necesario continuar en la siguiente página, se deberá colocar nuevamente el título correspondiente del anexo, precedido de la palabra “continuación” en cursivas y entre paréntesis.

Pie de página

Si se incluyen pie de página se deberá seguir la misma tipografía del texto principal (Arial) a 9 puntos y a espacio sencillo cuidando de no rebasar los márgenes establecidos para el cuerpo principal del texto.

Fotografías

Si se incluyen fotografías éstas deberán ser, en la medida de lo posible, directamente transportadas del archivo en formato digital al documento de la tesis o bien, de fotografías impresas capturadas por medio de escáner con una resolución no menor de 300 pixeles por pulgada (ppp).

Los títulos de las fotografías deberán presentarse en la parte inferior de las mismas; para su identificación se integrarán como figuras y se seguirán las mismas normas editoriales anteriormente establecidas para las figuras. Las fotografías que hagan referencia a elementos de tamaño variable deberán contener un indicador de la escala del objeto fotografiado.

Trabajos publicados, aceptados o en proceso de publicación

En la modalidad por capítulos, podrán formar parte de la tesis artículos y/o capítulos de libro publicados recientemente, así como trabajos aceptados para su publicación e incluso trabajos sometidos.

El manuscrito podrá incluirse en el formato en el cual fue sometido o publicado, así como en la lengua en la cual fue escrito; en esos casos es deseable que sea una reproducción facsimilar del trabajo. Se iniciará el capítulo con una hoja que contendrá lo siguiente: Número de capítulo (siguiendo la numeración descrita previamente), título del trabajo publicado (en el idioma de la publicación y su traducción, si es diferente al español) y la cita bibliográfica completa (incluyendo si es posible el ISSN, ISBN o DOI) e indicando si es un trabajo publicado (se incluye el año) o en prensa.

También pueden formar parte de la tesis manuscritos sometidos respetando los lineamientos editoriales del formato de la revista o casa editorial a donde fue enviado el trabajo. En este caso también se iniciará el capítulo con la hoja descrita arriba, pero indicando que es un trabajo sometido y la fecha de envío a la revista o editorial. Para el caso de los posgrados por investigación, no podrán ser incluidos en la tesis artículos o capítulos de libro en preparación, así como artículos de divulgación o memorias en extenso.

Literatura citada

Ubicación de la literatura citada

La literatura citada, para el caso de tesis en estructura tradicional, irá al final del documento y antes de los anexos. En el caso de la tesis estructurada en capítulos, cada capítulo deberá presentar su respectiva literatura citada.

La literatura citada deberá ser consistente siguiendo un orden alfabético (no numerado) y cronológico. Deberá mostrar una correspondencia exacta entre las citas mencionadas en el texto, la lista de referencias de la sección de literatura citada; es decir, sólo aparecerá en la literatura citada aquella que esté referida en el texto. La bibliografía consultada no se incluirá si no fue citada en el texto. Se debe cuidar al extremo la homogeneidad en la manera de citar y que los años de las citas correspondan, por lo que se sugiere hacer uso de algún gestor de manejo de referencias bibliográficas.

Estilo de la literatura citada

El espacio interlineal de cada referencia bibliográfica será sencillo, así como de espacio y medio entre cada una de las referencias. En el apartado de la literatura citada, ninguna referencia deberá separarse/dividirse de tal manera que cada referencia bibliográfica aparezca completa en una misma página.

Como citar

Ver Anexo 4

Lista de figuras y cuadros

Se deberá incluir, por separado, un listado de las figuras, así como de los cuadros que formen parte de la tesis bajo el título de Lista de Figuras y Lista de Cuadros, respectivamente. Es decisión del sustentante incluir además el listado de anexos, acrónimos, mapas, diagramas, etc.

Impresión

Con el fin de garantizar la calidad y durabilidad de la impresión final del documento autorizado por el comité tutorial, para la edición del documento final se deberá utilizar una impresora láser de alta calidad. Los documentos impresos en inyección de tinta, matriz de puntos o cualquier otro medio que no garantice la calidad y durabilidad de la impresión no serán aceptados.

Número de copias

Una vez que el comité tutorial del sustentante haya autorizado la impresión del trabajo recepcional, adicional de la copia entregada a cada uno de los sinodales, el sustentante deberá remitir un ejemplar original del documento a la coordinación del posgrado del cual egresa. Copias adicionales de la tesis podrán ser requeridas en función de las políticas del posgrado o del interés del sustentante.

Además de los documentos impresos, el sustentante podrá presentar una copia del documento en formato digital (PDF o DOC) en un medio de almacenamiento físico (CD, DVD e incluso memoria flash) e incluir la copia electrónica en parte final de cada ejemplar físico de la tesis.

Notas adicionales

Ninguno de los ejemplares finales deberá presentar correcciones o algún tipo de enmendadura visible. En caso de fotocopiar los ejemplares originales éstos deberán ser copia fiel del documento aprobado, teniendo particular cuidado de la calidad de las fotocopias de tal manera que estas se puedan leer con facilidad.

