|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA**: | Departamento de Ciencias de la Administración |
| **COORDINACIÓN**: | N/A |
| **UNIDAD:** | N/A |
| **AREA :** | Centro de Emprendimiento e Innovación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombramiento** | **Categoría** |
| Responsable de Consultorías | N/A |
| **Definición** | **Clave** |
| Responsable de Consultorías | N/A |

|  |
| --- |
| **Descripción institucional:** |
| Ofrecer asesoría y consultoría a las empresas, negocios y personas, que requieren de los servicios que se brindan en el Centro de Emprendimiento e Innovación del CUCSUR, para mejorar el rendimiento de las organizaciones y dar consejos sobre sus estructuras, operaciones y gestión con base en sus necesidades. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escolaridad** | Ideal: Licenciatura | Preferente FORMACIÓN EN EL ÁREA ECONÓMICO - ADMINISTRATIVAS | |
| **Formación:** | * Conocimiento y aplicación de la normatividad universitaria. * Conocimientos en asesoría de general. * Conocimientos en asesoría de proyectos de emprendimiento. * Conocimientos en tecnología y transformación digital. * Conocimiento de la paquetería Office. | | |
| **Experiencia** | Haber tenido la experiencia en alguna función Directiva en el Centro, o en cualquier otra entidad de la Universidad de Guadalajara. | | |
| **Habilidades:** | **Habilidad** | | **Nivel** |
| * Liderazgo * Trabajo en equipo * Planificación y Organización * Capacidad de decisión * Iniciativa * Evaluación * Análisis de Problemas * Manejo de información * Pensamiento crítico * Comunicación asertiva | | Intermedia |

|  |
| --- |
| **Actividades Principales** |
| **Unidades de competencia tipo organizativo o de gestión** Realizar el análisis y diagnóstico organizacional de la empresa a la que previamente se le realizará la consultoría. Llevar a cabo la preparación del material adecuado como (presentaciones, guías y ejercicios prácticos) para desarrollar planes estratégicos y dar soluciones a la empresa.Brindar asesoramiento y orientación continua a la empresa a la que se le estará realizando la consultoría. |
| **Unidades de competencia tipo operacional**   1. Asistir a las reuniones agendadas por la empresa que estará recibiendo la consultoría. 2. Analizar la información del diagnóstico previo de la empresa, con el fin de conocer las necesidades y las mejoras que se deben de hacer a la empresa. 3. Preparar informes periódicos que resuman los resultados del seguimiento y la evaluación de la empresa que estará recibiendo la consultoría. 4. Realizar una evaluación final de los resultados con el fin de medir el impacto de la consultoría brindada y determinar la efectividad de la misma para el logro de los objetivos empresariales. 5. Programar y llevar a cabo reuniones periódicas de seguimiento con la empresa con el fin de discutir los avances, abordar cualquier problema o desafío, y ajustar las estrategias si es necesario. |
| **Unidades de competencia de asesoría apoyo**   1. Brindar apoyo y sugerencias constructivas a los miembros del equipo del Ceicsur, con el fin de colaborar a una mejora continua. 2. Impartir cursos de capacitación, asesorías y consultorías a la comunidad universitaria y público en general. 3. Colaborar en la gestión para los convenios específicos de colaboración con instancias públicas y privadas. |