



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Código                    | FR-DIR-04           |
| Revisión No.              | 5                   |
| Fecha de revisión         | 24 de abril de 2017 |
| Nivel de confidencialidad | 1                   |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

**Asunto:** Visita bimestral y reunión interna con el proceso de Servicios Académicos

**Lugar de la reunión:** Coordinación de Servicios Académicos

| Reunión/grado detalle  | Ejecutivo  | x | General | Técnico | Detalle   | X                        |
|--|--|---|---------|---------|---|--------------------------|
|  |  |   |         |         |   |                          |
| Asunto   | Acuerdos   |   |         |         | Responsable   | Fecha compromiso         |
| <b>Visita bimestral con el proceso de Servicios Académicos</b> | La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Servicios Académicos, bajo la siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia</li> <li>2. Medición de indicadores</li> <li>3. Análisis de gestión de riesgos</li> <li>4. Medios y estrategias de comunicación ( en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión)</li> </ol> |   |         |         | <b>Dr. César Amador Díaz Pelayo</b><br><b>Líder del proceso</b> | 22 de septiembre de 2020 |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |
|---------------------------|
| Código                    |
| FR-DIR-04                 |
| Revisión No.              |
| 5                         |
| Fecha de revisión         |
| 24 de abril de 2017       |
| Nivel de confidencialidad |
| 1                         |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <p><b>Visita bimestral con el proceso de Servicios Académicos</b></p> | <p>La Responsable de la Unidad de Calidad, en reunión con el Líder del proceso Dr. César Amador Díaz Pelayo, así como con los responsables de subprocesos, realizó la apertura de la reunión, en la que informa que se retoman las actividades presenciales con las medidas de prevención sugeridas, y asistencia de personal reducida como es el caso de las visitas bimestrales.</p> <p>De la misma manera se retoman los acuerdos de los comunicados que se emitieron por parte de la Unidad de Calidad durante el periodo del 17 de marzo a la fecha, con base en las circulares 4 a la 24 emitidas por la Administración Central, como parte del protocolo a seguir durante el periodo de contingencia por COVID-19.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicado sobre implementación del Proyecto de Mejora 003-2020 “Estrategias implementadas en el SGC durante la Contingencia de COVID-19 para prevenir riesgos de salud” a partir del 30 de abril.</li> <li>2. Solicitud de prórroga para la realización de Auditoría de Re-certificación al Comité de Certificación derivado de la contingencia por COVID-19, obteniendo la autorización para su aplicación del 11 al 13 de enero de 2021.</li> </ol> | <p><b>Dr. César Amador Díaz Pelayo</b><br/> <b>Representante de la Dirección</b></p> <p><b>Dra. María del Rosario de la Torre Cruz</b><br/> <b>Responsable del SGC</b></p> | <p><b>17 e marzo a la fecha</b></p> |
|---|--|--|-------------------------------------|



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |
|---------------------------|
| Código                    |
| FR-DIR-04                 |
| Revisión No.              |
| 5                         |
| Fecha de revisión         |
| 24 de abril de 2017       |
| Nivel de confidencialidad |
| 1                         |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | 3. La Auditoría Interna se realizará de manera previa a la de recertificación con fecha del 9 al 13 de noviembre del presente por un solo auditor, como medida de prevención para el equipo auditor interno.  |   |  |
| <b>1) Proyectos de mejora realizados durante el periodo de contingencia</b> | <p>El Dr. César Amador Díaz Pelayo, Coordinador de Servicios Académicos y Representante de la Dirección tomó la palabra para informar sobre los Proyectos de mejora implementados por el proceso con número 005-2020 SAC. Mencionó que las acciones principales se han centrado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en línea al personal docente del CU.</li> <li>• Programas de JOBS, Becas, Movilidad desde casa.</li> <li>• Aplicación del examen EGEL y EXANI.</li> </ul> | <b>Dr. César Amador Díaz Pelayo</b><br><b>Representante de la Dirección</b> | <b>17 e marzo a la fecha</b>           |
| <b>2) Medición de indicadores</b>   | <p>Con base en el acuerdo tomado en febrero del presente, los responsables de proceso reportaron las mediciones relacionadas con:</p> <p>CENEVAL: Última medición reportada en diciembre de 2019, los indicadores 2020 se medirán hasta el término del proceso de entrega de</p>  | <b>Dr. César Amador Díaz Pelayo</b><br><b>Líder del proceso</b>             | <b>Al término de las convocatorias</b> |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |
|---------------------------|
| Código                    |
| FR-DIR-04                 |
| Revisión No.              |
| 5                         |
| Fecha de revisión         |
| 24 de abril de 2017       |
| Nivel de confidencialidad |
| 1                         |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>resultados.<br/>         BECAS. Se realizó la entrega de las mediciones del reporte de indicadores de las becas otorgadas en 2019, lo relacionado con 2020 se realizará hasta diciembre del presente año.<br/>         UDAMU: Se realizó la entrega de las mediciones del reporte de indicadores Movilidad y titulación del 2019, en enero del presente año, lo relacionado con 2020 se realizará hasta enero de 2021 con base en la periodicidad anual.</p> <p><b>ACUERDO.-</b><br/>         Se acuerda que la medición de los indicadores se realizará al término de cada proceso, durante el transcurso del año, debido a que es un año atípico en la dispersión del recurso financiero.</p> <p>Por lo tanto cada proceso aplicará sus encuestas al término de la convocatoria, en caso de que alguna convocatoria haya terminado se puede ir realizando la aplicación de manera parcial para tener resultados y evidencias tanto para la auditoría interna como la externa.</p> | <p><b>Mtro. Héctor Romero</b></p> <p><b>Mtro. Alfonso Monay</b></p> <p><b>Mtra. Esmeralda Guzmán</b></p> <p><b>Responsables de subprocesos</b></p> | <p><b>Al término de programas y convocatorias correspondientes.</b></p> |
|--|--|--|---|



