



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

Asunto: Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal

Lugar de la reunión: Coordinación de Personal

Reunión/grado detalle	Ejecutivo		General		Técnico	X	Detalle	X
------------------------------	------------------	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

Asunto	Acuerdos	Responsable	Fecha compromiso
Visita bimestral con el proceso de Administración de Personal	La Unidad de Calidad convocó a los integrantes del proceso de Administración de Personal, bajo la siguiente orden del día: 1. Revisión de reuniones internas por proceso 2. Medición de indicadores del proceso 3. Revisión de proyectos de mejora. 4. Revisión de NC pendientes. 5. Verificación de plan de acciones de gestión de riesgos.	Dr. José Alfredo Núñez Guzmán Líder del proceso	03 de diciembre de 2018



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

<p>1) Revisión de reuniones internas por proceso</p>	<p>Se mostró la información de la carpeta física de Administración de personal, donde se tiene registro de la última minuta de reunión el 27 de noviembre de 2017.</p> <p>Se realiza la reclasificación de los documentos en los archiveros, cada archivero está clasificado por apellidos en orden alfabético, facilitando la búsqueda de información.</p> <p>Realizar una minuta de reunión para la realización de ese proyecto.</p> <p>Realizar un acta donde se registre el proyecto de mejora.</p> <p>Realizar minutas de reunión de cada una de las reuniones que se realizan en el área.</p>	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</p> <p>Líder del proceso</p>	<p>19 de diciembre de 2018</p>
---	---	---	---------------------------------------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

<p>2) Medición de indicadores del proceso</p>	<p>Dar de alta el indicador de la cantidad de cursos, talleres y diplomados aplicados por el área de administración de personal, de esta manera se reflejará el trabajo realizado en el sistema. (Carito y la Maestra Sara serán los responsables de la parte correspondiente a su área, Dinora y el Maestro Martin son los responsables de la parte correspondiente a su área)</p> <p>La medición de los indicadores se concluirá de forma cuatrimestral hasta el mes de diciembre, para que a partir del año 2019 en el mes de enero se continúen de manera semestral. (Se modificará el documento la frase “en tiempo y forma” para especificar el momento exacto en el que se realizaran las actividades, obtener en un periodo no mayor a 8 días naturales las incidencias relacionadas con el sistema de registro de asistencia de la dependencia)</p> <p>El área de Calidad adquiere el compromiso de realizar un oficio en el que se le invite a las áreas para contestar en la brevedad el registro de asistencias, de esta manera se evita la afectación en los indicadores del área de personal, debido a que esto no depende de esta área.</p>	<p>Mtra. Sara Macías Castellón</p> <p>Mtro. Martín Hernández Velasco</p>	<p>03 de diciembre de 2018</p>
--	---	--	---------------------------------------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

	<p>Entregar los indicadores de enero a junio de 2018 (Martin).</p> <p>Realizar una observación en los indicadores en la que la unidad de personal respalde que realizan las actividades en caso de que no se cumpla.</p> <p>La Unidad de Calidad informó que se presentará un proyecto de mejora para la automatización en la medición de indicadores a partir de este calendario escolar, a través del manejo de dashboard, para tal propósito se convocará a una reunión con líderes de proceso para poder retroalimentar con los requisitos de cada proceso y solicitar el alta en el Sistema de Gestión de Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Respecto al objetivo general 2.- Incrementar la eficiencia y eficacia operativa : <ol style="list-style-type: none"> Ingreso y permanencia del personal académico: Se realizó la medición en el mes de febrero cumpliendo la meta al 100% la cual se mide de manera semestral. Pendiente de reportar la medición correspondiente al primer semestre de 2018. 		
--	---	--	--



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de la Costa Sur



Código
FR-DIR-04
Revisión No.
5
Fecha de revisión
24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad
1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

	<p>2) Ingreso y permanencia de personal administrativo: Se realizó la medición en el mes de abril de 2018 cumpliendo la meta en un 100%. Se medirá 2018 de forma cuatrimestral, y a partir de enero de 2019 se harán los reportes de indicadores de manera semestral. Se realizará la modificación del primer indicador de personal administrativo, y se agregará un indicador correspondiente al programa de capacitación anual.</p>		
<p>3) Proyecto de mejora de digitalización</p>	<p>El proyecto de mejora de digitalización de expedientes del personal académico y administrativo se concluyó, debido a que todos los expedientes del personal se deben digitalizar y dar de alta en el SIAU. Por lo que cada que se integra un nuevo expediente o se realiza actualización se digitaliza el documento concerniente.</p>	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán Líder del proceso</p>	<p>Finalizado 04 de septiembre de 2018</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

<p>5) Gestión de riesgos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la auditoría externa realizada por Global Standards, se solicitó la evidencia para verificar que el plan de acciones establecido, se esté cumpliendo y que esto impacte en minimizar el riesgo correspondiente. • Por lo tanto, en la reunión interna del proceso de administración de personal, se analizará la matriz de gestión de riesgos para determinar si existen factores que no hayan sido integrados, o eliminar los que son externos y que no dependen del proceso. 	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</p> <p>Líder del proceso</p>	<p>Fecha compromiso para confirmar o cambiar el ejercicio de gestión de riesgos.</p> <p>19 de diciembre de 2018</p>
-------------------------------------	--	---	---



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 Centro Universitario de la Costa Sur



Código	FR-DIR-04
Revisión No.	5
Fecha de revisión	24 de abril de 2017
Nivel de confidencialidad	1

MINUTA DE REUNIÓN

FECHA
03 / Diciembre / 2018

<p>6) Programa de capacitación</p>	<p>Determinar que no se realizó la capacitación por el área de calidad ya que no hubo presupuesto para realizarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> El Programa de capacitación terminó la 1er fase de enero a junio del presente año, la segunda parte se evaluará con el Diplomado que está cursando el personal administrativo, compuesto por 8 módulos, mismo que dio inicio el 16 de julio de 2018, y finalizará en diciembre del presente. Se realizó una constancia global, para las personas que se inscribieron en varios cursos, por el total de las horas cursadas. 	<p>Dr. José Alfredo Núñez Guzmán</p> <p>Líder del proceso</p>	<p>19 de diciembre de 2018</p>
---	---	---	---------------------------------------

Elaboró: Dra. María del Rosario de la Torre Cruz