



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
25 de febrero de 2022

Asunto: Visita bimestral con el proceso de Biblioteca Antonio Alatorre

Lugar de la reunión: Unidad de Biblioteca

Reunión/grado detalle	Ejecutivo	General	Técnico	X	Detalle	X
Asunto	Acuerdos				Responsable	Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Biblioteca Antonio Alatorre	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Unidad de Biblioteca Antonio Alatorre, bajo la siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones internas para seguimiento de acuerdos por proceso 2. Resultados de la evaluación de ambiente de trabajo 2021 3. Resultados de la evaluación de la satisfacción del usuario 2021 4. Medición de indicadores 5. Avance de proyectos de mejora propuestos por proceso o pendientes de realizar 6. Análisis de seguimiento de gestión de riesgos 7. Solicitudes de cambio requeridas 8. Asuntos varios 				Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño Líder del proceso	24 de febrero de 2022



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
25 de febrero de 2022

<p>Visita bimestral con el proceso de Biblioteca Antonio Alatorre.</p>	<p>La Responsable de la Unidad de Calidad, en reunión la Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño, Líder del proceso, realizó la apertura de la reunión, en la que se informó que se ha seguido trabajando con los protocolos indicados para Biblioteca en esta etapa en que se ha retomado la presencialidad en su totalidad.</p>	<p>Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño Líder del proceso Dra. María del Rosario de la Torre Cruz Responsable del SGC</p>	<p>25 de febrero de 2021</p>
<p>1) Operatividad de los subprocesos de BAA.</p>	<p>La líder del proceso manifestó que hasta la fecha se sigue manejando la operatividad de los procesos como está documentada en el SGC. Sin embargo, de manera temporal se está realizando la solicitud del préstamo de salas o espacios en un formato electrónico, como parte del formato de extensión.</p> <p>Se recomienda que en caso de continuar la operatividad del subproceso de servicios con este procedimiento, realizar el proyecto de mejora de atención a usuarios para su documentación en el Sistema de Gestión de Calidad.</p>	<p>Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño Líder del proceso</p>	<p>Pendiente de realizar el proyecto de mejora</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
25 de febrero de 2022

<p>1) Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia</p>	<p>La Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño, Líder del proceso, expresó que con relación de los proyectos de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>002-2021 Espurgo y descarte en la Biblioteca Antonio Alatorre</i>, se ha tenido un avance considerable en cuanto a la revisión del material, sin embargo queda pendiente de revisar el porcentaje de avance, para determinar si se realizará con base en cada Programa Educativo, o de la colección en general, con la intención de modificar el cronograma si así lo requiere por la magnitud de la colección. • <i>Propuesta de la creación de un comité técnico de biblioteca</i>: Se tiene pendiente la elaboración de este proyecto en que se contempla la propuesta de realizar un comité técnico. • <i>Propuesta de formato de atención en formulario electrónico</i> con el propósito de proporcionar una mejor atención a los usuarios y un control adecuado del préstamo de salas. 	<p>Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño. Líder del proceso</p>	<p>Pendiente la elaboración de los dos últimos proyectos de mejora.</p>
--	--	---	--



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
25 de febrero de 2022

<p>2) Medición de indicadores del proceso</p>	<p>Con relación a la medición de indicadores del proceso de Biblioteca Antonio Alatorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa: Se reportó la medición de indicadores correspondientes a 2018, pendiente reportar la medición del año 2019, y del 2020, se mantiene el acuerdo de los indicadores que sean posibles de reportar debido a que algunos de ellos dependen de los usuarios y en el periodo de contingencia sanitaria no fue posible reportarlos. <p>Así mismo, se mencionó que se encuentra en proceso la reestructuración de los actuales indicadores, por lo que queda pendiente el proyecto correspondiente.</p>	<p>Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño Líder del proceso Responsables de subprocesos y procedimientos</p>	<p>Pendiente reportar los indicadores Semana del 28 de febrero al 4 de marzo</p>
<p>3) Resultados de la evaluación de ambiente de trabajo 2021</p>	<p>Con respecto al primer punto de la orden del día, la responsable de la Unida de Calidad, se informó que, en el mes de diciembre de 2021, se realizó la aplicación del instrumento de ambiente de trabajo a los procesos que forman parte del alcance del Sistema de Gestión de Calidad, dando como resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo un incremento del ambiente laboral de BAA con respecto al año anterior. En este sentido también se contempla la adecuación y adquisición de muebles para el módulo de la biblioteca de El Grullo 	<p>Mtra. Claudia Diane Vaca Gaviño Líder del proceso Responsables de subprocesos</p>	<p>Semana del 28 de febrero al 4 de marzo para elaborar el proyecto de mejora</p>