Si la tesis incluye mapas, listados, diagramas o cualquier otro material adicional de mayor tamaño que el formato de tesis establecido, es posible doblar este material respetando el tamaño carta del documento principal.

Orden del documento

Estructura en secciones

1. Página en blanco
2. Página/copia fiel con información igual que la portada
3. Hoja con declaratoria de trabajo original
4. Aprobación del comité tutorial
5. Aprobación del jurado de examen
6. Agradecimientos (opcional)
7. Dedicatorias (opcional)
8. Resumen
9. Abstract
10. Tabla de contenido
11. Lista de figuras
12. Lista de tablas
13. Lista de ecuaciones y fórmulas (si existen)
14. Documento de la tesis, tal como se describe en la página 4 de este documento

Estructura en capítulos

1. Página en blanco
2. Página/copia fiel con información igual que la portada
3. Hoja con declaratoria de trabajo original
4. Aprobación del comité tutorial
5. Aprobación del jurado de examen
6. Agradecimientos (opcional)
7. Dedicatorias (opcional)
8. Resumen
9. Abstract
10. Tabla de contenido
11. Lista de figuras
12. Lista de tablas
13. Lista de ecuaciones y fórmulas (si existen)
14. Capítulo I. Introducción
15. Capítulo II. --- Título del capítulo correspondiente ---
16. Capitulo III. --- Título del capítulo correspondiente ---
17. Capitulo IV. --- Título del capítulo correspondiente ---
18. Capítulo V. --- Título del capítulo correspondiente ---
19. Capítulo VI. Conclusiones Generales

Anexo 1

Formato de Carátula de Tesis de Posgrado

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

(Times new roman 22 negrillas)

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

(Times new roman 18 negrillas)

DIVISIÓN DE XXXXX XXXXXX

(Times new roman 17)

DEPARTAMENTO DE XXXXXXXX

(Times new roman 16)

[Espacio para el titulo de la Tesis]

Tesis Presentada por el Sustentante:

C. XXXX. XXXXX.XXXX

Como Requisito Parcial para Obtener el Grado de:

DOCTOR/MAESTRO EN XXXXX DE XXXXXX XXXX

AUTLÁN DE NAVARRO, JALISCO
AGOSTO. 20XX

Anexo 2

Formato de Autorización de Impresión de Tesis

JUNTA ACADÉMICA (DE LA MAESTRÍA) (DEL DOCTORADO) EN ::::::::::::::::::::
DEPARTAMENTO DE ::::::::::::::::::::::::::::
DIVISIÓN DE ::::::::::::::::::::::::::::::
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
PRESENTE

Por este medio nos permitimos informar a ustedes que habiendo revisado el trabajo de Tesis de (MAESTRÍA/DOCTORADO), titulada_____, que realizó el (la) sustentante _____ con número de código _____ , este comité abajo firmante consideramos que el trabajo ha quedado debidamente concluido, por lo que ponemos a su consideración el escrito final para autorizar su impresión y, en su caso, programación de fecha de examen de titulación respectivo.

Sin otro particular agradecemos de antemano la atención que se sirva brindar a la presente y aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Lugar y fecha

_____
Dra. XXXXXXXXX
Directora de la Tesis

_____
Dra. XXXXXXXXXXXX
Asesora

_____
Dr. XXXXXXXXXXXXX
Asesor

Anexo 3

Formato Declaratoria de Originalidad

DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD

A quien corresponda:

Por este conducto el abajo firmante, autor del Trabajo Recepcional (Tesis) titulado: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", declaro que el contenido del mismo constituye un documento inédito y original por lo que cumple con los términos de originalidad a los que se hace mención en el Artículo 73 del Reglamento General de Posgrado y el Artículo 14 Fracción I del Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara.

ATENTAMENTE

Autlán de Navarro, Jalisco, XX de marzo de 201X

Lic/Ing/Etc. XXXXXXXX
Código XXXXXXXXl

Anexo 4

Ejemplos estilos citas bibliográficas

Artículo revista científica

Formato: Autor(es). Año publicación. Título del trabajo. Nombre de la revista (En cursivas). Volumen. Número de volumen (en paréntesis). Páginas.

Ejemplos:

Joo-Chang, J.C., Islebe, G.A., and Torrescano-Valle, N. 2015. Mangrove history during middle- and late-Holocene in Pacific south-eastern Mexico. *The Holocene* 25(3)**:** 651-662.

Vargas, C. A. C., y Sicard, T. E. L. 2013. Resiliencia de sistemas agrícolas ecológicos y convencionales frente a La variabilidad climática en anomalía (Cundinamarca - Colombia) *Agroecología* 8(1):21–32.

Artículo revista electrónica

Formato: Autor(es). Año de publicación. Título. Nombre de la revista (En cursivas). Volumen. Número de volumen (en paréntesis). Páginas. Dirección electrónica de la revista. Fecha de consulta o acceso (opcional) (dd/mm/aa).

Ejemplos:

Lizcano Fernández, F., Betancourt Higareda, F.C. y Nassens, H. 2016. La transición a la democracia en el estado de México desde una perspectiva jurídico-electoral (1978-2012). *Revista Mexicana de Derecho Electoral*. 9 (Enero-Julio):143-168. https://revistas.juridicas.unam.mx/index.php/derecho-electoral.

