



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
22 de febrero de 2019

**Asunto:** Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal

**Lugar de la reunión:** Coordinación de Personal

<b>Reunión/grado detalle</b>	<b>Ejecutivo</b>		<b>General</b>		<b>Técnico</b>	X	<b>Detalle</b>	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
<b>Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal</b>	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Administración de Personal, bajo la siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de reuniones internas por proceso</li> <li>2. Medición de indicadores del proceso</li> <li>3. Verificación de plan de acciones de gestión de riesgos.</li> <li>4. Propuesta de programa de capacitación 2019.</li> </ol>	<b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso</b>	<b>22 de febrero de 2019</b>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
22 de febrero de 2019

<p><b>1) Revisión de reuniones internas por proceso</b></p>	<p>Se mostró la información de la carpeta física de Administración de personal, donde se tiene registro de las dos reuniones recientes realizadas en el mes de enero y febrero del presente año.</p> <p>En dichas minutas se deja registro de elaboración de expedientes de profesores de asignatura y NPTC contratados en 2018. Se tienen ya sus carpetas actualizadas, y se reportarán como parte de los indicadores 2019 hasta el mes de junio.</p>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b></p> <p><b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>22 de febrero de 2019</b></p>
<p><b>2) Medición de indicadores del proceso</b></p>	<p>Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Ingreso y permanencia del personal académico:</b> Pendiente de reportar la medición correspondiente al primer y segundo semestre de 2018.</li> <li>2) <b>Ingreso y permanencia de personal administrativo:</b> Pendiente de reportar la segunda medición de 2018 y a partir de este año se reportará la medición cada semestre.</li> <li>3) Se acordó que para el 2019 se realizará la implementación de un objetivo para medir la capacitación realizada por parte de la Coordinación de Personal.</li> </ol>	<p><b>Mtra. Sara Macías Castellón</b></p> <p><b>Mtro. Martín Hernández Velasco</b></p>	<p><b>Se enviará un formato de indicador sobre programa de capacitación, y este se reportará en la primer semana de marzo.</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
22 de febrero de 2019

<p>5) <b>Gestión de riesgos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad de Calidad mencionó que los responsables de los subprocesos deberán revisar el ejercicio de matriz de gestión de riesgos para evitar determinar si se siguen presentando los mismos riesgos o se disminuido el grado de impacto y probabilidad de ocurrencia.</li> </ul>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso y responsables de subprocesos</b></p>	<p><b>Última semana de marzo de 2019</b></p>
<p>6) <b>Programa de capacitación</b></p>	<p>En el mes de febrero se realizó la evaluación de competencias a todo el personal involucrado en el SGC, y con ello se realizaron dos documentos que fueron entregados a la Coordinación de personal por parte del Sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogo de cursos de capacitación 2019</li> <li>Insumos de trabajo 2019</li> </ul> <p>En los dos documentos se muestran las solicitudes realizadas por cada uno de los procesos, siendo algunos cursos especializantes. Por tal motivo, el Dr. Alfredo Núñez acudirá en el mes de marzo a la Coordinación General de Recursos Humanos para solicitar instructores externos especializados o certificados para poder impartir dicha temática.</p>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso</b></p> <p><b>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz</b>  <b>Unidad de Calidad</b></p>	<p><b>Mes de marzo de 2019</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

### MINUTA DE REUNIÓN

<b>FECHA</b>
22 de febrero de 2019

	La Mtra. Sara Macías sugiere analizar el catálogo e impartir los cursos solicitados, tomando en cuenta las fechas y la cantidad de cursos ofertados. Para poder realizar la logística con anticipación y atendiendo a las necesidades, fechas y horarios de la coordinación de personal y de los participantes.		
<b>Asuntos varios</b>	<p>En el mes de enero se entregaron constancias de participación por el logro del mantenimiento del certificado del SGC, sin embargo en la matriz de responsabilidades del SGC, no se encuentra dada de alta a la compañera:</p> <p>Dinora Martínez</p> <p>El Dr. Alfredo Núñez menciona que no se realizará por el momento la incorporación al SGC debido a que se encuentra en análisis la situación del personal que está laborando bajo el concepto de contrato civil, y hasta resolver la situación se realizará el alta de los mismos.</p>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b></p> <p><b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>Mes de marzo de 2019</b></p>

Elaboró:           Dra. María del Rosario de la Torre Cruz