



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

### MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
12 de junio de 2019

**Asunto:** Visita bimestral con el proceso de Control Escolar.

**Lugar de la reunión:** Oficina de la Coordinación de Control Escolar.

<b>Reunión/grado detalle</b>	<b>Ejecutivo</b>		<b>General</b>		<b>Técnico</b>	X	<b>Detalle</b>	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
<b>Visita bimestral con el proceso de Control Escolar</b>	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Control Escolar, bajo la siguiente orden del día: 1. Revisión de reuniones internas por proceso 2. Medición de indicadores del proceso 3. Verificación de plan de acciones de gestión de riesgos. 4. Programa de capacitación del SGC 5. Producto no conforme	<b>Mtra. Judith Cevallos Espinosa</b> <b>Líder del proceso</b>	<b>12 de junio de 2019</b>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

**MINUTA DE REUNIÓN**

<b>FECHA</b>
12 de junio de 2019

<p><b>1) Revisión de reuniones internas por proceso</b></p>	<p>Se externó por parte de la Mtra. Judith, que se han realizado reuniones de trabajo para los siguientes acuerdos, de las que están pendientes generar las minutas de acuerdos :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del caso MAGRE (Lineamientos) Conclusión del acuerdo al haber tenido reunión con el Dr. Oscar Guzmán.</li> <li>2. Se realizó la reunión previa a la prueba aptitud académica, para toma de acuerdos para la logística y operatividad.</li> <li>3. De la misma manera, se realizó una reunión del área, con el objetivo de definir los lineamientos para el POA de Control Escolar 2019.</li> </ol> <p>Se menciona por parte de la Unidad de Calidad, que los medios de comunicación como correo electrónico, y redes telefónicas (whats app) se podrán tomar también como medios para tomar acuerdos de reuniones extraordinarias.</p>	<p><b>Mtra. Judith Cevallos Espinosa</b> <b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>12 de junio de 2019</b></p>
<p><b>2) Medición de indicadores de control escolar</b></p>	<p>Con relación a los indicadores del proceso de Control Escolar, se tienen 2 indicadores.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Incrementar la satisfacción del usuario, mismo que fue medido en los 3 subprocesos de: ingreso, permanencia y egreso, y que cumple con la meta establecida del promedio general de incrementar a un 85 % la satisfacción, el cual fue medido en primer semestre de 2018 cumpliendo la meta</li> </ol>	<p><b>María del Rosario de la Torre Cruz.</b> <b>Responsable del SGC</b></p>	<p><b>Pendiente aplicación de encuestas</b></p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

### MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
12 de junio de 2019

	<p>establecida. La medición referente a la encuesta de satisfacción se realizará en el mes de agosto.</p> <p>2) Pendiente revisar los resultados de las encuestas de ingreso, permanencia y egreso que realizan directamente las áreas ya que el vínculo no permitió revisar los resultados.</p>	<p><b>Líderes de subprocesos de Control Escolar</b></p>	
<p><b>3) Gestión de riesgos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La revisión de gestión de riesgos se realizará de manera interna por parte del proceso, y en caso de requerir apoyo, se solicitará la presencia de personal Unidad de Calidad, para alinear la matriz de gestión de riesgos con los diagramas de flujo de subprocesos e indicadores.</li> </ul>	<p><b>Mtra. Judith Cevallos Espinosa</b>  <b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>Pendiente definir fecha</b></p>
<p><b>4) Programa de capacitación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajó durante el primer semestre el programa de capacitación con el proceso de Administración de personal, sin embargo solo se ha ejecutado un curso, debido a cuestiones presupuestales y de responsabilidades por el proceso de entrega-recepción.</li> <li>Se trabajará en el programa de capacitación con el proceso de APR para generar una propuesta de cursos con personal interno como instructores, en cursos de: paquetería de office, Excel, Archivonomía, redacción, trabajo en equipo, liderazgo, etc.</li> </ul>	<p><b>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</b>  <b>Líder del proceso</b></p>	<p><b>12 de junio de 2019</b></p>

