



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
18 de mayo de 2021

**Asunto:** Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal

**Lugar de la reunión:** Coordinación de Personal

<b>Reunión/grado detalle</b>	<b>Ejecutivo</b>		<b>General</b>		<b>Técnico</b>	X	<b>Detalle</b>	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
<b>Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal</b>	La Unidad de Calidad en reunión con el Líder del Proceso y responsables de subprocesos de Administración de Personal realizó la VB bajo el siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medición de indicadores</li> <li>2. Análisis de gestión de riesgos</li> <li>3. Programa de capacitación</li> <li>4. Cambios en la matriz de responsabilidades</li> <li>5. Asuntos varios</li> </ol>	<b>Dr. José Alfredo Núñez Gutiérrez</b>	<b>18 de mayo de 2021</b>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
18 de mayo de 2021

<p><b>Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal</b></p>	<p>La Responsable de la Unidad de Calidad, en reunión con el Dr. José Alfredo Núñez Guzmán, Líder del proceso y los responsables de subprocesos, realizó la apertura de la reunión, en la que informa que se retoman las actividades presenciales con las medidas de prevención sugeridas y asistencia de personal reducida como es el caso de las visitas bimestrales, para atender los requerimientos previos a la auditoría interna y externas al SGC.</p>	<p><b>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz</b> <b>Responsable del SGC</b></p>	<p><b>18 de mayo de 2021</b></p>
<p><b>1) Medición de indicadores del proceso</b></p>	<p>Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ingreso y permanencia del personal académico:</b> Se reportaron las mediciones correspondientes al primer y segundo semestre de 2020 cumpliendo las metas establecidas, falta reportar el primer semestre de 2021 a fines de julio o principios de agosto.</li> <li><b>Ingreso y permanencia de personal administrativo:</b> Se reportaron las mediciones correspondientes al primer y segundo semestre de 2020 cumpliendo las metas establecidas, falta reportar el primer semestre de 2021.</li> </ol>	<p><b>Mtro. Martín Hernández Velasco</b> <b>Mtra. Sara Macías Castellón</b></p>	<p><b>Pendientes a reportar el primer semestre de 2021, en la última semana de julio o primer quincena de agosto</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
18 de mayo de 2021

<p><b>3) Análisis de gestión de riesgos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El líder de APR en conjunto con integrantes del proceso, realizará la revisión de la matriz de Gestión de Riesgos para verificar si los riesgos contemplados actualmente se mantienen, o se considera integrar algún nuevo elemento identificado durante el periodo de contingencia.</li> <li>Así como la evolución del grado de impacto y probabilidad de ocurrencia según los controles implementados.</li> </ul>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>31 de mayo de 2021</b></p>
<p><b>4) Programa de capacitación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el primer semestre de 2020, no se realizó la programación anual dirigida a los trabajadores administrativos, debido al periodo de contingencia señalado en la circular 4 a la 24 donde se trabajó por parte del personal administrativo con guardias en horario reducido y en home office si se estaba en alguno de los grupos de riesgo.</li> <li>La capacitación se ha dirigido al personal académico, con el propósito de cubrir las actividades esenciales del proceso enseñanza-aprendizaje, así como cursos organizados por las instancias de Administración Central a los procesos de: Biblioteca Antonio Alatorre y Servicio Social.</li> <li>Era del aprendizaje activo</li> <li>Cursos básicos de computación.</li> </ul>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso</b>   <b>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz</b>  <b>Unidad de Calidad</b></p>	<p><b>24 de mayo de 2021</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
18 de mayo de 2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos intermedios: organizadores gráficos, gestión de información, otros. Y los cursos para el personal interno.</li> <li>• Diplomado de diseño de cursos en línea, ofertado por el SUV.</li> <li>• Cursos establecidos de manera interna: como el protocolo de apertura de biblioteca por la Coordinación general de bibliotecas.</li> <li>• Cursos de protocolo para la Coordinación de Extensión.</li> <li>• Motivación y manejo del estrés en tiempos de COVID-19 para personal administrativo (por el psicólogo del Centro).</li> </ul> <p>Así mismo, se enviará un correo a los líderes de los procesos donde se solicite responder el formulario para necesidades de capacitación con base el procedimiento de evaluación de competencias, y con la información proporcionada se realizará la propuesta del catálogo de capacitación 2021.</p>		
<p><b>4) Cambios en la matriz de responsabilidades y asuntos varios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de las estrategias y en atención a la circular número 13, se retoman las actividades completamente de manera presencial y en horario normal de trabajo, sin contemplar las guardias o jornadas de trabajo reducidos.</li> <li>• Así mismo se informó que los eventos de auditoría interna se realizarán en el mes de junio en la semana del 7 al 11 de junio, y auditoría externa los días 19 y 20 de julio del presente.</li> </ul>	<p><b>Rosario de la Torre</b></p>	<p><b>21 de mayo de 2021</b></p> <p><b>Pendiente por confirmar</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



Código

FR-DIR-04

Revisión No.

5

Fecha de revisión

24 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

1

## MINUTA DE REUNIÓN

FECHA

18 de mayo de 2021

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizará una reunión entre la Unidad de Calidad y la Coordinación de personal para realizar el catálogo de capacitación 2021, así como la capacitación y actualización al personal de nuevo ingreso al proceso.</li><li>• Se realizarán las modificaciones correspondientes en la matriz de responsabilidades para reportar la baja del proceso de Carolina Vázquez Yáñez, y dar de alta a Martha Argentina Chávez Pelayo.</li></ul>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b></p>	<p><b>31 de mayo para dar de alta los cambios en la matriz</b></p>
--	--	---	--

Elaboró: Dra. María del Rosario de la Torre Cruz