



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

Asunto: Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal

Lugar de la reunión: Coordinación de Personal

Reunión/grado detalle	Ejecutivo		General		Técnico	X	Detalle	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal	La Unidad de Calidad en reunión con el Líder del Proceso de Administración de Personal realizó la VB bajo el siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia 2. Medición de indicadores 3. Análisis de gestión de riesgos 4. Medios y estrategias de comunicación (en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión. 	Dr. José Alfredo Núñez Gutiérrez	01 de Octubre de 2020



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

<p>Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal</p>	<p>La Responsable de la Unidad de Calidad, en reunión con el Dr. José Alfredo Núñez Guzmán, Líder del proceso, realizó la apertura de la reunión, en la que informa que se retoman las actividades presenciales con las medidas de prevención sugeridas, y asistencia de personal reducida como es el caso de las visitas bimestrales.</p> <p>De la misma manera se retoman los acuerdos de los comunicados que se emitieron por parte de la Unidad de Calidad durante el periodo del 17 de marzo a la fecha, con base en las circulares 4 a la 24 emitidas por la Administración Central, como parte del protocolo a seguir durante el periodo de contingencia por COVID-19.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicado sobre implementación del Proyecto de Mejora 003-2020 “Estrategias implementadas en el SGC durante la Contingencia de COVID-19 para prevenir riesgos de salud” a partir del 30 de abril. 2. Solicitud de prórroga para la realización de Auditoría de Re-certificación al Comité de Certificación derivado de la contingencia por COVID-19, obteniendo la autorización para su aplicación del 11 al 13 de enero de 2021. 3. La Auditoría Interna se realizará de manera previa a la de re-certificación con fecha del 9 al 13 de noviembre del presente por un solo auditor, como medida de prevención para el equipo auditor interno. 	<p>Dr. César Amador Díaz Pelayo Representante de la Dirección</p> <p>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz Responsable del SGC</p>	<p>17 de marzo a la fecha</p>
---	---	--	--------------------------------------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

<p>1) Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia</p>	<p>El Dr. José Alfredo Núñez, líder del proceso, mencionó que al ser Administración de Personal, un proceso que realiza actividades esenciales dentro de la Institución con base en la información establecida en las circulares, no se generó como tal un proyecto de mejora debido a que su operatividad se siguió realizando de manera cotidiana, cuidando los protocolos establecidos en las circulares 4 a la 24, sin embargo se realizaron algunos ajustes en algunas actividades para proteger la salud de usuarios como de los colaboradores del proceso, realizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplicó el criterio de no convocar a trabajar a trabajadores mayores de 60 años o en riesgos de salud, por lo que el Ing. Martín Hernández tiene anuencia para trabajar desde su hogar. • En el caso de las trabajadoras madres de familia tienen un horario de 10:00 a 13:00 horas. • El medio de comunicación se ha realizado mediante reuniones con personal reducido, correo electrónico, y whats app. 	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</p> <p>Líder del proceso</p>	<p>01 de octubre de 2020</p>
--	--	---	-------------------------------------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

<p>1) Medición de indicadores del proceso</p>	<p>Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingreso y permanencia del personal académico: Se reportaron las mediciones correspondientes al primer y segundo semestre de 2019 cumpliendo las metas establecidas, falta reportar el primer semestre de 2020. Ingreso y permanencia de personal administrativo: Se reportaron las mediciones correspondientes al primer y segundo semestre de 2019 cumpliendo las metas establecidas, falta reportar el primer semestre de 2020. Se acordó que para el 2019 se realizará la implementación de un objetivo para medir la capacitación realizada por parte de la Coordinación de Personal. 	<p>Mtra. Sara Macías Castellón</p> <p>Mtro. Martín Hernández Velasco</p>	<p>Pendientes a reportar el primer semestre de 2020, en la semanas del 5 al 09 de octubre</p>
<p>3) Análisis de gestión de riesgos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Dr. César Amador, Representante de la Dirección, mencionó que el análisis de gestión de riesgos deberá solicitarse a la Unidad de Calidad, para que de manera general se haga la identificación de riesgos por el periodo de contingencia desde el SGC, y se comunique a los líderes de los procesos. 	<p>Rosario de la Torre Responsable de la Unidad de Calidad.</p> <p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán Líder del proceso</p>	<p>Pendiente definir fecha</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

	<ul style="list-style-type: none"> El líder del proceso, realizará la revisión de la matriz de Gestión de Riesgos para verificar si los riesgos contemplados actualmente se mantienen, o considera integrar algún nuevo elemento identificado durante el periodo de contingencia en conjunto con las responsables de los subprocesos. 		
4) Programa de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Durante el primer semestre de 2020, no se realizó la programación anual dirigida a los trabajadores administrativos, debido al periodo de contingencia señalado en la circular 4 a la 24 donde se trabajó por parte del personal administrativo con guardias en horario reducido y en home office si se estaba en alguno de los grupos de riesgo. La capacitación se ha dirigido al personal académico, con el propósito de cubrir las actividades esenciales del proceso enseñanza-aprendizaje, así como cursos organizados por las instancias de Administración Central a los procesos de: Biblioteca Antonio Alatorre y Servicio Social. Era del aprendizaje activo Cursos básicos de computación. Cursos intermedios: organizadores gráficos, gestión de información, otros. 	Dr. José Alfredo Núñez Guzmán Líder del proceso Dra. María del Rosario de la Torre Cruz Unidad de Calidad	Julio a Diciembre de 2020



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
01 de octubre de 2020

	<p>Y los cursos para el personal interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de diseño de cursos en línea, ofertado por el SUV. • Cursos establecidos de manera interna: como el protocolo de apertura de biblioteca por la Coordinación general de bibliotecas. • Cursos de protocolo para la Coordinación de Extensión. <p>El líder del proceso gestionará un curso sobre Motivación y manejo del estrés en tiempos de COVID-19 para personal administrativo.</p>		
<p>4) Medios y estrategias de comunicación (en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del proyecto de mejora 003 -2020 SGC, y con base en las indicaciones establecidas por la Administración General de la UdeG en las circulares 4 a la 24, el esquema de comunicación entre Líder y miembros del proceso se realizó de la siguiente manera: ✓ Se mantuvieron las reuniones de trabajo entre Líder del proceso y responsables de subprocesos. ✓ Correo electrónico: con indicaciones de trabajo y comunicados generales. 	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</p> <p>Líder del proceso</p>	<p>17 de marzo a la fecha</p>

Elaboró: Dra. María del Rosario de la Torre Cruz