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Código                    | FR-DIR-04           |
| Revisión No.              | 5                   |
| Fecha de revisión         | 24 de abril de 2017 |
| Nivel de confidencialidad | 1                   |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>3) Análisis de gestión de riesgos.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Dr. César Amador, Líder del proceso, mencionó que el análisis de gestión de riesgos del proceso de SAC se mantiene con los riesgos identificados. Solicitó a la Unidad de Calidad, que de manera general se haga la identificación de riesgos por el periodo de contingencia desde el SGC, y se comunique a los líderes de los procesos.</li> </ul>  | <p><b>Rosario de la Torre</b><br/> <b>Responsable de la Unidad de Calidad.</b><br/> <b>Responsables de subprocesos</b></p> | <p><b>5 de Octubre de 2020</b></p>                       |
| <p><b>4) Medios y estrategias de comunicación ( en lugar de las reuniones de trabajo con base en su periodicidad de reunión)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte del proyecto de mejora 005 -2020 SAC, y con base en las indicaciones establecidas por la Administración General de la UdeG en las circulares 4 a la 24, el esquema de comunicación entre Líder y miembros del proceso se realizó de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación a través del grupo Servicios Académicos – whats app</li> <li>✓ Correo electrónico: con indicaciones de trabajo y comunicados generales.</li> <li>✓ Asistencia a labores mediante guardias establecidas y jornadas en horario de trabajo reducido.</li> <li>✓ Se aplicaron los controles en el caso de trabajadores que estén en algunos de los supuestos que indican las circulares.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Rosario de la Torre</b><br/> <b>Responsables de subprocesos</b></p>  | <p><b>Martes</b><br/> <b>17 de diciembre de 2019</b></p> |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
 Centro Universitario de la Costa Sur



|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Código                    | FR-DIR-04           |
| Revisión No.              | 5                   |
| Fecha de revisión         | 24 de abril de 2017 |
| Nivel de confidencialidad | 1                   |

### MINUTA DE REUNIÓN

|                    |
|--------------------|
| <b>FECHA</b>       |
| 22/Septiembre/2020 |

|                              |  |   |  |
|------------------------------|--|---|--|
| <p><b>Asuntos varios</b></p> | <p>El Dr. César Amador, Líder del proceso solicita lo siguiente a los responsables de subprocesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El esquema de atención a usuarios se mantendrá a través de citas para evitar la saturación en los espacios de trabajo.</li> <li>2. Las encuestas para medir la satisfacción del usuario se realizarán vía google formularios, y se pueden ir aplicando de manera parcial, el informe y resultado al término de la convocatoria.</li> <li>3. Se solicita al Mtro. Héctor Romero diseñar un anuncio solicitando a los usuarios que se utilice el cubre bocas y se aplique gel para ingresar a los servicios de las oficinas de Servicios Académicos.</li> <li>4. Se pide a la Mtra. Esmeralda Guzmán, que se continúe el trámite para el pago de los profesores del programa de Habilidades Cognitivas, así como de PROINNOVA, y revisar el estatus de los trámites de PRODEP.</li> <li>5. De la misma manera, se solicita al Mtro. Alfonso Monay lanzar la convocatoria de titulación pendiente, y en caso de que se requiera mandar la paquetería de manera particular. Comunicar que las estancias de investigación se aplicarán en modalidad virtual; y en</li> </ol> | <p><b>Rosario de la Torre</b><br/><br/><b>Responsables de subprocesos</b></p> | <p><b>Del viernes 13 al martes 17 de diciembre de 2019</b></p> |
|------------------------------|--|---|--|



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de la Costa Sur



Código

FR-DIR-04

Revisión No.

5

Fecha de revisión

24 de abril de 2017

Nivel de confidencialidad

1

### MINUTA DE REUNIÓN

FECHA

22/Septiembre/2020

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>el caso de becarios deberán realizar las actividades asignadas en línea.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. En caso de CENEVAL, se solicita al Lic. Héctor Romero que la entrega de dictámenes se realicen de manera digital y el acuse de recibo sea de forma electrónica, el dictamen físico se entregará a los Coordinadores de Carrera.</li><li>7. De manera general, los prestadores de servicio y becarios realizarán las actividades designadas por los responsables de subprocesos en línea, sólo en caso de requerir alguna actividad presencial, se proveerá de los insumos ( careta, cubrebocas, gel)</li></ol> |  |  |
|--|---|--|--|

Elaboró: María del Rosario de la Torre Cruz