



PROYECTO DE MEJORA

Nombre del Proyecto	REESTRUCTURACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL SGC		
Fecha de inicio de proyecto	17/12/2016	Folio	002-2017
Proceso	SGC/MAM	(Espacio exclusivo para la Coordinación de Calidad)	

Bases para Desarrollar el Proyecto de Mejora	
1.- No Conformidad Potencial	
<p>El éxito de los planes desarrollados para implementar sistemas referidos a la calidad depende, en gran medida, de la comprensión que exista en el interior de la institución educativa respecto a lo que la calidad representa en el trabajo y del compromiso del Equipo Directivo por buscar una organización eficiente que sea capaz de responder a las demandas y exigencias de sus partes interesadas a través de la aplicación y mejora de procesos formales de gestión.</p> <p>Como parte del seguimiento al proyecto de transición a la Norma ISO 9001:2015, y como una estrategia de difusión se pretende realizar la modificación de la página web del SGC con las actualizaciones a la Norma, y el nuevo modelo propuesto para la interacción de los procesos.</p>	
2.- Antecedentes	
<p>Como parte del Plan de Trabajo 2016-2019 de la Unidad de Calidad, Egresados y CENEVAL, se pretende el proceso de transición del SGC con la Norma ISO 9001:2015, y este debe ser reflejado en la página web del Sistema de Gestión de Calidad para su difusión y comunicación a los integrantes del Sistema de Gestión de Calidad.</p>	
3.- Objetivo que se pretende alcanzar con el proyecto	
<p>1.- Actualizar la página web del Sistema de Gestión de Calidad con la transición de la Norma ISO 9001:2015, y los logotipos actuales de la empresa certificadora y acreditadora.</p> <p>2.- Difundir los procesos, procedimientos, manuales y documentos de apoyo a todo el personal involucrado en el Sistema de Gestión de Calidad.</p>	
4.- Estrategias y plan de acciones a realizar (solo enlistarlas y en hoja 2 describirlas)	
1.- Solicitar un respaldo de los documentos digitales del Sistema de Gestión de Calidad.	
2.- Realizar la depuración de documentos duplicados y obsoletos de cada proceso.	
3.- Actualizar los logos y codificación de los documentos de los procesos de: Planeación estratégica, Control Escolar, Biblioteca Antonio Alatorre, Servicios Académicos, Servicio Social, Servicios Tecnológicos, Administración de Personal, Administración de Recursos financieros, Adquisición de materiales y servicios, Administración de personal, administración de infraestructura, ambiente de trabajo, y medición, análisis y mejora.	
4.- Distribuir los documentos actualizados a los líderes de los procesos para prevenir el uso de documentos obsoletos.	
5.- Realizar la propuesta en conjunto con la Coordinación de Tecnologías para el diseño de la nueva página del Sistema de Gestión de Calidad en cuanto al modelo de interacción de los procesos.	
6.- Realizar las propuestas de carátulas y mapeos de cada uno de los procesos.	
7.- Dar de alta los documentos en los procesos y en la lista maestra de control.	
8.- Dar a conocer la página del Sistema de Gestión de Calidad al equipo directivo en reunión con la Dirección.	
9.- Solicitar la asignación de un alumno como parte del proyecto de prácticas profesionales para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	
Observaciones adicionales	
<p>La duración del diseño e implementación de la página web del Sistema de Gestión de Calidad, puede variar dependiendo de la demanda de solicitudes que se tengan en la CTA, y que se asigne un alumno como parte del proyecto de prácticas profesionales de la carrera de INTEL</p>	

Presentó el Proyecto
Nombre: *Maria del Rosario de la Torre Cruz*



Líder del Proceso
Nombre: *Maria del Rosario de la Torre Cruz*



Unidad de Calidad
Nombre: *Maria del Rosario de la Torre Cruz*



Representante de la Dirección
Nombre: *Dr. César Ayudador Díaz Pelayo*