CONAFOR. 2011. Silvicultura comunitaria. Comisión Nacional Forestal, Ciudad de México, México. Disponible en: www.conafor.gob.mx/portal/index.php/temas-forestales/silvicultura. Fecha de consulta: 03/septiembre/2016

Libro:

Formato: Autor(es). Año publicación. Título del Libro. Edición. Ciudad (De impresión. Puede ser abreviado). País. Editorial. Páginas.

Ejemplos:

Tamayo y Salmorán, Rolando. 2016. El Derecho y La Ciencia del Derecho. Introducción a La Ciencia Jurídica. 1ª Reimpresión. Cd. de México. México. UNAM. Instituto de Investigaciones Jurídicas. 360 p.

Hubbell, S. P. 2001. The Unified Neutral Theory of Biodiversity and Biogeography. 1ª Edición. New Jersey. US. Princeton University Press, Princeton. 248 p.

Capítulo de libro:

Formato: Autor(es). Año publicación. Título del capítulo. En: Título del Libro. Nombre de los editores. Edición. Ciudad (de impresión. Puede ser abreviado). País. Editorial. Páginas (pp).

Ejemplos:

Murayama Rendón, Ciro. 2008. Financiamiento a los partidos políticos: el nuevo modelo mexicano. En: Estudios sobre la reforma electoral 2007: hacia un nuevo modelo. Editores. Lorenzo Córdova Vianello y Pedro Salazar Ugarte. Cd. de México. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 261-290 pp.

Hubbell SP y R.B. Foster. 1986. Commonness and rarity in a neotropical forest: implications for tropical tree conservation. En: Conservation biology. The science of scarcity and diversity. Editor E. SouléM. Massachusetts, USA. Sinauer Associates, 205-23 pp.

Libro electrónico:

Formato: Autor(es). Año publicación. Título del Libro. Número de Edición. Ciudad (de impresión. Puede ser abreviado). País. Editorial. Páginas. Fecha de consulta o acceso. Dirección electrónica.

Ejemplos

Morales Castro, A. 2013. Administración Financiera. 1ª Ed. Ciudad de México. México. Grupo Editorial Patria. 599 p. Fecha de último acceso: 07 noviembre de 2016. http://www.netlibrary.com

Tesis de grado:

Formato: Autor. Año de publicación. Título de la tesis. Grado o nivel académico de la tesis. Nombre de la Universidad o Institución responsable de la tesis. País. Páginas.

Ejemplos:

Piraino, Sergio. 2014. Dinámica espacial y temporal en el crecimiento de los bosques de *Prosopis flexuosa* en áreas con intervención antrópica del Desierto del Monte Central. Tesis Doctoral. Universidad Nacional del Cuyo. Argentina. 280 p.

Ramos Aguayo, Abraham. 2011. La acuacultura rural: instrumento para la incorporación de las comunidades rurales del Distrito Federal a los procesos de sustentación económica mundial en el marco del desarrollo sustentable. Tesis Licenciatura. Facultad de Ciencia Políticas y Sociales. Universidad Nacional Autónoma de México. México. 76 p.

Periódico/ Nota periodística:

Formato: Autor(es). Año de publicación. Título del artículo. Nombre del periódico. Día y mes de la nota periodística. Página o rango de páginas. [si es periódico en línea, indicar la dirección electrónica y la fecha de acceso].

Villanueva, D. 2017. Expulsar al español de la Casa Blanca, una “regresión”: RAE. La Jornada. 23 de Ene. de 2017. http://www.jornada.unam.mx/ultimas/2017/01/23/expulsar-al-espanol-de-la-casa-blanca-una-201cregresion201d-rae. Recuperado el 23 de enero de 2017.

Software:

Formato: Nombre de los programadores o es su caso nombre de la empresa. Título del software. Número de la versión del software. Plataforma del software (e.g. Windows/Linux/Mac). Lugar donde fue desarrollado el software.

Ejemplos:

McCune B, Mefford MJ (1999) PC-ORD. Multivariate analysis of ecological data, version 4, 4th edn. MjM Software Design,Gleneden Beach

ter Braak CJF, Smilauer P (1998) CANOCO reference manual and user’s guide to Canoco for windows: software for canonical community ordination (version 4), version 4 edn. Centre for Biometry Wageningen, CPRO-DLO, Wageningen, The Netherlands

Sitio/página web:

Formato: Autor(es) [*si se cuenta con esta información*]. Título de la página. Lugar de publicación. Dirección de donde se extrajo el documento (URL). Fecha de acceso o consulta.

Ejemplos:

Greater New Milford. Area Healthy Community 2000, Task Force on Ten and Adolescent issues. (s.f.). Who has time for a family meal? You do! Recuperado el 5 de octubre de 2000, de http://www.familymealtime.org

Tropicos.org Missouri Botanical Garden (2013). <http://www.tropicos.org>. Recuperado el 17 Jul 2013