



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
22 de septiembre de 2020

Asunto: Visita bimestral con el proceso de Administración de Infraestructura

Lugar de la reunión: Coordinación de Servicios Generales

Reunión/grado detalle	Ejecutivo	X	General		Técnico			X	Detalle	X
------------------------------	------------------	---	----------------	--	----------------	--	--	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Administración de Infraestructura	La Unidad de Calidad en reunión con el líder de Administración de Infraestructura realizó la VB bajo el siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia 2. Medición de indicadores 3. Análisis de gestión de riesgos 4. Medios y estrategias de comunicación (en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión. 	Arq. Francisco Javier Jacinto Canela	04 de junio de 2019



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
22 de septiembre de 2020

<p>Visita bimestral con el proceso de Administración de Infraestructura</p>	<p>La Responsable de la Unidad de Calidad, en reunión con el Arq. Francisco Javier Jacinto Canela, realizó la apertura de la reunión, en la que informa que se retoman las actividades presenciales con las medidas de prevención sugeridas, y asistencia de personal reducida como es el caso de las visitas bimestrales.</p> <p>De la misma manera se retoman los acuerdos de los comunicados que se emitieron por parte de la Unidad de Calidad durante el periodo del 17 de marzo a la fecha, con base en las circulares 4 a la 24 emitidas por la Administración Central, como parte del protocolo a seguir durante el periodo de contingencia por COVID-19.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicado sobre implementación del Proyecto de Mejora 003-2020 “Estrategias implementadas en el SGC durante la Contingencia de COVID-19 para prevenir riesgos de salud” a partir del 30 de abril. 2. Solicitud de prórroga para la realización de Auditoría de Recertificación al Comité de Certificación derivado de la contingencia por COVID-19, obteniendo la autorización para su aplicación del 11 al 13 de enero de 2021. 	<p>Dr. César Amador Díaz Pelayo Representante de la Dirección</p> <p>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz Responsable del SGC</p>	<p>17 de marzo a la fecha</p>
--	---	--	--------------------------------------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
22 de septiembre de 2020

	3. La Auditoría Interna se realizará de manera previa a la de recertificación con fecha del 9 al 13 de noviembre del presente por un solo auditor, como medida de prevención para el equipo auditor interno.		
1) Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia	El Arq. Francisco Javier Jacinto Canela, Líder del proceso, tomó la palabra para informar que las actividades realizadas a partir del inicio del periodo de contingencia del 17 de marzo a la fecha de la Visita bimestral, se han realizado de manera cotidiana, puesto que la Coordinación de Servicios Generales forma parte de las actividades esenciales al proporcionar los servicios de: Limpieza, sanitización de las áreas, apoyo en la logística de eventos como la Prueba de Aptitud Académica, aplicación del examen EGEL del CENEVAL, por lo que no se realizó un proyecto de mejora específico, sino que se atendieron las indicaciones de las Circulares 4 a la 24 que rige actualmente las actividades administrativas con los protocolos de sanidad correspondientes.	Arq. Francisco Javier Jacinto Canela	17 de marzo a la fecha



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
22 de septiembre de 2020

<p>2) Medición de indicadores del proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa : <ol style="list-style-type: none"> Se reportó el indicador correspondiente al proceso de administración de infraestructura en el mes de diciembre, cumpliendo la meta establecida a diciembre de 2018, pendiente reportar medición del 2019. El indicador correspondiente al mantenimiento preventivo de vehículos se reportó en el mes de septiembre de 2019, hasta octubre se realizará la medición del 2020. Para la aplicación de encuestas de satisfacción del cliente, se enviará el instrumento a los líderes de procesos para su revisión y aplicación a los usuarios de los mismos. 	<p>Arq. Francisco Javier Jacinto Canela</p>	<p>30 de septiembre de 2020</p>
<p>3) Análisis de gestión de riesgos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Dr. César Amador, Representante de la Dirección, mencionó que el análisis de gestión de riesgos deberá solicitarse a la Unidad de Calidad, que de manera general se haga la identificación de riesgos por el periodo de contingencia desde el SGC, y se comunique a los líderes de los procesos. El líder de AIN, realizará la revisión de la matriz de Gestión de Riesgos para verificar si los riesgos contemplados actualmente se 	<p>Rosario de la Torre Responsable de la Unidad de Calidad. Responsables de subprocesos</p>	<p>30 de septiembre de 2020</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
22 de septiembre de 2020

	mantienen, o se considera integrar algún nuevo elemento identificado durante el periodo de contingencia.		
4) Medios y estrategias de comunicación (en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión)	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del proyecto de mejora 003 -2020 SGC, y con base en las indicaciones establecidas por la Administración General de la UdeG en las circulares 4 a la 24, el esquema de comunicación entre Líder y miembros del proceso se realizó de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Correo electrónico: con indicaciones de trabajo y comunicados generales. ✓ Asistencia a labores mediante guardias establecidas y jornadas en horario de trabajo reducido para personal administrativo, el Coordinador y Responsables de Unidades han acudido de manera diaria al ser una actividad esencial. ✓ Se han atendido las indicaciones de las circulares cumpliendo los protocolos de seguridad y sanidad correspondientes. 	Arq. Francisco Javier Jacinto Canela Líder del proceso de AIN	17 de marzo a la fecha

Elaboró: María del Rosario de la Torre Cruz