|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA**: | Departamento de Ciencias de la Administración |
| **COORDINACIÓN**: | N/A |
| **UNIDAD:**  | N/A |
| **AREA :**  | Centro de Emprendimiento e Innovación  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombramiento** | **Categoría** |
| Responsable de Consultorías | N/A |
| **Definición** | **Clave** |
| Responsable de Consultorías | N/A |

|  |
| --- |
| **Descripción institucional:** |
| Ofrecer asesoría y consultoría a las empresas, negocios y personas, que requieren de los servicios que se brindan en el Centro de Emprendimiento e Innovación del CUCSUR, para mejorar el rendimiento de las organizaciones y dar consejos sobre sus estructuras, operaciones y gestión con base en sus necesidades.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Escolaridad** | Ideal: Licenciatura | Preferente FORMACIÓN EN EL ÁREA ECONÓMICO - ADMINISTRATIVAS |
| **Formación:** | * Conocimiento y aplicación de la normatividad universitaria.
* Conocimientos en asesoría de general.
* Conocimientos en asesoría de proyectos de emprendimiento.
* Conocimientos en tecnología y transformación digital.
* Conocimiento de la paquetería Office.
 |
| **Experiencia** | Haber tenido la experiencia en alguna función Directiva en el Centro, o en cualquier otra entidad de la Universidad de Guadalajara. |
| **Habilidades:** | **Habilidad** | **Nivel** |
| * Liderazgo
* Trabajo en equipo
* Planificación y Organización
* Capacidad de decisión
* Iniciativa
* Evaluación
* Análisis de Problemas
* Manejo de información
* Pensamiento crítico
* Comunicación asertiva
 | Intermedia |

|  |
| --- |
| **Actividades Principales** |
| **Unidades de competencia tipo organizativo o de gestión**Realizar el análisis y diagnóstico organizacional de la empresa a la que previamente se le realizará la consultoría. Llevar a cabo la preparación del material adecuado como (presentaciones, guías y ejercicios prácticos) para desarrollar planes estratégicos y dar soluciones a la empresa.Brindar asesoramiento y orientación continua a la empresa a la que se le estará realizando la consultoría.  |
| **Unidades de competencia tipo operacional**1. Asistir a las reuniones agendadas por la empresa que estará recibiendo la consultoría.
2. Analizar la información del diagnóstico previo de la empresa, con el fin de conocer las necesidades y las mejoras que se deben de hacer a la empresa.
3. Preparar informes periódicos que resuman los resultados del seguimiento y la evaluación de la empresa que estará recibiendo la consultoría.
4. Realizar una evaluación final de los resultados con el fin de medir el impacto de la consultoría brindada y determinar la efectividad de la misma para el logro de los objetivos empresariales.
5. Programar y llevar a cabo reuniones periódicas de seguimiento con la empresa con el fin de discutir los avances, abordar cualquier problema o desafío, y ajustar las estrategias si es necesario.
 |
| **Unidades de competencia de asesoría apoyo**1. Brindar apoyo y sugerencias constructivas a los miembros del equipo del Ceicsur, con el fin de colaborar a una mejora continua.
2. Impartir cursos de capacitación, asesorías y consultorías a la comunidad universitaria y público en general.
3. Colaborar en la gestión para los convenios específicos de colaboración con instancias públicas y privadas.
 |