



En cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional del Centro Universitario de la Costa Sur, visión 2030:

Interbancaria Estandarizada (CLABE) a favor del beneficiado.

## CONVOCA

Al personal académico a participar en el

### PROGRAMA DE APOYO A LA TITULACIÓN

#### I. OBJETIVOS

Motivar al profesorado para la obtención del grado académico mediante el proceso de titulación.

#### II. BENEFICIOS

Pago de examen de grado e impresión de tesis que deba cubrir el profesor para obtener el grado académico.

Sin excepción, no se cubrirá ningún cargo que no sean los anteriormente establecidos en este apartado.

#### III. REQUISITOS

- Ser Profesor de Tiempo Completo (PTC), medio tiempo, técnico académico o asignatura con al menos dos años de antigüedad.
- No estar cursando un posgrado que se encuentre adscrito a este Centro Universitario.
- Haber concluido el 100% de los créditos de la formación académica del posgrado.
- Haber concluido el trabajo de tesis.
- No cuenten con algún tipo de adeudo económico o incumplimiento de compromisos con la Universidad de Guadalajara o de alguna otra institución pública o privada con la cual la Universidad tenga alguna responsabilidad derivada del mismo.
- Proporcionar número de cuenta bancaria, en caso de banco diferente a BANCOMER, institución bancaria y Clave

#### IV. DOCUMENTACIÓN

- La solicitud se encontrará disponible en el página web del Centro Universitario ([www.cucsur.udg.mx](http://www.cucsur.udg.mx))
- Presentar constancia oficial con sello y papel membretado o kárdex expedido por la institución receptora en donde acredite la conclusión del 100% de los créditos.
- Constancia expedida por el director de tesis que avale la conclusión del trabajo de tesis y documento oficial que especifique la fecha de examen.
- Presentar estado de cuenta u orden de pago oficial de la institución receptora por concepto de examen de grado según aplique.

#### V. PROCEDIMIENTO

Los interesados presentarán la solicitud y documentación referida en el punto anterior durante la vigencia de esta convocatoria y de conformidad con el procedimiento de Servicios Académicos establecido en el Sistema de Gestión de Calidad a continuación descrito:

- No se recibirá ninguna solicitud en físico.
- La Coordinación de Servicios Académicos turnará las solicitudes a la instancia correspondiente para su revisión y en su caso aprobación. Asimismo, el monto solicitado estará sujeto a modificación, si se considera.
- Se podrá solicitar al interesado cualquier documento que no se haya contemplado en el apartado IV para respaldar la solicitud.
- La Coordinación de Servicios Académicos notificará el resultado mediante oficio al solicitante.



e) Siendo una solicitud aprobada, el beneficiario acudirá a la Unidad de Desarrollo Académico y Movilidad Universitaria para hacer la gestión del recurso financiero.

## VI. COMPROMISOS

El beneficiado se compromete a:

- Realizar la comprobación financiera de acuerdo a las políticas y normas del ejercicio presupuestal 2017 de la Universidad de Guadalajara.
- El beneficiado hará entrega de todos los documentos necesarios para realizar la comprobación tanto fiscales (facturas y archivos XML), copia del acta de examen de grado y formatos establecidos por la Dirección de Finanzas en el área Financiera de la Coordinación de Servicios Académicos.

## VII. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de no cumplir con alguno de los compromisos contraídos, el académico deberá reembolsar de manera inmediata los recursos recibidos, depositándolos a la cuenta bancaria del Centro Universitario o en su defecto, se descontará vía nómina el monto correspondiente, de conformidad con la carta de autorización.

## VIII. VIGENCIA

Este programa entra en vigor a partir de la fecha de publicación y concluirá el día 31 de octubre de 2017 o hasta agotarse los recursos económicos del mismo.

## IX. FINANCIAMIENTO

Los recursos financieros que se autoricen para los académicos que participen en este programa serán con cargo al P3e 2017 del CUCosta Sur, cuyo fondo para las actividades antes señaladas es de **\$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**.

- Se apoyará con un monto máximo de **\$15,000.00 M.N.** por solicitud.

## X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Todo lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Secretaría Académica.

Para mayor información dirigirse a la Coordinación de Servicios Académicos ubicada en el Edificio de Rectoría, Tel: 3825010, extensiones 57105 y 57040.

Atentamente  
"PIENSA Y TRABAJA"  
Autlán de Navarro, Jalisco. 15 de febrero de  
2017

  
Dra. Lilia Victoria Oliver Sánchez.  
Rectora