



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
29 / agosto/ 2018

Asunto: Visita bimestral y reunión interna con el proceso de Servicios Académicos

Lugar de la reunión: Unidad de Desarrollo Académico y Movilidad Universitaria

Reunión/grado detalle	Ejecutivo		General		Técnico	X	Detalle	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Servicios Académicos	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Servicios Académicos, bajo la siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de recomendaciones de mejora de Auditoría externa: 2. Revisión de reuniones internas por proceso 3. Medición de indicadores del proceso 4. Revisión de proyectos de mejora. 5. Verificación de plan de acciones de gestión de riesgos. 	Dr. César Amador Díaz Pelayo Líder del proceso	29 de agosto de 2018



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
29 / agosto / 2018

<p>1) Reuniones Internas por proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> La Unidad de Calidad retomó los acuerdos de la minuta anterior, realizada en el mes de mayo de 2018, en donde se dio seguimiento al proyecto de mejora de digitalización de expedientes, el cual tenía un avance del 30 % teniendo pendiente de realizar: <ol style="list-style-type: none"> Modificaciones al instructivo de codificación para digitalización de expedientes. Depuración del archivo físico de las Unidades de: CENEVAL, Becas e Intercambio Académico, y Desarrollo académico y movilidad universitaria. Digitalización de expedientes. <p>Se tomó el acuerdo que debido al cambio de lineamientos en los procedimientos de recepción de expedientes por profesor, se cierra el proyecto de mejora con los avances presentados, ya que a partir de la fecha que comunique el Líder del proceso, la digitalización de expedientes se realizará en el momento en que se entregue la información correspondiente.</p>	<p>L.C.P. Margarita L. Luna Rodríguez Responsable del proyecto</p> <p>Responsables de subprocesos</p>	<p>29 de agosto de 2018</p>
<p>2) Medición de indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> En la auditoría externa se realizó la recomendación de medir los indicadores con la frecuencia establecida, puesto que no se había reportado la medición del ejercicio 2017, sin embargo esta información se remitió en tiempo a la Unidad de Calidad, misma que no se vio reflejada en el Sistema, por lo que se solicitó que dicha información fuera actualizada a la Coordinación de Tecnologías para el aprendizaje. 	<p>María del Rosario de la Torre Cruz. Responsable del SGC</p>	<p>29 de agosto de 2018</p> <p>Diciembre de 2018</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
29 / agosto/ 2018

	<ul style="list-style-type: none"> Así mismo, se recordó a los Responsables de subprocesos de remitir la información correspondiente a la evaluación de satisfacción del usuario, para que la Unidad de Calidad elabore los informes y se integre la medición al SGC. 		Entrega de medición del año correspondiente.
3) Gestión de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> El procedimiento de gestión de riesgos ha sido revisado en 3 ocasiones por el proceso de Servicios Académicos, y el Líder de proceso menciona que ha sido de gran beneficio el realizar la gestión de riesgo, puesto que ha reducido el impacto así como la aparición de lo mismo. El Líder del proceso Dr. César solicita al equipo de trabajo de Servicios Académicos, es que se analice de manera objetiva los factores establecidos de riesgos para evitar tener un trámite incompleto o que no cumpla con los requisitos de alguna convocatoria. Revisar en cada una de las Unidades: los expedientes, trámites, y actividades, para que no se tengan errores en el proceso de integración o recepción. 	<p>Dr. César Amador Díaz Pelayo Líder del proceso</p>	29 de agosto de 2018



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
29 / agosto / 2018

<p>4) Programa de capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> El Programa de capacitación terminó la 1er fase de enero a junio del presente año, la segunda parte se evaluará con el Diplomado que está cursando el personal administrativo, compuesto por 8 módulos, mismo que dio inicio el 16 de julio de 2018, y finalizará en diciembre del presente, y se entregarán las constancias correspondientes. Se realizará una constancia global, para las personas que se inscribieron en varios cursos, por el total de las horas cursadas. 	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán Líder del proceso</p>	<p>31 de septiembre de 2018</p>
<p>5) Verificación de implementación de logos actualizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> Como resultado de la observación de la auditoría externa, se realizará la modificación del manejo de los logos, por lo que se turnará el oficio con los logos actualizados. 	<p>María del Rosario de la Torre Cruz Unidad de calidad Líderes de procesos</p>	<p>10 de septiembre de 2018</p>
<p>6) Asuntos Varios</p>	<p>Como asuntos varios el Líder del proceso determina los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La L.C.P. Margarita Leticia Luna, se encargará de la Administración de Recursos Financieros. La L.A. Jéssica Méndez trabajará en las UTIS de Transparencia solicitadas. 	<p>Dr. César Amador Díaz Pelayo Líder del proceso</p>	<p>02 de mayo de 2018.</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
29 / agosto/ 2018

	<ul style="list-style-type: none"> • El Mtro. Alfonso Monay, estará realizando la atención de las convocatorias vigentes. • Se solicita implementar la política de ahorro de insumos de papelería debido al cierre del ejercicio 2018, y para el primer trimestre del 2019, así como el cuidado del equipo asignado a cada Unidad, en caso de que algún equipo requiera mantenimiento o que éste sea dañado, cada quien lo deberá solventar de recursos por parte del responsable. • Atender las peticiones de los usuarios de manera amable con base en lo establecido en la política de calidad y código de ética. • En caso de que algún usuario no tenga la respuesta requerida a sus trámites, se turnará a cita con el Dr. César Amador para resolver sus requerimientos. 		
--	---	--	--

Elaboró: María del Rosario de la Torre Cruz