



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
12 de febrero de 2020

Asunto: Visita bimestral con el proceso de Administración de Adquisición de Materiales y Servicios

Lugar de la reunión: Oficina de compras

Reunión/grado detalle	Ejecutivo	General	Técnico	X	Detalle	X
Asunto	Acuerdos			Responsable		Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Administración de Adquisición de Materiales y Servicios	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes de los procesos de Administración de Infraestructura, bajo la siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de reuniones internas por proceso 2. Medición de indicadores del proceso 3. Revisión de proyectos de mejora. 4. Verificación de plan de acciones de gestión de riesgos. 5. Asuntos varios 			Dr. Arturo Macedo Peña		12 de febrero de 2020



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
12 de febrero de 2020

<p>1) Revisión de reuniones internas por proceso</p>	<p>Se revisaron las reuniones internas, en donde los últimos acuerdos han sido relacionados con: revisión de propuesta de procedimiento de compras consolidadas, con el propósito de analizar la viabilidad de documentarlo en el SGC, para el ejercicio de recurso 2020.</p> <p>Se realizó la reunión correspondiente al periodo de enero-febrero, donde se dio seguimiento a esta propuesta y a la matriz de gestión de riesgos. Se solicitó por parte del Líder del proceso, programar una reunión operativa para revisión de procedimientos, el martes 18 de febrero a las 10:00 horas en la Unidad de Suministros.</p>	<p>Dr. Arturo Macedo Peña</p>	<p>18 de febrero de 2020 10:00 horas Unidad de suministros</p>
<p>2) Medición de indicadores del proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa : <ol style="list-style-type: none"> 1) Compras: Se tiene pendiente reportar el indicador de 2019, mismo que se realizará posterior al complemento de expedientes de compra. 2) Almacén: Periodo reportado enero a junio de 2019 con un 100 % de cumplimiento. 3) Inventarios: Periodo reportado julio a diciembre de 2019 con un 100% de cumplimiento. 	<p>Dr. Arturo Macedo Peña</p>	<p>Pendiente fecha para reportar indicador de compras.</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código

FR-DIR-04

Revisión No.

5

Fecha de revisión

24 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA

12 de febrero de 2020

3) Proyectos de Mejora	<ul style="list-style-type: none">No se tienen contemplados proyectos de mejora actual ni pendiente por cerrar, sin embargo se contempla la posibilidad de realizar un proyecto de mejora para documentar el procedimiento de compras consolidadas.	Dr. Arturo Macedo Peña	18 de febrero de 2020
4) Gestión de riesgos	<ul style="list-style-type: none">Se sugirió al líder del proceso realizar una revisión de la matriz de gestión de riesgos correspondientes a los procedimientos de compras, inventario y almacén.	Dr. Arturo Macedo Peña	18 de febrero de 2020
Asuntos varios	<ul style="list-style-type: none">Se realizará una reunión operativa con la asistencia del Líder del proceso y la Unidad de Calidad para revisar todo el proceso de AMS, y realizar las propuestas y modificaciones correspondientes para actualizar en el SGC.	Arq. Francisco Javier Jacinto Canela	18 de febrero de 2020

Elaboró: María del Rosario de la Torre Cruz